

Dr. Basuki, M.Ag







universitas islam negeri Kyai Ageng Muhammad Besari Ponorogo - Jawa Timur - Indonesia

# MENGENAL PROFIL SEKOLAH/MADRASAH

Berdasarkan PP. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

Dr. Basuki, M.Ag



Judul Boku:

Mengenal Profil Sek lah/Madrasah:

Berdasarkan PP. 19 Tahun 2005 tenta 1g Standar Nasional Pendidikan

Penul: : Dr. Basuki, A.Ag.

Editor Retno Widyanin, rum, M.Pd.

Design Sa ipul:

Tata Let ik: Zidan Apilio

Cetakan Perta na, 2012

ISBN: 978-602 1312-30-0

Penerb :: STAIN Po | RESS Jl. Pramuka No. 1, 6 Ponorogo Telp. (0352) -81277 email: stain\_popres:@yahoo.com

Dicetal: Nadi Press Yo. yakarta Telp. (0274) (382748 Email: Kantornadi@gmail.com

#### Sanksi Pelanggarar. Pasal 72

#### Undang-undang Nomor 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta

- Barangsiapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Ayai (1) atau Pasal 49 Ayai (1) dan Ayai (2) dipidana dengan pidana penjara masing-ming paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidanan penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling panyak Rp. 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah)
- 2. Barangsiapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hesil pelanggaran hak cipta atau hak terkait sebagai dimaksud pada ayat (1), dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 5000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

### KATA PENGANTAR

Permasalahan utama pendidikan adalah disparitas mutu pendidikan khususnya yang berkaitan dengan (1) ketersedia-an pendidik dan tenaga kependidikan yang belum memadai baik secara kuantitas dan kualitas, maupun kesejahteraannya, (2) prasarana sarana belajar yang belum tersedia, dan bilapun tersedia belum didayagunakan secara optimal, (3) pendana-an pendidikan yang belum memadai untuk menunjang mutu pembelajaran, (4) proses pembelajaran yang belum efisien dan efektif; dan penyebaran sekolah yang belum merata, ditandai dengan belum meratanya partisipasi pendidikan antara kelompok masyarakat, seperti masih terdapatnya kesenjangan antara penduduk kaya dan miskin, kota dan desa, laki-laki dan perempuan, antar wilayah.

Dua permasalahan tersebut di atas menjadi bertambah parah karena tidak didukung dengan komponen-komponen utama pendidikan seperti kurikulum, sumberdaya manusia pendidikan yang berkualitas, sarana dan prasarana, serta pembiayaan.

Belajar dari kondisi tersebut, solusi pemerintah untuk meningkatkan mutu pendidikan adalah menerbitkan UU Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional yang tercermin dalam rumusan Visi dan Misi pendidikan nasional. Visi pendidikan nasional adalah mewujudkan sistem pendidikan sebagai pranata sosial yang kuat dan berwibawa untuk memberdayakan semua warga negara Indonesia agar ber-

kembang menjadi manusia yang perkualitas sehingga mampu dan proaktif menjawab tantanga: zaman yang selalu berubah. Sedangkan misinya adalah: (1) n engupayakan perluasan dan pemerataan kesempatan mempiroleh pendidikan yang bermutu bagi seluruh rakyat Indonesia; (2) meningkatkan mutu pendidikan yang memiliki dayi saing di tingkat nasional, regional, dan internasional; (3) jeningkatkan relevansi pendidikan dengan kebutuhan masy rakat dan tantangan global; (4) membantu dan memfasilitasi pengembangan potensi anak bangsa secara utuh sejak usia di i sampai akhir hayat dalam rangka mewujudkan masyarakat Felajar; (5) meningkatkan kesiapan masukan dan kualitas pro es pendidikan untuk mengoptimalkan pembentukan kepr padian yang bermoral; (6) meningkatkan keprofesionalan dan akuntabilitas lembaga pendidikan sebagai pusat pembuc iyaan ilmu pengetahuan, keterampilan, pengalaman, sikap, dan nilai berdasarkan standar yang bersifat nasional dan globa dan (7) mendorong peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan berdasarkan prinsip otonomi dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia.

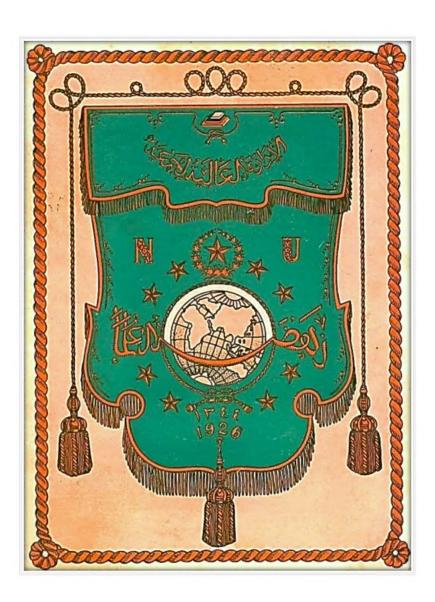
Untuk mewujudkan Visi dan menjalankan Misi pendidikan nasional tersebut, diperlukan suatu acuan dasar (benchmark) oleh setiap penyelenggara dan satuan pendidikan, yang antara lain meliputi kriteria dan kriteria minimal berbagai aspek yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan. Acuan dasar tersebut di atas merupakan standar nasional pendidikan yang dimaksudkan untuk memacu pengelola, penyelenggara, dan satuan pendidikan agar dapat meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan pendidikan yang bermutu. Standar nasional pendidikan sebagai penjabaran Visi dan Misi pendidikan nasional tertuang dalam Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 19 Tahun 2005 tentang Sundar Nasional Pendidikan.

Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Standar Nasional Pendidikan memuat kriteria minimal tentang komponen pendidikan yang memungkinkan setiap jenjang dan jalur pendidikan untuk mengembangkan pendidikan secara optimal sesuai dengan karakteristik dan kekhasan programnya. Lingkup Standar Nasional Pendidikan meliputi standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, dan standar penilaian pendidikan. Selain itu, standar nasional pendidikan juga dimaksudkan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas publik dalam penyelenggaraan sistem pendidikan nasional. Salah satu implikasi dari Peraturan Pemerintah tersebut adalah Pemerintah berkepentingan untuk melakukan pemetaan sekolah/madrasah dengan melakukan pengkategorian sekolah berdasarkan tingkat terpenuhinya Standar Nasional Pendidikan. Pengkategorian sekolah/madrasah dilakukan dalam kategori standar, mandiri dan bertaraf internasional, dan keunggulan lokal.

Melalui kegiatan PPLK (Praktik Pengalaman Lapangan Kependidikan) ini, mahasiswa dituntut untuk mengenal lebih dekat profil sekolah/madrasah dengan cara mengisi instrumen pencapaian depalan standar nasional pendidikan sebagaimana telah disusun seraca siatematis dalam buku ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi mahasiswa khususnya dan pemerhati atau peneliti pendidikan pada umumnya. Amin.

Malang, 25 Agustus 2010.

Prof. Dr. H. Muhaimin, M.A.



# BAB I PENDAHULUAN

# A. Pentingnya Mengenal Sekolah/Madrasah Efektif Berstandar Nasional

Masyarakat dan bangsa Indonesia dewasa ini sedang menapak untuk mewujudkan masyarakat Indonesia baru yang mencakup dua aspek. *Pertama*, mengatasi krisis nasional yang berkepanjangan dengan membangun kembali masyarakat dan bangsa yang demokratis. *Kedua*, mempersiapkan masyarakat dan bangsa Indonesia dalam kehidupan masyarakat baru. <sup>1</sup> Krisis yang melanda kehidupan masyarakat dan bangsa Indonesia telah melahirkan suatu gerakan reformasi yang menuntut masyarakat baru Indonesia. Keterkaitan antara pendidikan, kebudayaan, serta seluruh kehidupan masyarakat, menuntut paradigma baru pendidikan kita di Indonesia.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>H.A.R. Tilaar. M.Sc. Ed, *Paradigama Baru Pendidikan Nasional* (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), h. 164.

<sup>2</sup>Ada keprihatinan yang perlu ditanggapi dan direspon secara serius di negeri kita berkenaan dengan pendidikan. Tampaknya pendidikan belum dianggap sebagai salah satu faktor pokok penyebab terpuruknya bangsa ini, terbukti bahwa tudingantudingan sebagian besar pengamat, apalagi para politisi hanya diarahkan pada ekonomi dan politik. Pendidikan seolah-olah bukan bagian pokok penyebab nyaris ambruknya negeri ini. Realitas ini menunjukkan kapasitas dan wawasan bangsa ini, masih belum bisa berfikir jauh ke depan, artinya kapasitas dan wawasan kita masih (hanya) berkutat pada kondisi kekinian saja, sehingga solusi dan pemecahan problem juga melulu bersifat teknis pragmatis, tidak strategis jangka panjang. Untuk itu, orientasi tentang pendidikan yang selama ini hanya menjadi masalah individual lembaga pendidikan formal semisal sekolah atau madrasah semata, adalah tidak benat. Sebab pendidikan juga menjadi masalah masyarakat secara keseluruhan. Dengan demikian "sekolah" tidak hanya diartikan secara formal-institusional, melainkan juga berada dimana-

Paradigma baru pendidikan ersebut di antaranya adalah menuntut reposisi sekolah seba ai salah satu wadah mentransformasikan potensi atau sumler daya peserta didik meniadi manusia pembelajar (on becomir ; a learner) sebagai pondasi lahirnya masyarakat belajar (lean ng society) Indonesia

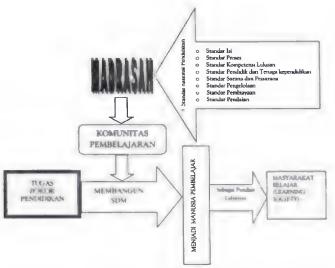
Proses mentransformasikan potensi atau sumber daya manusia menjadi manusia pembilajar (on becoming a learner) merupakan pekerjaan pendidikan yang paling khas. Sekolah sebagai lembaga pendidikan termal, mempunyai potensi untuk melahirkan manusia-man sia pembelajar. Dalam mentrasformasikan potensi atau sumber daya peserta didik menjadi manusia pembelajar (on becoming a learner), sekolah harus menjadi pelopor komunitas pembelajar.3

Dengan demikian tugas pokok dan fungsi sekolah adalah menjadi "komunitas pembelaja: ' yang mampu membangun "manusia pembelajar" sebagai i ondasi lahirnya masyarakat belajar (learning society) di In oensia, sebagaimana pada gambar berikut:

mana, terutama dalam keluarga dan lingkungan masyarakat sekitar. Sehingga semua aspek dalam kehidupan tersebut menjadi sa ana dan media pembelajaran. Suasana seperti inilah yang memberikan iklim kondusif bagi lahirnya manusia pembelajar (on becoming a learner) sebagai pondasi lahirnya masyarakat belajar (leraning society) di Indonesia. Lihat Indra Djati Sidi, Menuju Nusyarakat Belajar; Menggagas Paradigma Baru Pendidikan (Jakarta: Paramadina, 2001), n. 3-10.

yang menempatkan perbuatan belajar sebag: bagian dari kehidupan dan kebutuhan hidupnya). Lihat dalam Prof. Dr. Sudarwai Danim, Menjadi Komunitas Pembelajar (Jakarta: Bumi Aksara, 2003), 18.

<sup>3</sup>Yaitu komunitas yang mampu memba-gun manusia pembelajar (orang-orang



Pemahaman secara komprehensif tentang sekolah/madrasah sebagai sebuah sistem adalah suatu keniscayaan bagi setiap praktisi pendidikan dan mahasiswa yang akan melaksanakan praktek pengalaman lapangan kependidikan (PPLK).

Sebagai sebuah system, sekolah/madrasah memiliki komponen inti yang terdiri dari input, process dan out-put. Selain itu juga memiliki akuntabilitas terhadap konteks pendidikan dan outcome. Dengan demikian, pendekatan contex-input-process-product-outcome (CIPP dan Outcome) menjadi pendekatan sistem sekolah. Sekolah yang efektif adalah sekolah yang dapat menetapkan keberhasilan pada input-process-output dan outcome yang ditandai dengan berkualitasnya komponen-komponen sistem tersebut.

Dalam konteks ini, sekolah/madrasah dapat dikatakan efektif, apabila telah memenuhi standar nasional pendidikan, sebagaimana tersirat dalam PP RI NO. 19 TAHUN 2005 tentang STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN, yaitu:

 Standar isi adalah ruang lingkup materi dan tingkat kompetensi yang dituangkan dalam kriteria tentang

3

- kompetensi tamatan, tompetensi bahan kajian, kompetensi mata pelaja an, dan silabus pembelajaran yang harus dipenuhi oleh peserta didik pada jenjang dan jenis pendicikan tertentu.
- 2. Standar proses adalah sandar nasional pendidikan yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran pada satu satuan pendidikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan.
- Standar kompetensi lulusar adalah kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- 4. Standar pendidik dan ter aga kependidikan adalah kriteria pendidikan praja atan dan kelayakan fisik maupun mental, serta per didikan dalam jabatan.
- 5. Standar sarana dan prasarana adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat ber creasi dan berekreasi, serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termas uk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.
- 6. Standarpengelolaan adalah standarnasional pendidikan yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan, kabupaten/kota provinsi, atau nasional agar tercapai efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan.
- 7. Standar pembiayaan adalah standar yang mengatur komponen dan besarnya biaya operasi satuan pendidikan yang berlaku selama satu tahun.
- 8. Standar penilaian pendidikar adalah standar nasional pendidikan yang berkaitar dengan mekanisme,

prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik

Salah satu implikasi dari Peraturan Pemerintah tersebut adalah Pemerintah berkepentingan untuk melakukan pemetaan sekolah/madrasah dengan melakukan pengkategorian sekolah khususnya di SMA berdasarkan tingkat terpenuhinya Standar Nasional Pendidikan. Pengkategorian sekolah/madrasah dilakukan dalam Sekolah/Madrasah kategori standar, Sekolah/Madrasah Katagori mandiri, Sekolah/ Madrasah Bertaraf internasional, dan Sekolah/Madrasah Keunggulan Lokal.4

Berangkat dari dasar pemikiran di atas, setiap praktisi pendidikan dan mahasiswa peserta PPLK (Praktik Pengalaman Lapangan Kependidikan) harus memahami secara benar indikator pencapaian masing-masing strandar nasional pendidikan sebagaimana tersirat dalam PP No. 19 Tahun 2.005.

Di samping itu, yang harus difahami oleh setiap praktisi pendidikan dan mahasiswa peserta PPLK (Praktik Pengalaman Lapangan Kependidikan) adalah pemahaman tentang sekolah/madrasah efektif. Sekolah/madrasah efektif akan dapat terwujud apabila sekolah/madrasah tersebut mampu menjadi "komunitas pembelajar secara professional". Dan ini bisa terwujud apabila semua warga sekolah selalu berusaha untuk:

- 1. Mengejar dan mengembangkan kepandaian atau keahlian secara terus-menerus sesuai dengan bidang/ tugasnya;
- 2. Komitmen terhadap kualitas;

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup>Lihat dalam Program Implementasi Sekolah Kategori Mandiri yang diterbitkan oleh Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar Dan Menengah, Tahun 2007

- 3. Memiliki dan menger bangkan rasa tanggungjwab moral, sosial, intelekti al dan spiritual; serta
- 4. Memiliki dan mengemlangkan rasa kesejawatan dan/atau teamwork yang ceralas, dinamis dan kompak.<sup>5</sup>

Untuk memperolen gambara yang jelas tentang komunitas pembelajar yang profesional per u difahami beberapa karakteristik masyarakat belajar. Bel erapa Karakteristik tersebut adalah:

- 1. Masing-masing anggot harus memiliki kesamaan pengertian dan komiti en terhadap visi, misi dan nilai-nilai yang telah di sepakati untuk diperjuangkan secara bersama-sama.
- 2. Perlunya pengkajian cara kolektif, dalam arti semua warga madrasah merupakan regu-regu atau kelompok belajar yang compak dan dinamis dalam mencapai visi, misi dar nilai-nilai yang disepakati, yang dalam prosesnya capat melalui empat tahapan, yaitu public reflection shared meaning, joint planning dan coordinated acticn.
- 3. Adanya kerjasama tim sec ura kolaboratif belajar, bukan hanya siswa yang belajar, tetapi kepala madrasah, para staf, guru dan tenaga-ten: ga lainnya juga belajar.
- 4. Berorientasi pada tindaka i nyata dan eksperimentasi, bukan sekedar bicara
- 5. Adanya upaya perbaikan secara terus-menerus dan tidak boleh cepat puas ter adap hasil-hasil yang telah dicapainya

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup>Muhaimin, *Wacana Pengembangan Pen idikan Islam*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2003), 197

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup>Lihat dalam catatan-catatan Hasil Studi. Dr.Muhaimin, MA pada "School Management Training" di Kanada, bulan Okt. ber-Desember 2000. atau lihat dalam: Muhaimin, Wacana Pengembangan Pendid an Islam, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2003), 198-200

6. Beroirentasi pada hasil. Ini terkait dengan visi, misi dan nilai-nilai yang terlah disepakati.

Dari gambaran di atas, yang perlu digaris bawahi adalah bahwa yang menjadi landasan bergerak dalam pengelolaan sekolah/madrasah menuju sekolah efektif adalah pernyataan bahwa "semua anak dapat belajar". Hal ini mengisyaratkan pada kita bahwa sekolah merupakan wahana yang menyediakan tempat yang terbaik bagi peserta didik untuk belajar "a place for better learning", artinya bahwa semua upaya manajemen dan kepemimpinan yang terjadi di sekolah diarahkan bagi usaha membuat seluruh peserta didik belajar (on becoming a learner).

B. Daftar Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah serta Permendiknas terkait dengan Sistem Pendidikan di Indonesia

Dalam buku ini, tim penyusun melampirkan beberapa salinan Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah serta Permendiknas terkait dengan Sistem Pendidikan di Indonesia, yaitu sebagai berikut:

- UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- 3. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 4. PP No. 74 Tahun 2008 tentang Guru
- 5. PP No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan
- 6. Permendiknas No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup>Aan Komariah & Cepi Triatna, Visionary Leadership Menuju Sekolah efektif (Jakarta: Bumi Aksara, 2005), 33.

- Permendiknas No. 23 Juhun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan
- 8. Permendiknas No. 24 Tal un 2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi dan Standar Tompetensi Lulusan
- 9. Permendiknas No. 41 'I thun 2007 tentang Standar Proses
- 10. Permendiknas No. 12 T hun 2007 tentang Standar Pengawas
- 11. Permendiknas No. 13 7 hun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah
- 12. Permendiknas No. 16 7 hun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru
- 13. Permendiknas No. 24 T hun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Se olah/Madrasah
- 14. Permendiknas No. 25 T hun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Scoolah/Madrasah
- 15. Permendiknas No. 26 T hun 2008 tentang Standar Tenaga Laboratorium Sckolah/Madrasah
- Permendiknas No. 24 T. hun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan
- 17. Permendiknas No. 19 Ta un 2007 Tentang Standar Pengelolaan
- 18. Permendiknas No. 58 Tenun 2009 Tentang Standar Pendidikan Anak Usia Uini
- 19. Permendiknas No. 69 Tahun 2009 Tentang Standar Biaya Pendidikan
- Permendiknas No. 20 Tahun 2007 Tentang Standar Penilaian
- 21. Permendiknas No. 11 Tahun 2009 Tentang Kriteria dan Perangkat Akreditas: Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah

- 22. Permendiknas No. 12 Tahun 2009 Tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Sekolah Menengah Pertama/ Madrasah Tsanawiyah
- 23. Permendiknas No. 13 Tahun 2009 Tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan
- 24. Permendiknas No. 52 Tahun 2008 Tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah
- C. Outline laporan Kegiatan Mahasiswa dalam Mengenal Profil Sekolah/Madrasah Berdasarkan PP 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

Laporan Praktek Pengalaman Lapangan Kependidikan tentang latihan mengenal pengelolaan sekolah/madrasah, dibuat secara kelompok/kolektif, dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
HALAMAN KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR (jika ada)
DAFTAR LAMPIRAN

### BABI : PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Fokus Kegiatan Mahasiswa Untuk Mengenal Profil Sekolah/Madrasah
- C. Tujuan
- D. Manfaat

### E. Sitematika Per ilisan Laporan

BAB II : SEJARAH SINGFAT SEKOLAH/

\* MADRASAH

BAB III : PROFIL SEKOLA H/MADRASAH

A. Standar Isi

B. Standar Proses

C. Standar Kompe ensi Lulusan

D. Standar Pendid kan dan Tenaga Kependidikan

E. Standar Sarana dan Prasarana

F. Standar Pengel laan

G. Standar Pembi: 'aan Pendidikan

H. Standar Penilai n Pendidikan

### BABIV : PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

# DAFTAR INFORMAN

### DAFTAR LAMPIRAN

Lamp. 1 : Denah i. okasi Sekolah/Madrasah

Lamp. 2 : Struktu Organisasi Sekolah/

Lamp. 3 Pembag in Tugas Pimpinan Sekolah/

Madras 1

Lamp. 4 : Struktur Kurikulum Sekolah/

Madras

Lamp. 5 : Contoh 'rota, Promes, Silabus dan

RPP

Lamp. 6 : Format Laporan Hasil Belajar

Lamp. 7 : Daftar Guru

Lamp. 8 : Daftar k ryawan

Lamp.	9	:	Daftar Sarana dan Prasarana
Lamp.	10	;	Foto Wajah Depan Sekolah/Madrasah
Lamp.	11	es 6	Daftar Prestasi yang pernah diraih Madrasah/Sekolah selama 3 tahun terakhir



# JAM'IYYAH NAHDLATUL 'ULAMA RANTING MANGUNSUMAN

SIMAN - PONOROGO - JAWA TIMUR

https://prnu-mangunsuman.or.id

# BAB II INSTRUMEN MENGENAL PROFIL SEKOLAH/MADRASAH SEKOLAH DASAR (SD) MADRASAH IBTIDAIYAH (MI) BERSTANDAR NASIONAL

Untuk mengenal profil sekolah/madrasah, bisa menggunakan instrumen akreditasi SD/MI yang telah ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Nasional Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kriteria Dan Perangkat Akreditasi Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), yang meliputi :

- Komponen standar isi: instrumen nomor 1—18
- Komponen standar proses: instrumen nomor 19—29
- Komponen standar kompetensi lulusan : instrumen nomor 30—46
- Komponen standar pendidik & tenaga kependidikan: instrumen no. 47—65
- Komponen standar sarana dan prasarana : instrumen nomor 66—90
- Komponen standar pengelolaan : instrumen nomor 91—110
- Komponen standar pembiayaan : instrumen nomor 111—135
- Komponen standar penilaian : instrumen nomor 136—157

Dalam rangka mengenal pro fil sekolah/madrasah secara detail. Tugas mahasiswa peserta PPLK atau peneliti dalam dunia pendidikan adalah menca i informasi atau data yang valid dan jujur dari pihak-pil ak terkait untuk mengisi instrumen yang telah ditetapkat dalam Permendiknas No. 11 Tahun 2009.

### A. STANDAR ISI

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
1.	Sekolah/Madrasah melaksanak n kuri- kulum berdasarkan muatan kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KT P).	
2.	Sekolah/Madrasah mengemban; tankuri- kulum dengan melibatkan pihast terkait berpedoman pada panduan per zusunan kurikulum yang disusun oleh BS NP.	
3.	kurikulum dengan menggunak: prinsip pengembangan KTSP	
4.	Sekolah/Madrasahmelaksanakan pengembangan kurikulum melalui mekanisme penyusunan KTSP.	
5.	Sekolah/Madrasah melaksanak n kuri- kulum dalam bentuk pengaja an ber- dasarkan prinsip pelaksanaan kurikulum	
6.	Sekolah/Madrasah menyusun sila jus mata pelajaran muatan lokal dengan metibatkan pihak: (1) kepala sekolah/madrasah, (2) guru, (3) komite sekolah/madrasah atau penyelenggara lembaga pendidikan, (4) dinas pendidikan kabupaten/ko:a atau Kandepag, dan (5) instansi te kait di daerah.	
7.	Sekolah/Madrasah melaksanakan program pengembangan diri dalam bentuk kegiatan konseling	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
8.	Sekolah/Madrasah melaksanakan program pengembangan diri dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler	
9.	Sekolah/Madrasah menjabarkanstandar kompetensi (SK) dan kompetensi dasar (KD) ke dalam indikator-indikator untuk setiap mata pelajaran.	
10.	Sekolah/Madrasah menerapkan kegiat- an pembelajaran sesuai dengan ke- tentuan yang tertuang pada lampiran Permendiknas Nomor 22 Tahun 2006.	
11.	Guru mengalokasikan waktu untuk penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur kepada siswa maksimal 40% dari alokasi waktu tiap mata pelajaran	
12.	Pengembangan KTSP dilaksanakan dengan mengacu kepada: (1) Standar Isi, (2) Standar Kompetensi Lulusan, (3) berpedoman pada panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP, serta (4) memperhatikan pertimbangan komite sekolah/madrasah	
13.	Sekolah/Madrasah mengembangan silabus mata pelajaran dengan menggunakan 7 langkah pada Panduan Penyusunan KTSP	
14.	Dalam mengembangkan KTSP, guru menyusun silabus setiap mata pelajaran yang diajarkan	
15.	Sekolah/Madrasah memiliki silabus untuk setiap mata pelajaran sesuai dengan panduan penyusunan KTSP	
16.	Sekolah/Madrasah menentukan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) setiap mata pelajaran melalui rapat dewan guru	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
17.	Sekolah/Madrasah menentukat Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) dengan memperhatikan unsur: (1) kar eteristik siswa, (2) karakteristik mata pelajaran, dan (3) kondisi satuan pendidikan	
18.	Sekelah/Madrasah menjadwal an awal tahun pelajaran, minggu efektif, pem- belajaran efektif, dan hari libur pada kalender akademik yang dimilibi.	

# B. STANDAR PROSES

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
19.	Setiap mata pelajaran memi ki RPP yang dijabarkan dari silabus	
20.	RPP disusun dengan memperlatikan 6 prinsip penyusunan.	
21.	Sekolah/Madrasah melaksanak i proses pembelajaran dengan memer hi per- syaratan yang ditentukan.	
22.	Proses pembelajaran di ekolah/ madrasah dilaksanakan sesua dengan langkah-langkah pembelajaran	
23.	Sekolah/Madrasah melaksanak n pembelajaran melalui pendekatan tematik untuk kelas I — III.	
24.	Sekolah/Madrasah melaksanak n pem- belajaran melalui pendekatan mata pelajaran untuk kelas IV — VI	
25.	Pemantauan proses pembelajaran dilaku- kan oleh kepala sekolah/madras h men- cakup tahap perencanaan, tahap pe- laksanaan, dan tahap penilahan hasil pembelajaran.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
26.	Supervisi proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah dengan cara pemberian contoh, diskusi, pelatih- an, dan konsultasi	
27.	Evaluasi terhadap guru dalam proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah dengan memperhatikan 4 aspek, yaitu: (1) persiapan, (2) pelaksanaan, (3) evaluasi pembelajaran, dan (4) rencana tindak lanjut.	
28.	Kepala sekolah/madrasah menyampai- kan hasil pengawasan proses pem- belajaran kepada pemangku kepenting- an.	
29	Kepala sekolah/madrasah melakukan tindak lanjut terhadap hasil peng- awasan proses pembelajaran.	

# C. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
30.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menunjukkan kemampuan ber- pikir logis, kritis, kreatif, dan inovatif dalam pengambilan keputusan	
31.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang menunjukkan rasa keingintahuan yang tinggi dan menyadari potensinya.	
32.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang menunjukkan kemampuan menge- nali gejala alam dan sosial.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
33.	Siswa memperoleh pengalaman belajar menggunakan informasi tenting lingkungan sekitar secara logis, kritis, dan kreatif melalui pemanfaatan sumber belajar berupa; (1) bahan ajat. (2) buku teks, (3) perpustakaan, (4) labaratorium, dan (5) internet.	
34.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang menunjukkan kegemaran mem- baca dan menulis.	
35.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang menunjukkan kecintaa dan ke- pedulian terhadap lingkung n sosial dan fisik.	
36.	Siswa memperoleh pengalam, n belajar yang menunjukkan kemamp, in untuk melakukan kegiatan seni dar budaya lokal	
37.	Dalam satu tahun terakhir, siswa memperoleh pengalaman belajar untuk dapat mematuhi aturan-aturan sosial yang berlaku di lingkungannya	
38.	Dalam setahun terakhir siswa mem- peroleh pengalaman belajar yang dapat menunjukkan kecintaan dan ke- banggaan terhadap bangsa, negara dan tanah air Indonesia.	
39.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang menunjukkan kebiasaan hidup bersih, sehat, bugar, aman lan me- manfaatkan waktu luang.	
40.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk dapat menjalankan ajaran agama yang dianut sesuai dengan tanap per- kembangan anak.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
41.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi.	
42.	Siswa memperoleh pengalaman belajar bekerjasama dalam kelompok, tolong- menolong dan menjaga diri sendiri dalam lingkungan keluarga dan teman sebaya.	
43.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang menunjukkan kemampuan me- mecahkan masalah sederhana dalam kehidupan sehari-hari.	
44.	Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam berkomunikasi baik lisan maupun tulisan.	
45.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang menunjukkan keterampilan menyi- mak, berbicara, membaca, menulis, dan berhitung.	
46.	Sekolah/Madrasah memiliki prestasi yang ditunjukkan dengan rata-rata hasil UASBN.	

## D. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KE-**PENDIDIKAN**

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
47.	Guru memiliki kualifikasi akademik minimum.	
48.	Guru agama, guru pendidikan jasmani, dan guru kesenian mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya.	
49.	Guru memiliki kompetensi pedagogik sesuai dengan prinsip-prinsip pem- bela(aran.	
50.	Guru memiliki kompetensi kepribadian sebagai agen pembelajaran	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
51.	Guru berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengas sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat	
52.	Guru memiliki kesehatan jasmani dan rohani untuk menjalan an tugas mengajar dan tugas lainnya.	
53.	Kepala sekolah/madrasah perstatus sebagai guru, memiliki sertifikat pendidik, dan Surat Keputa an (SK) sebagai kepala sekolah/madra ah.	
54.	Kepala sekolah/madrasah memiliki kualifikasi akademik minimus Sarjana (S1) atau Diploma Empat (D V).	
55.	Kepala sekolah/madrasah memiliki pengalaman mengajar sekurar -kurang-nya 5 tahun.	
56.	Kepala sekolah/madrasah nemiliki kompetensi kepribadian	
57.	Kepala sekolah/madrasah memiliki kemampuan manajerial yang ditunjukkan dengan keberhasilan mengelola siswa.	
58.	Kepala sekolah/madrasah memiliki kemampuan kewirausahaan rang ditunjukkan antara lain denga adanya naluri kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produksi/jasa sebagai sumber belajar siswa	
59.	Kepala sekolah/madrasah memiliki kemampuan bekerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah/ madrasah,berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan, dan memiliki kepekaan sosial terhadap orang atau kelompok lain	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
60.	Kepala sekolah/madrasah melakukan supervisi dan monitoring.	
61.	Tenaga administrasi minimum memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang sederajat.	
62.	Tenaga administrasi memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya.	
63.	Tenaga perpustakaan minimum memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang sederajat.	
64.	Tenaga perpustakaan memiliki surat penugasan sebagai penanggung jawab perpustakaan	
65	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga layanan khusus, yaitu: (1) penjaga sekolah/madrasah, (2) tukang kebun, (3) tenaga kebersihan, (4) pengemudi, dan (5) pesuruh	

## E. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
66.	Lahan sekolah/madrasah memenuhi ketentuan luas minimal sesuai dengan rasio jumlah siswa.	
67.	Lahan sekolah/madrasah berada di lokasi yang aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa, dan memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.	
68.	Lahan sekolah/madrasah berada di lokasi yang terhindar dari gangguan pencemaran air, pencemaran udara, pencemaran tanah, dan kebisingan	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
69.	Sekolah/Madrasah berada di kasi yang sesuai dengan peruntukan, memiliki status hak atas tanah, ijin per anfaatan dari pemegang hak atas tanah, dan ijin	
70.	mendirikan bangunan  Lantai sekolah/madrasah emenuhi ketentuan luas minimal sesu i dengan rasio jumlah siswa dan lantai edung.	
71.	Bangunan sekolah/madrasah memiliki struktur yang stabil dan ke oh serta dilengkapi dengan sistem pe cegahan bahaya kebakaran dan petir.	
72.	Sekolah/Madrasah memilik sanitasi di dalam dan di luar bangulan yang dapat memenuhi kebutuhai (1) air bersih, (2) saluran air kotor dan/atau air limbah, (3) tempat sampah, dan (4) saluran air hujan.	
73.	Bangunan sekolah/madrasah memiliki ventilasi udara dan pencaha ian yang memadai.	
74.	Bangunan sekolal/madrasal memiliki instalasi listrik dengan daya minimum 900 watt.	
75.	Sekolah/Madrasah memiliki izin mendirikan bangunan dan izin penggunaan bangunan sesua dengan peruntukannya	
76.	pemeliharaan secara berk la baik pemeliharaan ringan maup n berat terhadap bangunan sekolah/m: Irasah.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
77.	Sekolah/Madrasah menuliki prasarana sesuai dengan ketentuan: (1) ruang kelas, (2) ruang perpustakaan, (3) laboratorium IPA, (4) ruang pimpinan, (5) ruang guru, (6) tempat beribadah, (7) ruang UKS, (8) jamban, (9) gudang, dan (10) ruang sirkulasi	
78.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang kelas dengan jumlah, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan	
79.	Seko ah/Madrasah memiliki ruang perpustakaan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan	
80.	Sekolah Madrasah memiliki buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas.	
81.	Sekolah/Madrasah memantaatkan buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas	
82.	Sekolah/Madrasah memiliki laboratorium Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dengan sarana laboratorium IPA lengkap.	
83.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang pimpinan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan	
84.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang guru dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.	
85.	Sekolah/madrasah memiliki tempat beribadah bagi warga sekolah/ madrasah dengan luas dan perlengkapan sesuai ketentuan	
86.	Sekolah Madrasah memiliki ruang Unit Kesehatan Sekolah/Madrasah (UKS/M) dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.	

NO	INDIKATOR Sekolah/Madrasah memilik jamban	KONDISI NYATA
87.	dengan jumlah, ukuran, dan arana se- suai ketentuan	
88.	Sekolah/Madrasah memiliki gudang dengan luas dan sarana sisuai ke- tentuan.	
89.	Sekolah/Madrasah memilik ruang sirkulasi dengan luas dan kualitas se- suai ketentuan	
90.	Sekolah/Madrasah memilil tempat bermain/berolahraga dengan luas dan sarana sesuai ketentuan	

### E. STANDAR PENGELOLAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
91.	dan menetapkan visi lembag.	
92.	Sekolah Madrasah telah me umuskan dan menetapkan misi lembag	
93.	Sekolah/Madrasah telah metumuskan dan menetapkan tujuan lembaga.	
94.	Selolah/Madrasah memiliki rencana kerja jangka menengah (empat tahunan) dan rencana kerja tahunan	
95.	Sekolah/Madrasah memiliki pedoman yang mengatur berbagai aspek pengelolaan secara tertulis yang mudah dipahami oleh pihak-pihak terkait	
96.	Sekolah/Madrasah memiliki struktur organisasi dengan kejelasan ura:an tugas	
97.	Sekolah/Madrasah melaksanal an kegiatan sesuai dengan rencana kerja tahunan.	
98.	Sekolah/Madrasah melaksanakan kegiatan kesiswaan	
99.	Sekolah/Madrasah melaksanakan ke- giatan pengembangan kurikulum dan pembelajaran	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
100.	Sekolah/Madrasah melaksanakan pen- dayagunaan pendidik dan tenaga ke- pendidikan	
101.	Sekolah/Madrasah mengelola sarana dan prasarana pembelajaran	
102.	Sekolah/Madrasah mengelola pem- biayaan pendidikan	
103.	Sekolah/Madrasah menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif	
104.	Sekolah/Madrasah melibatkan masyarakat dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan	
105.	Sekolah/Madrasah memiliki program pengawasan yang disosialisasikan kepada pendidik dan tenaga kependidikan	
106.	Sekolah/Madrasah melaksanakan kegiatan evaluasi diri.	
107.	Sekolah/Madrasah melaksanakan evaluasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan.	
108.	Sekolah/Madrasah mempersiapkan unsur-unsur pelaksanaan akreditasi	
109.	Kepala Sekolah/Madrasah melaksana- kan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) kepemimpinan sesuai dengan standar yang telah ditentukan	
110.	Sekolah/Madrasah memiliki sistem informasi manajemen untuk mendukung administrasi pendidikan	

# G. STANDAR PEMBIAYAAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
111.	Sekolah/Madrasah memilik catatan tahunan berupa dokumen invertasi sarana dan prasarana secara menyelur ih.	
112.	Sekolah/Madrasah mem elanjakan biaya untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah/ Madrasah (RKA-S/M).	
113.	Sekolah/Madrasah memili modal kerja sebesar yang tertua g dalam RKA-S/M untuk membiay seluruh kebutuhan pendidikan	
114.	Sekolah/Madrasah memba ar gaji, honor kegiatan-kegiatan sekolah, insentif, dan tunjangan lair pendidik pada tahun berjalan.	
115.	Sekolah/Madrasah membayar gaji, honor kegiatan-kegiatan sekolah, insentif, dan tunjangan lain tenaga kependid kan pada tahun berjalan.	
116.	Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran untuk satu tahun terakhir.	
117.	Sekolah/Madrasah membelanjakan dana untuk kegiatan kesiswaan selama satu tahun terakhir	
118.	Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya pengadaan alat tulis untuk kegiatan pembelajaran selama satu tahun terakhir	
119.	Sekolah/Madrasah membelanja an biaya pengadaan bahan habis pakti untuk kegiatan pembelajaran sela ia satu tahun terakhir	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
120.	Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya pengadaan alat habis pakai untuk kegiatan pembelajaran selama satu tahun terakhir.	
121.	Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya pengadaan kegiatan rapa selama satu tahun terakhir.	
122.	Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya pengadaan transport dan perjalanan dinas selama satu tahun terakhir	
123.	Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya penggandaan soal-soal ulangan/ ujian selama satu tahun terakhir.	
124.	Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya pengadaan daya dan jasa selama satu tahun terakhir	
125.	Sekolah/Madrasah membelanjakan anggaran untuk mendukung kegiatan operasi tidak langsung untuk satu tahun terakhir.	
126.	Biaya operasi sekolah digunakan untuk: (1) kesejahteraan warga sekolah/ madrasah, (2) pengembangan guru dan tenaga kependidikan, (3) sarana pra- sarana, (4) pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran, dan (5) kegiatan ketatausahaan	
127.	Sekolah/Madrasah memungut biaya pendidikan.	
128.	Siswa dikenakan biaya pendaftaran ulang setiap awal tahun pelajaran	;
129.	Sekolah/Madrasah melaksanakan subsidi silang untuk membantu siswa kurang mampu.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
130.	Sekolah/Madrasah melakuka i pungutan biaya personal lain di samping uang sekolah/madrasah.	
131.	Pengambilan keputusan sekolal madrasah untuk menarik atau tidak menarik dana dari masyarakat dilakuk n dengan melibatkan unsur: (1) per 'elenggara pendidikan/ yayasan, (2) kepa a sekolah/ madrasah, (3) komite sekolah nadrasah, (4) perwakilan guru, dan (5) erwakilan tenaga kependidikan.	
132.	Pengelolaan dana dilakuk 1 secara sistematis, transparan, efi en, dan akuntabel	
133.	Sekolah/Madrasah memiliki pedoman pengelolaan keuangan seb ai dasar dalam penyusunan RKA-S/N	
134.	Sekolah/Madrasah memiliki embukuan biaya operasional.	
135.	Sekolah/Madrasah membua laporan pertanggungjawaban pengel laan ke- uangan dan menyampaikann a kepada pemerintah atau yayasan	

# H. STANDAR PENILAIAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
136.	Guru menginformasikan ancangan dan kriteria penilaian yang ada dalam silabus mata pelajaran kepada iswa pada semester yang berjalan.	
137.	Teknik penilaian yang ada pela silabus telah sesuai dengan indikator pencapai- an kompetensi dasar (KD).	
138.	Guru mengembangkan instrumen dan pedoman penilaian sesuai den, an bentuk dan teknik penilaian.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
139.	Guru menggunakan berbagai teknik penilaian	
140.	Guru mengolah hasil penilaian untuk mengetahui kemajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa	
141.	Guru mengembalikan hasil pemeriksa- an pekerjaan siswa disertai balikan/ komentar yang mendidik.	
142.	Guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran	
143.	Guru melaporkan hasil penilaian mata pelajaran pada setiap akhir semester kepada kepala sekolah/madrasah dalam bentuk laporan prestasi belajar siswa	
144.	Guru melaporkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru Pendidikan Agama sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semester	
145.	Guru melaporkan hasil penilaian ke- pribadian siswa kepada guru Pendidik- an Kewarganegaraan sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semester.	
146.	ekolah/Madrasah mengkoordinasikan ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas	
147.	Sekolah/Madrasah menentukan kriteria kenaikan kelas melalui rapat	
148.	Sekolah/madrasah menentukan nilai akhir kelompok mata pelajaran estetika dan kelompok mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan.	
149.	Sekolah/Madrasah menentukan nilai akhir kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kewarganegaraan dan kepribadian.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
150.	Sekolah/Madrasah melaporan hasil penilaian setiap akhir semester kepada orang tua/wali siswa dalam betuk buku laporan pendidikan.	
151.	Sekolah/Madrasah melapor an pen- capaian hasil belajar sisw kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Kota.	
152.	Sekolah/Madrasah menentukan kelulusan siswa dari satuan pendidikan	
153	Sekolah/Madrasah menentukan nilai ratarata sebagai kriteria kelulusan UASBN.	
154.	Sekolah/Madrasah menentu an nilai minimal mata pelajaran sebagi i kriteria kelulusan UASBN.	
155.	Sekolah/Madrasah menerbitkan dan menyerahkan Surat Keteranyan Hasil Ujian Akhir Sekolah Erstandar Nasional (SKHUASBN) setiap siswa yang mengikuti Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN).	
156	Sekolah/Madrasah menyerahl an ijazah kepada setiap siswa yang telal lulus	
157.	Sekolah/Madrasah menerir i siswa baru dengan menggunakan berbagai pertimbangan	

## NB.

- Pada kolom kondisi nyata, isilah masing-masing indikator secara obyektif dan jujur sesuai dengan keadaan sekolah/madrasah
- Untuk mempermudah pengisian kolom kondisi nyata, lihat penjelasan Fermendiknas No. 11 Tahun 2009 sebagaimana terlampir dalam buku ini.

# BAB III INSTRUMEN MENGENAL PROFIL SEKOLAH/MADRASAH SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) MADRASAH TSNANAWIYAH (MTS) BERSTANDAR NASIONAL

Untuk mengenal profil sekolah/madrasah, bisa menggunakan instrumen akreditasi SD/MI yang telah ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Nasional Nomor 12 Tahun 2009 Tentang Kriteria Dan Perangkat Akreditasi Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), yang meliputi :

- Komponen standar isi: Instrumen no. 1 17.
- Komponen standar proses : Instrumen no. 18 29.
- Komponen standar kompetensi lulusan : Instrumen no. 30 — 49.
- Komponen standar pendidik & tenaga kependidikan
   Instrumen no. 50 75.
- Komponen standar sarana dan prasarana: Instrumen no. 76 — 103.
- Komponen standar pengelolaan : Instrumen no. 104 — 123.
- Komponen standar pembiayaan : Instrumen no. 124 — 148.
- Komponen standar penilaian : Instrumen no. 149 169.

Dalam rangka mengenal profil sekolah/madrasah secara detail. Tugas mahasiswa peserta P LK atau peneliti dalam dunia pendidikan adalah mencari informasi atau data yang valid dan jujur dari pihak-pihak terkait ur tuk mengisi instrumen yang telah ditetapkan dalam Permendiknas No. 12 Tahun 2009.

### A. STANDAR ISI

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
1.	Sekolah/Madrasah melaksana in kuri- kulum berdasarkan muatan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KT 3P).	
2.	Sel olah Madrasah menger bangkan kurikulum bersama-sama pih c terkait berpedoman pada panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh PONP.	
3.	Sel o ah/Madrasah men zunakan kan kurikulum dengan men zunakan prinsip pengembangan KTSP	
4	Sekolah/Madrasah melaksanakan pengembangan kurikulum melalui mekanisme penyusunan KTSI <sup>3</sup>	
5	SekolalyMadrasuh melaksanakan kuri- kulum dalam bentuk pengajaran ber- dasarkan prinsip pelaksanaan kurikulum	
0	Sekolah/Madrasah menyusun silabus mata pelajaran muatan local dengan melibatkan pihak: (1) kepala sekolah/madrasah, (2) guru, (3) komite sekolah/madrasah atau penyelenggara lembaga pendidikan, (4) dinas pendidikan kabupaten/kota atau Kandepag, dan (5) instansi terkait di daerah.	
7.	Sekolah/Madrasah melaksanakan program pengembangan diri dalam bentuk kegiatan ekstrakurikul	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
8.	Sekolah/Madrasah melaksanakan program pengembangan diri dalam bentuk kegiatan layanan konseling.	
9.	Sekolah/Madrasah menjaharkan Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) ke dalam indikator-indikator untuk setiap mata pelajaran	
10.	Sekolah/Madrasah menerapkan kegiatan pembelajaran sesuai dengan ketentuan beban belajar yang tertuang pada lampiran Permendiknas Nomor 22 Tahun 2006.	
11.	Guru mata pelajaran memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur untuk mencapai kompetensi yang diberikan kepada siswa maksimal 50% dari alokasi waktu tiap mata pelajaran.	
12.	Pengembangan KTSP telah disahkan oleh Dinas Pendidikan yang bersangkutan atau Kanwil Depag/ Kandepag	
13.	Sekolah/Madrasah mengembangkan silabus mata pelajaran dengan meng- gunakan 7 langkah pengembangan silabus.	
14	Dalam mengembangkan KTSP, guru menyusun silabus sendiri.	
15.	Sekolah/Madrasah menetapkan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) untuk setiap mata pelajaran melalui rapat dewan guru.	
16.	Sekolah/Madrasah menentukan KKM setiap mata pelajaran dengan memperhatikan: (1) karakteristik siswa, (2) karakteristik mata pelajaran, dan (3) kondisi sekolah/madrasah.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
17.	Sekolah/Madrasah menj walkan awal tahun pelajaran, minggu efektif, pembelajaran efektif, dan hari lour pada kalender pendidikan yang dimiliki.	

# B. STANDAR PROSES

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
18.	Sekolah/Madrasah meng mbang- kan silabus secara mandiri at u cara lainnya berdasarkan standar isi standar kompetensi lulusan, dan panduan penyusunan KTSP.	
19.	Setiapmata pelajaran memiliki Fencana Pelaksanaan Pembelajaran (RF3) yang dijabarkan dari silabus.	
20.	Dokumen RPP disusun ole guru berdasarkan prinsip keterkait n dan keterpaduan antara SK, KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, dan sumber bahan.	
21.	Dalam mengembangkan KTSI; guru menyusun RPP.	
22.	Sekolah/Madrasah melal sunakan proses pembelajaran dengan memenuhi persyaratan yang ditentukan.	
23.	Proses pembelajaran di sekolah medrasah dilaksanakan sesuai dengan langkah- langkah pembelajaran	
24.	Sekol h Madrasah melakukan p nilaian hasil belajar untuk memperbaiki proses pembelajaran	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
25.	Pemantauan proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah mencakup tiga tahapan yaitu: (1) tahap perencanaan, (2) tahap pelaksanaan, dan (3) tahap penilaian hasil pembelajaran.	
26.	Supervisi proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah dengan empat cara yaitu: (1) pemberian contoh, (2) diskusi, (3) pelatihan, dan (4) konsultasi	
27.	Evaluasi terhadap guru dalam proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah,denganmemperhatikan 4 aspek, yaitu: (1) persiapan, (2) pelaksanaan, (3) evaluasi pembelajaran, dan (4) rencana tidak lanjut.	
28.	Kepalasekolah/madrasah menyampaikan hasil pengawasan proses pembelajaran kepada pemangku kepentingan	
29.	Kepala sekolah/madrasah melakukan tindak lanjut terhadap hasil peng- awasan proses pembelajaran.	

# C. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
30.	siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menunjukkan kemampuan berpikir logis, kritis, kreatif, dan inovatif dalam pengambilan keputusan	
31.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang dapar menganalisis gejala alam dan sosial	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
32.	Siswa memperoleh pengalamai belajar melalui program pembiasaar, untuk mencari informasi/pengetahua lebih lanjut dari berbagai sumber belaja selama satu tahun pelajaran terakhir	
33.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang mampu memanfaatkan lin kungan secara produktif dan bertanggur jawab	
34.	Siswa memperoleh pengalama meng- ekspresikan diri melalui kegiaran seni dan budaya	-
35.	Siswa mempero eh pengalaman belajar melalui jenis kegiatan pada ke ompok mata pelajaran kewarganegar in dan kepribadian.	
36.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menumbuhkembangkan sikap percaya diri dan tanggung jawa	
37.	Siswa memperoleh pengalamai belajar untuk berpartisipasi dalam penegakan aturan-aturan sosial	
38.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang mampu menumbuhkan sikap kompetitif dan sportif untuk men- dapatkan hasil yang terbaik	
39.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang dapat melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupan bermas arakat, berbangsa, dan bernegara secara demokratis dalam wadah NKRI.	
40.	Siswa memperoleh peng daman belajar untuk membentuk karakter, menumbuhkan rasa sportivitas, dan kebersihan lingkungan.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
41.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk dapat menjalankan ajaran agama dan akhlak mulia yang bersifat afektif.	
42.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global.	
43.	Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam pembentukan akhlak mulia melalui pembiasaan dan pengamalan.	
44.	Siswa memperoleh pengalaman belajar melalui program pembiasaan untuk menghargai perbedaan pendapat dan berempati terhadap orang lain	
45.	Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok	
46.	Siswa memperoleh pengalaman keterampilan membaca dan menulis naskah secara sistematis dan estetis	
47.	Siswa memperoleh pengalaman ke- terampilan menyimak, membaca, menulis, dan berbicara baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris.	
48.	Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam mengembangkan iptek seiring dengan perkembangannya.	
49.	Siswa memperoleh pengalaman belajar dan mampu menguasai penge- tahuan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi	

# D. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KE-**PENDIDIKAN**

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
50.	Guru memiliki kualifikasi kademik minimum diploma empat (I` IV) atau sarjana (S1).	
51.	Ouru mata pelajaran mengajar sesuai dengan latar belakang pendid kannya	
52.	Guru memiliki kesehatan jasmani dan rohani untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas lainnya	
53.	Guru merencanakan, mela sanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran.	
54.	Guru memiliki integritas kepribadian dan bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, serta peraturan dan ketentuan yang berlaku.	
55.	Guru berkomunikasi secar efektif dengan sesama guru, teraga ke- pendidikan, orangtua, dan masyarakat.	
56.	Guru menguasai materi pelajatan yang diajarkan serta mengembangkannya dengan metode ilmiah.	
57.	Kepala sekolah/madrasah nemiliki kualifikasi Akademik minimum sarjana (S1) atau diploma empat (D-IV).	
58.	Kepala sekolah/madrasah berstatus sebagai guru, memiliki sertifikat pendidik, dan Surat Keputusan (SK) sebagai kepala sekolah/madrasah	
59.	Kepala sekolah/madrasah memiliki pengalaman mengajar sekurang- kurangnya 5 tahun pada waktu di- angkat sebagai kepala sekolah	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
60.	Kepala sekolah/madrasah memiliki kemampuan manajerial yang ditunjuk- kan dengan keberhasilan mengelola siswa.	
61.	Kepala sekolah/madrasah memiliki kemampuan kewirausahaan yang di- tunjukkan dengan adanya kegiatan ke- wirausahaan sebagai sumber belajar siswa seperti: (1) koperasi siswa, (2) Pe- ternakan/perikanan, (3) pertanian/per- kebunan, (4) kantin sekolah, (5) unit produksi dan lain-lain	
62.	Kepala sekolah/madrasah melakukan supervisi dan monitoring	
63.	Kepala Tenaga Administrasi memiliki kualifikasi akademik minimal D-III.	
64.	Kepala tenaga administrasi pada waktu diangkat memenuhi masa kerja minimal.	
65.	Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang sederajat	
66.	Tenaga administrasi memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai dengan bidang tugasnya	
67.	Kepala perpustakaan memiliki kualifikasi akademik minimal D-IV atau S dari jalur pendidikan atau minimal (D-II) Ilmu Perpustakaan dan Informasi.	
68.	Kepala perpustakaan pada waktu di- angkat memenuhi masa kerja minimal.	
69.	Tenaga perpustakaan memiliki kesesuaian latar belakang pendidikan dengan tugasnya sebagai tenaga perpustakaan	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
70.	Kepala laboratorium memiliki kualifikasi akademik minin il D-IV atau S1 dari jalur guru atau minimal (D-III) dari jalur laboran/tekr si	
71.	Kepala laboratorium pada waki diangkat memenuhi masa kerja minimal	
72.	Kepala laboratorium minimal me- miliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya	
73.	Teknisi laboratorium memiliki kualifikasi akademik Minimal D-II yang relevan dengan peralatan laboratorium	
74.	Laboran memiliki kuahfikasi kademik minimal D-I.	
75.	Sekolah/Madrasah memilik petugas layanan khusus	

# E. STANDAR SARANA PI-ASARANA

NO	INDIKATOR Lahan sekolah/madrasah emenuhi	KONDISI NYATA
76.	ketentuan luas minimal.	
77.	Lahan sekolah/madrasah berada di lokasi yang aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.	
78.	Lahan sekolah/madrasah berada di lokasi yang nyaman, terhindar dari gangguan pencemaran air, pencemaran udara, dan kebisingan serta memiliki sarana untuk meningkatkan kenyamanan.	
79.	Sekolah/Madrasah berada di kasi yang sesuai dengan peruntukannya memiliki status hak atas tanah dan ijin pemanfaatan dari pemegang hak atas tanah.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
80.	Lantai sekolah/madrasah memenuhi ketentuan luas minimal.	
80.	Bangunan sekolah/madrasah memiliki struktur yang stabil dan kokoh serta di- lengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran dan petir.	
82.	Bangunan sekolah/madrasah memiliki sanitasi sebagai persyaratan kesehatan.	
83.	Bangunan sekolah/madrasah memiliki ventilasi udara dan pencahayaan yang memadai.	
84.	Bangunan sekolah/madrasah memiliki instalasi listrik dengan daya minimum 1300 watt.	
85.	Sekolah Madrasah memiliki izin men- dirikan bangunan dan izin penggunaan bangunan sesuai dengan peruntukannya.	
86.	Sekolah/Madrasahmelakukanpemelihara- an terhadap bangunan secara berkala.	
87.	Sekolah/Madrasah memiliki prasarana yang lengkap	
88.	Sekolah Madrasah memiliki ruang kelas dengan jumlah, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan.	
89.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang perpustakaan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.	
90.	Sekolah/Madrasah memiliki buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas	
91.	Sekolah/Madrasah memantaatkan buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas	
92.	Sekolah Madrasah memiliki ruang laboratorium IPA yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar dengan luas dan sarana sesuai ketentuan	

INDIKATOR	KONDISI NYATA
_	
L .	
ketentuan	
Sekolah/Madrasah memiliki ruang	
konseling dengan luas dan sarama sesuai	
ketentuan	
Sekolah/Madrasah memiliki ruang	
UKS/M dengan dengan luas dau sarana	
sesuai ketentuan.	
Sekolah/Madrasah memiliki ruang	
organisasi kesiswaan dengan luas dan	
sarana sesuai ketentuan	
7	
333 444 444	
` 1	
sarana sesuai ketentuan	
	Sekolah/Madrasah memiliki ruang pimpinan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.  Sekolah/Madrasah memiliki rang guru dengan luas dan sarana sesuai ketentuan  Sekolah/Madrasah memiliki ruang tata usaha dengan luas dan sarana sesuai ketentuan  Sekolah/Madrasah memiliki tempat beribadah bagi warga sekolah nadrasah dengan luas dan perlengkapan sesuai ketentuan  Sekolah/Madrasah memiliki ruang konseling dengan luas dan sarana sesuai ketentuan  Sekolah/Madrasah memiliki ruang UKS/M dengan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.  Sekolah/Madrasah memiliki ruang organisasi kesiswaan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan  Sekolah/Madrasah memiliki ruang organisasi kesiswaan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan  Sekolah/Madrasah memiliki gi man dengan jumlah, ukuran, dan mana sesuai ketentuan  Sekolah/Madrasah memiliki gi lang dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.  Sekolah/Madrasah memiliki rang sirkulasi dengan luas dan kualitas sesuai ketentuan.  Sekolah/Madrasah memiliki rang sirkulasi dengan luas dan kualitas sesuai ketentuan.  Sekolah/Madrasah memiliki rang sirkulasi dengan luas dan kualitas sesuai ketentuan.

# **F. STANDAR PENGELOLAAN**

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
104.	Sekolah/Madrasah telah merumuskan dan menetapkan visi lembaga, selaras dengan visi institusi di atasnya dan sesuai dengan perkembangan serta tantangan di masyarakat.	
105.	Sekolah/Madrasah telah merumuskan dan menetapkan misi lembaga yang sesuai dengan visi	
106.	Sekolah:Madrasah telah merumuskan dan menetapkan tujuan lembaga	
107.	Sekolah/Madrasah memiliki rencana kerja tahunan dan rencana kerja jangka menengah dan disosialisasikan kepada warga sekolah/madrasah	
108.	Sekolah Madrasah memuliki pedoman yang mengatur berbagai aspek pengelolaan secara tertulis yang mudah dipahami oleh pihak-pihak terkait.	
109.	Sekolah Madrasah memiliki struktur organisasi dengan kejelasan uraian tugas.	
110.	Sekolah Madrasah melaksanakan ke- giatan sesuai dengan rencana kerja tahunan.	
111.	Sekolah Madrasah melaksanakan pengelolaan kegiatan kesiswaan.	
112.	Sekolah Madrasah melaksanakan kegiat- an pengembangan kurikulum dan pem- belajaran	
113.	Sekolah Madrasah melaksanakan program pengelolaan pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan.	
114.	Sekolah Madrasah mengelola sarana dan prasarana pembelajaran	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
115.	Sekolah/Madrasah mengera pembiayaan pendidikan.	
116.	Sekolah/Madrasah menciptaka usuasana, iklim, dan lingkungan pembela uran yang kondusif.	
117.	Seko ah/Madrasah r libadkan masyarakat dan membangun lemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan	
118.	Sekolah/Madrasah mela sanakan program pengawasan yang lisosiali-sasikan kepada pendidik da tenaga kependidikan.	
119.	Sekolah/Madrasah mela sanakan kegiatan evaluasi program kerja sekolah/madrasah.	
120.	Sekolah/Madrasah melal anakan evaluasi kinerja pendidik da tenaga kependidikan.	
121.	Sekolah/Madrasah mempersiapkan unsur-unsur pelaksanaan akrecatasi	
123.	Sekolah Madrasah memiliki struktur kepemimpinan sesuai standar pendidik dan tenaga kependidikan.	
124.	Sekolah/Madrasah memiliki sistem informasi manajemen untuk mendukung administrasi pendidikan.	

# G. STANDAR PEBIAYAAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
125.	Sekolah/Madrasah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah/Madrasah (RKA-S/M) dengan melipatkan stakeholders.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
126.	Sekolah/Madrasah memiliki catatan tahunan berupa dokumen investas sarana dan prasarana secara menyeluruh	
127.	Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan RKA-S/M	
128.	Sekolah/Madrasah memiliko modal kerja sebesar yang tertuang dalam RKA- S/M membiayai seluruh kebutuhan pendidikan.	
129.	Sekolah Madrasah membayar gaji, insentif, transpor, dan tunjangan lain pendidik.	
130.	Sekolah/Madrasah membayar gaji, insentif, transpor, dan tunjangan lain tenaga kependidikan	
131.	Sekolah Madrasah membelanjakan biaya untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran	
132.	Sekolah/Madrasah membelanjakan dana untuk kegiatan kesiswaan.	
133.	Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya pengadaan alat tulis untuk kegiatan pembelajaran	
134.	Sekolah Madrasah membelanjakan biaya pengadaan bahan habis pakai untuk kegiatan pembelajaran.	
135.	Sekolah Madrasah membelanjakan biaya pengadaan alat habis pakai untuk kegiatan pembelajaran	
136.	Sekolah Madrasah mengalokasikan biaya kegiatan rapat.	The second second
137.	Sekolah Madrasah membelanjakan biaya transpor dan perjalanan dinas.	
138	Sekolah Madrasah membelanjakan biaya penggandaan soal-soal ulangan/ujian	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
139.	Sekolah/Marrasah membanjakan biaya pengadaan daya dan jasa.	
140.	Sekolah/Madrasah membelanjakan anggaran untuk mendukung kegiatan operasional tidak langsung.	
141.	Sumbangan pendulikan atau lana dari masyarakat dikelola secara estematis, transparan dan dilaporkan kepada komite sekolah/madrasah.	
142.	Penetapan uang sekolah nadrasah mempertimbangkan ke nampuan ekonomi orangtua siswa	
143.	Sekolah/Madrasah me csanakan subsidi silang untuk membantu siswa kurang mampu	
144.	Sekolah/Madrasah melakukan pungutan biaya personal lain samping uang sekolah/madrasah.	
145.	Pengambilan keputusan dalam enetapan besarnya dana yang digali dari masyarakat sebagai biaya operasional dilakukan dengan melibatkan berbagai puliak terkait (kepala sekolah/madrasah melibatkan komite sekolah/madrasah, perwakilan guru, perwakilan tenaga kependidikan, perwakilan siswa dan penyelenggara pendidikan/yayasan untuk swassa).	
146.	Pengelolaan dana dari masyarakut sebagai biaya personal dilakukan secara transparan, dan akuntubel yang ditunjukkan oleh adanya RKA / /M.	
147.	Sekolah Madrasah memiliki peloman pengelolaan keuangan sebalai dasar dalam penyusunan RKA-S/M.	
148.	Sekolah/Madrasah memiliki pem- bukuan biaya operasional	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
149	Sekolah/Madrasah membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan ke- uangan dan menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan.	

# H. STANDAR PENILAIAN

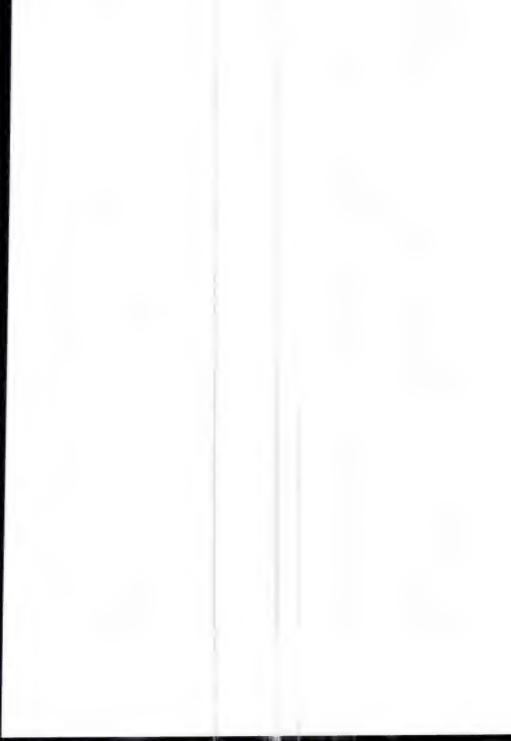
NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
150.	Guru menginformasikan rancangan dan kriteria penilaian yang ada dalam silabus mata pelajaran kepada siswa pada awal semester.	
151.	Teknik penilaian yang ada pada silabus telah sesuai dengan indikator pencapai- an KD.	
152.	Guru mengembangkan instrumen dan pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian	
153.	Guru menggunakan berbagai teknik penilaian.	
154.	Guru mengolah/menganalisis hasil pe- nilaian untuk mengetahui kemajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa.	
155.	Guru mengembalikan basil pemeriksa- an pekerjaan siswa disertai balikan/ komentar yang mendidik.	
156.	Guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran	
157.	Guru melaporkan hasil perulaian mata pelajaran pada setiap akhir semester kepada kepala sekolah/madrasah dalam bentuk laporan prestasi belajar siswa	
158.	Guru melaporkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru pendidikan agama sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semester	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
159.	Guru melaporkan hasi penilaian kepribadian siswa kepada gur pendidikan kewarganegaraan sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semeser	
160.	Seko ah Madrasah mengko: Jinasikan ulangan tengah semester, ulangan akhir semester dan ulangan kenaikan kelas	
161.	Sekolah Madrasah menentul a kriteria kenaikan kelas melalui rapat.	
162.	Sekolah/Madrasah menentu in rulai akhir kelompok mata pelajai n agama dan akhlak mulia, kewarganes raan dan kepribadian, estetika, serta i ndidikan jasmani, olahraga, dan kesehata	
163.	Sekolah/Madrasah melaporkin hasil penilaian setiap akhir semesti kepada semua orangtua/wali siswa.	
164.	Sekolah/Madrasah melapori n pen- capaian hasil belajar siswa kepada Dinas Pendidikan/Departemen Agama Kabupaten/Kota.	
165.	Sekolah/Madrasah menentukan ke- lulusan siswa melalui rapat dewan guru sesuai kriteria kelulusan	
166.	Sekolah/Madrasah menyerahkan Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) setiap siswa yang mengikuti Ujian Nasional (UN).	
167.	Sekolah/Madrasah menyerahkan ijazah kepada setiap siswa yang telah lulus sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
168.	Sekolah/Madrasah menggunakan hasil Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN) SD/MI atau hasil Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) program Paket A sebagai bahan pertimbangan penerimaan siswa baru.	
169.	Sekolah/Madrasah memiliki prestasi hasil UN yang ditunjukkan dengan persentase tingkat kelulusan tahun terakhir	
170.	Sekolah/Madrasah memiliki prestasi yang ditunjukkan dengan rata-rata hasil UN tahun terakhir.	

### NB.

- Pada kolom kondisi nyata, isilah masing-masing indikator secara obyektif dan jujur sesuai dengan keadaan sekolah/madrasah
- Untuk mempermudah pengisian kolom kondisi nyata, lihat penjelasan Permendiknas No. 12 Tahun 2009 sebagaimana terlampir dalam buku ini.



# BAB IV INSTRUMEN MENGENAL SEKOLAH/ MADRASAH SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) MADRASAH ALIYAH (MA) BERSTANDAR NASIONAL

Untuk mengenal profil sekolah/madrasah, bisa menggunakan instrumen akreditasi SD/MI yang telah ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Nasional Nomor 52 Tahun 2008 Tentang Kriteria Dan Perangkat Akreditasi Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA), yang meliputi:

- Komponen standar isi: instrumen no. 1-15.
- Komponen standar proses : instrumen no. 16-25.
- Komponen standar kompetensi lulusan : instrumen no. 26-50.
- Komponen standar pendidik & tenaga kependidikan: instrumen no. 51-70.
- Komponen standar sarana dan prasarana: instrumen no. 71-100.
- Komponen standar pengelolaan: instrumen no. 101-120.
- Komponen standar pembiayaan: instrumen no. 121-145.
- Komponen standar penilaian : instrumen no. 146-165

Dalam rangka mengenal profil sekolah/madrasah secara detail. Tugas mahasiswa peserta PPLK atau peneliti dalam dunia pendidikan adalah mencari infor nasi atau data yang valid dan jujur dari pihak-pihak terkait untuk mengisi instrumen yang telah ditetapkan dalam Permendiknas No. 52 Tahun 2008.

### A. STANDAR ISI

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
1.	Sekolah/Madrasah mel ksanakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).	
2.	Sekolah/Madrasah menger langkan kurikulum bersama-sama pih k terkait berpedoman pada panduan penyusunan kurikulum yang dibuat oleh B. NP.	
3.	Sekolah/Madrasah mengen bangkan kurikulum melalui mekanisme penyusunan KTSP.	_
4.	Sekolah/Madrasah melai ianakan kurikulum berdasarkan prinsip perbaikan layanan pembelajaran, pengayaan layanan pembelajaran, pendayagunaan kondisi alam, serta penday gunaan kondisi sosial dan budaya.	
5.	Sekolah/Madrasah memiliki kunkulum muatan lokal yang penyusunannya melibatkan beberapa pihak.	-
6.	Sekolah/Madrasah memiliki program pengembangan diri dalam bentuk kegiatan konseling dan kegiatan ekstrakurikuler.	
7.	Sekolah Madrasah memiliki berapa mata pelajaran yang dilengkapi dokumen standar kompetensi (SK) dan kompetensi dasar (KD) untuk setiap mata pelajaran.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
8.	Sekolah/Madrasah menerapkan kegiatan pembelajaran sesuai dengan ketentuan beban belajar yang tertuang pada lampiran Permendiknas Nomor 22 Tahun 2006.	
9.	Guru pelajaran membenkan penugasan terstruktur kepada siswa.	-
10.	Guru pelajaran merancang tugas mandiri tidak terstruktur untuk men- capai kompetensi tertentu.	
11.	Pengembangan KTSP telah disahkan oleh Dinas Pendidikan yang bersangkutan atau Kanwil Depag/Kandepag.	
12.	Dalam mengembangkan KTSP, guru menyusun silabus sendiri.	
13.	Sekolah/Madrasah memiliki silabus untuk setiap mata pelajaran sesuai dengan panduan penyusunan KTSP.	
14.	Guru mengembangkan silabus sesuai dengan langkah-langkah pada panduan penyusunan KTSP.	
15.	Sekolah/Madrasah menjadwalkan awal tahun pelajaran, minggu efektif, pembelajaran efektif, dan hari libur pada kalender akademik yang dimiliki.	

# **B. STANDAR PROSES**

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
16.	Sekolah/Madrasah mengembangkan silabus secara mandiri atau cara lain- nya berdasarkan standar isi, standar kompetensi lulusan, dan panduan penyusunan KTSP.	
17.	Setiap mata pelajaran memiliki RPP yang dijabarkan dari silabus.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
18.	Penyusunan RPP sudah memeriatakan prinsip perbedaan individu siswa, mendorong partisipasi aktif siswa, dan menerapkan teknologi informasi dan kemunikasi.	
19.	Sekolah/Madrasah melaksanatan proses pembelajaran dengan memenuhi per- syaratan yang ditentukan.	
20.	Proses pembelajaran di sekolal ma Irasah dilaksanakan sesuai dengan langkah- langkah pembelajaran.	
21.	Pemantauan proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah mencakup tahap pemeranaan, tahap pelaksanaan, dan tahap penilaian hasil pembelajaran.	
22.	Supervisi proses pembelajaran illakukan oleh kepala sekolah/madrasal dengan cara pemberian contoh, diskusi pelatihan, dan konsultasi.	
23.	Evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah.	
24.	Kepala sekolah/madrasah melaporkan pengawasan proses pembelajaran kepada pemangku kepentingan	-
25.	Kepala sekolah/madrasah melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan proses pembelajaran	

# C. STANDAR KOMPETENS LULUSAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
26.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menunjukkan kemampuan berpikir logis, kritis, kreatif, dan inovatif dalam pengambilan keputusan	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
27.	Siswa terlihat dalam kegiatan belajar yang berkaitan dengan analisis dan pemecahan masalah-masalah kompleks.	
28.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang dapat menganalisis gejala alam dan sosial.	
29.	Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam kelompok mata pelajaran iptek secara efektif	
30.	Siswa memperoleh pengalaman belajar melalui program pembiasaan untuk mencari informasi/pengetahuan lebih lanjut dari berbagai sumber belajar.	
31.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang mampu memanfaatkan lingkungan secara produktif dan ber- tanggung jawab	
32.	Siswa memperoleh pengalaman meng- ekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya.	
33.	Siswa memperoleh pengalaman meng- apresiasikan karya seni dan budaya	
34.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menumbuhkan dan mengembangkan sikap percaya diri dan bertanggung jawab.	
35.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk berpartisipasi dalam penegakan aturan-aturan sosial.	
36.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang mampu menumbuhkan sikap kompetitif untuk mendapatkan hasil terbaik.	
37.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang mampu menumbuhkan sikap sportif untuk mendapatkan hasil terbaik	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
38.	iswa mempero en pengal nan belajar yang dapat melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupan bernasyarakat, berbangsa, dan berneg a secara demokratis dalam wadah NKFI.	
39.	Siswa memperoleh pengala an belajar untuk membentuk karak er siswa, menumbuhkan rasa sport: itas, dan kebersihan lingkungan.	
40.	Siswa memperoleh pengalan an belajar melalui pembiasaan untuk memahami hak dan kewajiban orang lain dalam pergaulan di masyarakat.	
41.	Siswa memperoleh pengalan in lelajar melalui kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia yang bersifat afektif	
42.	Siswa memperoleh pengalanun telajar untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global.	
43.	Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam pembentukan akhlak mulia melalui pembiasaan dan pengamalan	
44.	Siswa memperoleh pengalaman belajar melalui program pembiasaan untuk menghargai perbedaan pendapat dan berempati terhadap orang lain.	
<b>4</b> 5.	Siswa memperoleh pengalaman dalam menghasilkan karya kreat baik individual maupun kelompok	
<b>4</b> 6.	Siswa memperoleh pengalaman dalam berkomunikasi baik lisan maupur tulisan secara efektif dan santun	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
47.	Siswa memperoleh keterampilan membaca dan menulis naskah secara sistematis dan estetis.	
48.	Siswa memperoleh keterampilan menyimak, membaca, menulis, dan berbicara baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris.	
49.	Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam mengembangkan iptek seiring dengan perkembangannya	
50.	Siswa memperoleh pengalaman belajar agar menguasai pengetahuan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan tinggi	

# D. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KE-PENDIDIKAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
51.	Guru pelajaran mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya	
52.	Guru pelajaran mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya.	
53.	Guru sehat jasmani dan rohani untuk menjalankan tugas mengajar	
54.	Guru merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran.	
55.	Guru memiliki integritas kepribadian dan bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, serta peraturan dan ketentuan yang berlaku	
56.	Guru berkomunikasi secara efektif dan santun dengan sesama guru, tenaga kependidikan, dan orangtua siswa	
57.	Guru menguasai materi pelajaran yang diampu serta mengembangkannya dengan metode ilmiah.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
58.	Kepala sekolal/madrasah berstatus sebagai guru, memiliki sertifikat pendidik, dan Surat Kepurisan (SK) sebagai kepala sekolah/madrisah	
59.	Kepala sekolah/madrasah memilika kualifikasi akademik minim m sarjana (S1) atau diploma empat (D-117).	
60.	kepala sekolali/madrasali memiliki pengalaman mengajar sekurang- kurangnya 5 tahun.	
61.	Kepala sekolah/madrasah n miliki ke- mampuan manajerial yang tunjukkan dengan keberhasilan mengel a siswa.	
62.	Kepala sekolal /madrasal memiliki kemampuan kewirausahaan yang ditunjukkan antara lain den; in adanya naluri kewirausahaan dalan mengelola kegiatan produksi/jasa seba ai sumber belajar siswa.	
63.	Kepala sekolah/madrasah nelakukan supervisi dan monitoring	
64.	Tenaga administrasi minimum me- miliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang sederaja	
65.	Tenaga administrasi memiliki latar belakang pendidikan sesu i dengan tugasnya	
66.	Tenaga perpustakaan mini num me- miliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang sedera) t.	
67.	Tenaga perpustakaan men liki latar belakang pendidikan sesu i dengan tugasnya.	
68.	Tenaga laboratorium memiliki kualifikasi yang dipersyaratkan.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
69.	Tenaga la oratorium memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya.	
70.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga layanan khusus	

# E. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
71.	Lahan sekolah/madrasah memenuhi ketentuan luas minimal.	
72.	Lahan sekolah/madrasah berada di lokasi yang aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.	
73.	Lahan sekolah/madrasah berada di lokasi yang nyaman, terhindar dari gangguan pencemaran air, kebising- an, dan pencemaran udara serta me- miliki sarana untuk meningkatkan ke- nyamanan.	
74.	Sekolah Madrasah berada di lokasi yang sesuai dengan peruntukannya, memiliki status hak atas tanah dan ijin pemanfaatan dari pemegang hak atas tanah.	
75.	Lantai sekolah madrasah memenuhi ketentuan luas minimal.	
76.	Bangunan sekolah madrasah memiliki struktur yang stabil dan kokoh serta dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran dan petir.	
77.	Bangunan sekolah/madrasah memiliki sanitasi sebagai persyaratan kesehatan.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
78.	Bangunan sekolah/madrasal memiliki ventilasi udara dan pencah: 'aan yang memadai.	
79.	Bangunan sekolal/ma rasal memiliki instalasi listrik dengan daya ninimum 1300 Watt.	
80.	Sekolah/Madrasah memiliki zin men- dirikan bangunan dan izin penggunaan bangunan sesuai dengan perur-ukannya	
81.	Sekolah Madrasah melakukan penelihara- an terhadap bangunan secara ke kala.	
82.	Sekolah/Madrasah memiliki i rasarana yang lengkap	
83.	Sekolah/Madrasah memilik ruang kelas dengan jumlah, ukur n, dan sarana sesuai ketentuan.	
84.	Sekolah/Madrasah memilik ruang perpustakaan dengan luas dar sarana sesuai ketentuan.	
85.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang laboratorium biologi yang dapat menampung minimum satu ron xongan belajar dengan luas dan saran sesuai ketentuan.	
86.	Sekolah/Madrasah memilik ruang laboratoriumfisika yang dapat men mpung minimum satu rombongan belajar dengan luas dan sarana sesuai ketentuan	
87.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang laboratoriumkimiayangdapatmena mpung minimum satu rombongan belajar 'engan luas dan sarana sesuai ketentuan	
88.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang laboratorium komputer yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar dengan luas dan sarana esuai ketentuan	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
89.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang laboratorium bahasa yang dapat me- nampung minimum satu rombongan belajar dengan luas dan sarana sesuai ketentuan	
90.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang pimpinan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.	
91.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang guru dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.	
92.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang tata usaha dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.	
93.	Sekolah/Madrasah memiliki tempat beribadah bagi warga sekolah/ madrasah dengan luas dan perlengkapan sesuai ketentuan.	
94.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang konseling dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.	
95.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang Usaha Kesehatan Sekolah/Madrasah dengan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.	
96.	Sekolah Madrasah memiliki ruang organisasi kesiswaan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.	
97.	Sekolah/Madrasah memiliki jamban dengan jumlah, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan	
98.	Sekolah Madrasah memiliki gudang dengan luas dan sarana sesuai ketentuan	
99.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang sirkulasi dengan luas dan kualitas sesuai ketentuan	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
	Sekolah/Madrasah memil ki tempat	
100.	bermain/berolahraga deng. 1 luas dan	
	sarana sesuai ketentuan	

## F. STANDAR PENGELOI AAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
101.	Sekolah/Madrasah telah m rumuskan dan menetapkan visi lembak.	
103.	Sekolah/Madrasah telah merumuskan dan menetapkan misi lemba, i.	
104.	Sekolah/Madrasan telah me umuskan dan menetapkan tujuan lembara	
105.	sekolah Madrasah memiliki rencana kerja jangka menengah (empat ahunan) dan rencana kerja tahunan	
106.	Sekolah/Madrasah memiliki sedoman yang mengatur berbagai aspek pe gekolaan secara tertulis yang mudah dipalami oleh pihak-pihak terkait.	
107.	Sekolah/Madrasah memiliki truktur organisasi dengan kejelasan uraian tugas.	
108	Sekolah/Madrasah melaksanai in ke- giatan sesuai dengan rencano kerja tahunan.	
109.	Sekolah/Madrasah melaksanak n ke- giatan kesiswaan.	
110.	Sekolah/Madrasah melaksanakan ke- giatan pengembangan kurikulum dan pembelajaran.	
111.	Sekolah Madrasah melaksanakan pen- dayagunaan pendidik dan tenaga ke- pendidikan	
112.	Sekolah Madrasah mengelola sarana dan prasarana pembelajaran	

NO I	INDIKATOR	KONDISI NYATA
113.	Sekolah/Madrasah mengelola pem- biayaan pendidikan.	
114.	Sekolah/Madrasah menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pem- belajaran yang kondusif.	
115.	Sekolah/Madrasah melibatkan masya- rakat dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan.	
116.	Sekolah/Madrasah memiliki program pengawasanyangdisosialisasikankepada pendidik dan tenaga kependidikan.	
117.	Sekolah/Madrasah melaksanakan kegiatan evaluasi diri.	
118.	Sekolah/Madrasah melaksanakan evaluasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	
119.	Sekolah Madrasah mempersiap kan bahan- bahan yang diperlukan untuk akreditasi.	
120.	Sekolah/Madrasah memiliki struktur kepemimpinan sesuai standar pendidik dan tenaga kependidikan	
121	Sekolah/Madrasah memiliki sistem informasi manajemen untuk mendukung administrasi pendidikan.	

# G. STANDAR PEMBIAYAAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
122.	Sekolah Madrasah memiliki catatan tahunan berupa dokumen nilai aset sarana dan prasarana secara menyeluruh	
123.	Sekolah Madrasah membelanjakan biaya untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah/ Madrasah (RKA-S/M).	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
	Sekolah/Madrasah mem ki modal	
124.	kerja untuk membiayai eluruh ke-	
	butuhan pendidikan selam, satu tahun	
	terakhir	
	Sekolah/Madrasah memlayar gaji,	
125.	insentif, transport, dan tun angan lain	
	bagi guru pada tahun berjal n	
	Sekolah/Madrasah mem yar gaji,	
126	insentif, transport, dan tun angan lain	
126.	bagi tenaga kependidikan pada tahun	
	berjalan	
	Sekolah/Madrasah men. alokasikan	
105	biaya untuk menunjang p laksanaan	
127.	kegiatan pembelajaran se ama tiga	
	tahun terakhir	
400	Sekolah/Madrasah meng dokusikan	
128.	dana untuk kegiatan kesiswan	
	Sekolah/Madrasah mengelu, kan biaya	
129.	pengadaan alat tulis untul kegiatan	
	pembelajaran	
-	Sel olah/Madrasah menyedia an biaya	
130.	pengadaan bahan habis pakai untuk	
	kegiatan pembelajaran	
	Sekolah/Madrasah menyediakan biaya	
131.	pengadaan alat habis pakai untuk	
	kegiatan pembelajaran.	
122	Sekolah/Madrasah menyedia an biaya	
132.	pengadaan kegiatan rapat.	
	Sekəlah/Madrasah menyedia an biaya	
133.	pengadaan transport dan perjalanan	
	dinas.	
124	Sekolah/Madrasah menyedia n biaya	
134.	penggandaan soal-soal ulangan/.jian.	
125	Sekolah/Madrasah menyedial in biaya	
135.	pengadaan daya dan jasa.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
136.	Sekolah/Madrasah menyediakan anggaran untuk mendukung kegiatan operasional tidak langsung selama tiga tahun terakhir	
137.	Sumbangan pendidikan atau dana dari masyarakat digunakan untuk ke- sejahteraan dan peningkatan mutu pen- didikan sekolah/madrasah.	
138.	Penetapan uang sekolah/madrasah mempertimbangkan kemampuan ekonomi orangtua siswa.	
139.	Siswa dikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahun pelajaran	
140.	Sekolah/Madrasah melaksanakan subsidi silang untuk membantu siswa kurang mampu	
141.	Sekolah/Madrasah melakukan pungut- an biaya personal lain di samping uang sekolah/madrasah	
142.	Pengambilan keputusan dalam penetapan dana dari masyarakat sebagai biaya personal dilakukan dengan melibatkan berbagai pihak ter	
143.	Pengelolaan dana dari masyarakat sebagai biaya personal dilakukan secara sistematis, transparan, efisien, dan akuntabel.	
144.	Sekolah/Madrasah memiliki pedoman pengelolaan keuangan sebagai dasar dalam penyusunan RKA-S/M.	
145.	Sekolah/Madrasah memiliki pem- bukuan biaya operasional.	
146.	Sekolah Madrasah membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan ke- uangan dan menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan.	

## H. STANDAR PENILAIA: PENDIDIKAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
147.	Guru menginformasikan rancangan dan kriteria penilaian yang ada dalam silabus mata pelajaran ke ada siswa pada semester yang berjalai	
148.	ilabus mata pelajaran lilengkapi dengan indikator pencapaian kompetensi dasar (KD) dan eknik pe- nilaian.	
149.	Guru mengembangkan insti men dan pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian	
150.	Guru menggunakan teknil penilaian berupa tes, pengamatan, p nugasan, dan/atau bentuk lain dalar menilai siswa.	
151.	Guru mengolah hasil penilai n untuk mengetahui kemajuan hasil h 'ajar dan kesulitan belajar siswa.	
152.	Guru mengembalikan hasil p meriksa- an pekerjaan siswa disertai balikan/ komentar yang mendidik.	
153.	Guru memanfaatkan hasil , enilaian untuk perbaikan pembelajarai	
154.	Guru melaporkan hasil penila n mata pelajaran pada setiap akhir emester kepada kepala sekolah/madrasan dalam bentuk laporan prestasi belajar iswa	
155.	Guru melaporkan hasil penilaiai akhlak siswa kepada guru pendidikan agama dan hasil penilaian kepribadian siswa kepada guru Pendidikan Kewarganegaraar sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semester.	
156.	Sekolah/Madrasah menentukan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) setiap mata pelajaran melalui rapat dewan gu. u.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
	Sekolah/Madrasah mengkoordinasikan	
157.	ulangan tengah semester dan ulangan	
	akhir semester.	
	Sekolah/Madrasah menentukan kriteria	
158.	kenaikan kelas atau kriteria program	
156.	pembelajaran (beban Sistem Kredit	
	Semester/SKS) melalui rapat	
	Sekolah/Madrasah menentukan nilai	
	akhir kelompok mata pelajaran agama	
159.	dan akhlak mulia, Kewarganegaraan dan	
	kepribadian, iptek, estetika, serta jasmani,	
	olahraga, dan kesehatan.	
	Sekolah/Madrasah menyelenggarakan	
160.	ujian sekolah/madrasah dan menen-	
100.	tukan kelulusan siswa sesuai dengan	
	kriteria yang berlaku	
	Sekolah/Madrasah melaporkan hasil	
161.	penilaian setiap akhir semester kepada	
	orang tua/wali siswa dalam bentuk buku laporan hasil belajar siswa	
	Sekolah/Madrasah melaporkan pen- capaian hasil belajar tingkat satuan	
162.	pendidikan kepada Dinas Pendidikan	
	Kabupaten/Kota atau Kanwil Depag.	
	Sekolah/Madrasah menentukan ke-	
163.	lulusan siswa sesuai kriteria kelulusan.	
	Sekolah Madrasah menerbitkan dan	
	menyerahkan Surat Keterangan Hasil	
164.	Ujian Nasional (SKHUN) setiap siswa	
	yang mengikuti UN	
	Sekolah/Madrasah menerbitkan dan	
165.	menyerahkan ijazah kepada setiap	
205.	siswa yang telah lulus.	
	Sekolah Madrasah menggunakan	
	hasil Ujian Nasional (UN) SMP/MTs/	
166.	Paket B sebagai salah satu penentu	
	penerimaan siswa baru.	

## NB.

- Pada kolom kondisi nyata, isilah masing-masing indikator secara obye tif dan jujur sesuai dengan keadaan sekolah/madi asah
- Untuk mempermudai pengisian kolom kondisi nyata, lihat penjelasa i Permendiknas Nomor 52 Tahun 2008 sebagaim: na terlampir dalam buku ini.

# BAB V INSTRUMEN MENGENAL PROFIL SEKOLAH/MADRASAH SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MADRASAH ALIYAH KEJURUAN (MAK) BERSTANDAR NASIONAL

Untuk mengenal profil sekolah/madrasah, bisa menggunakan instrumen akreditasi SD/MI yang telah ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2009 Tentang Kriteria Dan Perangkat Akreditasi Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan (SMK/MAK) yang meliputi :

- Komponen standar isi, nomor 1—18.
- Komponen standar proses, nomor 19—31.
- Komponen standar kompetensi lulusan, nomor 32—62.
- Komponen standar pendidik dan tenaga kependidikan, nomor 63—87.
- Komponen standar sarana dan prasarana, nomor 88—112.
- Komponen standar pengelolaan, nomor 113—138.
- Komponen standar pembiayaan, nomor 139—164.
- Komponen standar penilaian, nomor 165—185.

Dalam rangka mengenal profil sekolah/madrasah secara detail. Tugas mahasiswa peser a PPLK atau peneliti dalam dunia pendidikan adalah men ari informasi atau data yang valid dan jujur dari pihak-phak terkait untuk mengisi instrumen yang telah ditetapk in dalam Permendiknas No. 13 Tahun 2009.

### A. STANDAR ISI

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
1.	Program keahlan me ksanakan kurikulum berdasarkan muatan Turikulum Tingkat Satuan Pendidikan (K´SP).	
2.	KTSP dikembangkan oleh program keahlian dengan melibatkan berbagai pihak sesuai dengan tahapan penyusunan KTSP	
3.	Kurikulum program ceahlian dikembangkan sesuai dengan mekanisme penyusunan KTSI	
4.	Kurikulum program keahlian dilai sanakan berdasarkan prinsip perbaikan layanan pembelajaran, pengayaan layanan pembelajaran, pendayagunaan kondisi so ial dan budaya.	
5.	Penyusunan silabus mata pe ajaran muatan lokal melibatkan berbagai pihak.	
6.	Program keahlian melaksanakan program pengembangan diri dalam bentik ke- giatan ekstrakurikuler.	
7.	Program keahlian melaksanakan program pengembangan diri lalam bentuk kegiatan konseling	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
8.	Program Praktik Kerja Industri (prakerin) dilaksanakan sesuai dengan alokasi waktu pada struktur kurikulum.	
9.	Program keahlian menerapkan kegiatan pembelajaran sesuai dengan ketentuan beban belajar yang tertuang pada lampiran Permendiknas Nomor 22 Tahun 2006.	
10.	Guru mata pelajaran memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur untuk mencapai kompetensi yang diberikan kepada siswa maksimal 60% dari alokasi waktu tiap mata pelajaran.	
11.	Program keahlian melaksanakan proses pembelajaran mata pelajaran ke- wirausahaan sesuai dengan ketentuan dalam struktur kurikulum	
12.	Pelaksanaan pembelajaran seluruh mata pelajaran di program keahlian memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).	
13.	KTSP disahkan oleh Kepala Sekolah/ Madrasah dengan pertimbangan komite sekolah/madrasah dan diketahui oleh Dinas Pendidikan Provinsi atau Kanwil Depag.	
14.	Dalam mengembangkan KTSP, guru/ kelompok guru dalam program keahlian secara aktif menyusun silabus.	
15.	Guru mengembangkan silabus mata pelajaran sesuai dengan langkah- langkah pada Panduan Penyusunan KTSP	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
16.	Program keahltan meng mbangkan silabus berdasarkan standar si, standar kompetensi lulusan, dan panduan penyusunan KTSP secara mendiri atau berkelompok.	
17.	Ketuntasan Minimal (KKM) tiap mata pelajaran dengan memperhati an unsur:  1) karakteristik siswa, 2) ka akteristik mata pelajaran, dan 3) kondisi program keahlian.	
18.	Program keahlian menjadwal an awal tahun pelajaran, minggu efel if, pembelajaran efektif, dan hari li ur pada kalender akademik program eahlian yang dimiliki.	

## B. STANDAR PROSES

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
19.	Setiap mata pelajaran memiliki R <sup>13</sup> P yang disusun secara lengkap dan sistematis	
20.	Penyusunan RPP sulah mempernati- kan prinsip perbedaan individu siswa, mendorong partisipasi aktif siswa, dan menerapkan TIK.	
21.	Program keahlian melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan per- syaratan yang ditentukan.	
22.	Proses pembelajaran di program keahlian dilaksanakan sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran	
23.	Program keahlian melaksarakan proses pembelajaran berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (sesuai dengan tingkat kebutuhan program keahlian ya) dengan SDM yang memiliki kesesulian kompetensi	

NO	INDIKATOR	KONDIŞI NYATA
24.	Kegiatan wirausaha pada business center dilakukan sebagai wahana untuk meningkatkan kompetensi siswa sesuai dengan keahliannya	
25.	Sekolah/Madrasah menindaklanjuti Memorandum of Understanding (MoU) kerjasama dengan DU/DI.	
26.	Siswa melakukan prakerin untuk mem- peroleh kompetensi kejuruan.	
27.	Pemantauan proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah mencakup tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, dan tahap penilaian hasil pembelajaran.	
28.	Supervisi proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah dengan cara pemberian contoh, diskusi, pelatihan, dan konsultasi	
29.	Evaluasi terhadap guru dalam proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah dengan memperhatikan 4 aspek, yaitu 1) persiapan, 2) pelaksanaan, 3) evaluasi pembelajaran, dan 4) rencana tindak lanjut	
30.	Kepala sekolah/madrasah menyampaikan hasil pengawasan (pemantauan, supervisi, dan evaluasi) proses pembelajaran kepada pemangku kepentingan.	
31.	Kepala sekolah madrasah melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan proses pembelajaran	

# C. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
32.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menunjukkan kemampi in berpikir logis, kritis, kreatif, dan inovitif dalam pengambilan keputusan	
33.	iswa terihat dalam kegiatan lelajar yang berkaitan dengan analisis dan pemecahan masalah-masalah kompleks.	
34.	Siswa memperoleh pengalam 1 belajar yang dapat menganalisis gejala ilam dan sosial melalui mata pelajaran IP2 dan IPS	
35.	Siswa memperoleh pengalai an be- lajar dalam kelompok mata pelajaran Adaptif secara efektif	
36.	Siswa memperoleh pengalama: be ajar melalui program pembiasaar untuk mencari informasi/pengetahua lebih lanjut dari berbagai sumber belaj r.	
37.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang mampu memanfaatkan ling kungan secara produktif dan bertanggung awab	
38.	Siswa memperoleh pengalamar, meng- ekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya.	
39.	Siswa memperoleh pengalaman neng- apresiasikan karya seni dan budaya.	
40.	Siswa memperoleh pengalaman elajar untuk menumbuhkembangkan sikap percaya diri dan tanggung jawab	
41.	Siswa memperoleh pengalaman lajar untuk berpartisipasi dalam penegakan aturan-aturan sosial	
42.	Siswa memperoleh pengalaman lajar yang mampu menumbuhkan ikap kompetitif untuk mendapatkan hasil ter- baik	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
43.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang mampu menumbuhkan sikap sportif untuk mendapatkan hasil terbaik.	
44.	Siswa memperoleh pengalaman belajar yang dapat melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupan bermasyarakat, ber- bangsa, dan bernegara secara demokratis dalam wadah NKRI.	
45.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk membentuk karakter siswa, menumbuhkan rasa sportivitas, dan ke- bersihan lingkungan	
46.	Siswa memperoleh pengalaman belajar melalui pembiasaan untuk memahami hak dan kewajiban orang lain dalam per- gaulan di masyarakat	
47.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk dapat menjalankan ajaran agama melalui kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia yang bersifat afektif.	
48.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global	
49.	Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam pembentukan akhlak mulia melalui pembiasaan dan pengamalan	
50.	Siswa memperoleh pengalaman belajar melalui program pembiasaan untuk menghargai perbedaan pendapat dan berempati terhadap orang lain	
51.	Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
52.	Siswa memperoleh pengalar an belajar dalam berkomunikasi baik lis n maupun tulisan secara efektif dan sant in.	
53.	Siswa mempero eh ke rampi an membaca dan menulis nask ih secara sistematis dan estetis.	
54.	iswa memperoleh ket rampilan menyimak, membaca, mendis, dan berbicara, baik dalam Bahasa ndonesia maujun Bahasa Inggris.	
55.	Siswa memperolet pengalam i belajar dalam mengembangkan ipte s (ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni) seiring dengan perkembangann i	
56.	Siswa memperoleh pengalaman belajar agar menguasai kompetensi teahlian dan kewirausahaan, melalui tegiatan pembelajaran yang memuat stuli kasus (nyata dan rekaan)	
57.	Program keahlian memiliki prestusi yang ditunjukkan dengan pencapaiun nilai rata-rata UN teori dan praktik ketompok mata pelajaran produktif pada tahun terakhir.	
58.	Program keahlian memiliki presta i yang ditunjukkan dengan pencapaian nilai rata-rata UN mata pelajaran Matematika pada tahun terakhir	
59.	Program keahlian memiliki prestas yang ditunjukkan dengan pencapaian nilai rata-rata UN mata pelajaran Bahasa Inggris pada tahun terakhir.	
60.	Program kenhlian memiliki prestas: yang ditunjukkan dengan pencapaian nila: ratarata UN mata pelajaran Bahasa Indonesia pada tahun terakhir.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
61.	Program keahlian memuliki prestasi yang ditunjukkan dengan pencapaian nilai rata-rata uji kompetensi mata pelajaran produktif pada tahun terakhir.	
62.	Program keahlian memiliki prestasi yang ditunjukkan dengan persentase tingkat kelulusan pada tahun terakhir.	

## D. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KE-PENDIDIKAN

NO.	INDIKATOR	KONDISI NYATA
63.	Guru menuliki kualifikasi akademik minimum sarjana (S1) atau diplom empat (D-IV). Untuk bidang tertentu, kualifikasi kepakaran ditunjukkan dengan pengakuan lain setingkat S1 atau D-IV.	
64.	Guru mata pelajaran mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya	
65.	Program keahlian memiliki guru mata pelajaran produktif sesuai dengan jumlah rombelnya	
66.	Guru memiliki kesehatan jasmani dan rohani untuk menjalankan tugas meng- ajar dan tugas lainnya	
67.	Guru merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran	
68.	Guru memiliki integritas kepribadian dan bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, serta peraturan dan ketentuan yang berlaku	
69.	Guru berkomunikasi secara efektif dan santun dengan sesama guru, tenaga kependidikan, dan orangtua siswa	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
	Guru menguasai materi pelaji ran yang	
70.	diampu serta mengembangkann a dengan metode ilmi	
7.1	Guru mata pelajaran produktit nemiliki	
71.	sertifikat sesuai dengan keahli nnya	
	Guru mata pelajaran roduktif	-
72.	memiliki satu kompetensi ut ma dan	
	dua kompetensi tambahan	
	Kepala program keahlian lerstatus	
73.	sebagai guru, memiliki ertifikat	
15.	pendidik, dan Surat Keputusan (SK)	
	sebagai kepala program keahli n	
	Kepala program keahlian nemiliki	
	kualifikasi akademik minimun: sarjana	
74.	(S1) atau diploma empat (D-1V), atau	
	pakar kejuruan lain yang setingkat untuk	
	bidang tertentu	
	Kepala Program keahlian nemuliki	
75.	pengalaman mengajar sekurang-	
	kurangnya 5 tahun.	
	Kepala program keahlian memiliki ke-	
76.	mampuan manajerial yang ditunjukkan dengan keberhasilan mengelola program	
	keahlian	
	Kepa a program keahlian nemiliki	
	kemampuan kewirausahaan yang di-	
	tunjukkan antara lain dengan adanya	
77.	naluri kewirausahaan dalam mingelola	
	kegiatan produksi/jasa sebagai sumber	
	belajar siswa	
	Kepala sekolah/madrasah atau kepala	
78.	program keahlian melakukan supervisi	
10.	dan monitoring	
	Tenaga administrasi minimum me-	
79.	miliki kualifikasi akademik pendidikan	
	menengah atau yang sederajat.	
	Tenaga administrasi memili latar	
80.	belakang pendidikan sesuai lengan	
JU.	tugasnya	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
81.	Tenaga perpustakaan minimum me- miliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang sederajat.	
82.	Tenaga perpustakaan minimum me- miliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya.	
83	Kepala laboratorium/bengkel program keahlian memiliki kualifikasi akademik minimum sesuai standar tenaga laboratorium sekolah/madrasah yang ter- tuang dalam Permendiknas	
84.	Teknisi laboratorium/bengkel program keahlian memiliki kualifikasi akademik minimum sesuai dengan standar tenaga laboratorium sekolah/madrasah yang tertuang dalam Permendiknas	
85.	Laboran program keahlian memiliki kualifikasi akademik minimum sesuai standar tenaga laboratorium sekolah/ madrasah yang tertuang dalam Permendiknas	
86.	Program keahlian memiliki tenaga layanan khusus.	
87.	Program keahlian memiliki tenaga teknisi maintenance peralatan dan gedung	

## E. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
88.	Sekolah/madrasah memiliki lahan yang memenuhi ketentuan luas minimal	
89.	Sekolah/madrasah berada di lokasi yang aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
90.	Sekolah madrasah berada di lokasi yang nyaman, terhindar dari ganggu- an pencemaran air, kebisingan, dan pencemaran udara serta memiliki sarana untuk meningkatkan kenyamanan	
91.	Fasilitas pembelajaran berara di lokusi yang sesuai dengan peruntukannya, memiliki status hak atas tanah dan ijin pemanfaatan dari pemegang hak atas tanah.	
92.	Luas lantai yang digunakan Program Keahlian memenuhi ketent an luas minimal.	
93.	Bangunan sekolah madrasah memiliki struktur yang stabil dan kokoh serta di- lengkapi dengan sistem percegahan bahaya kebakaran dan petir	
94.	Sekolah/Madrasah memiliki sa itasi di dalam dan di luar bangunan yang dapat memenuhi kebutuhan: (1) air bu sih, (2) saluran air kotor dan/atau air imbah, (3) tempat sampah, dan (4) saluran air hujan.	
95.	Program keahlian memiliki bu u teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas	
96.	Program keahlian memanfaatkan buku teks pelajaran yang telah ditempkan dengan Permendiknas.	
97.	Bangunan sekolah/madrasah memiliki ventilasi udara dan pencahayaan yang memadai.	
98.	Bangunan sekolah/madarasah memiliki instalasi listrik dengan daya min num 1300 Watt untuk administrasi se-olah dan ruang teori, serta daya tambahan untuk laboratorium dan bengkel sesuai kebutuhan.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
99.	Sekolah/Madrasah memiliki izin men- dirikan bangunan dan izin penggunaan bangunan sesuai dengan peruntukan- nya	
100.	Sekolah Madrasah melakukan pe- meliharaan terhadap bangunan secara berkala.	
101.	Program keahlian memiliki ruang pem- belajaran umum (RPU) sesuai dengan Standar Sarana dan Prasarana SMK/ MAK	
102.	Program keahlian memiliki RPU dengan ukuran minimum sesuai dengan yang disyaratkan pada Standar Sarana dan Prasarana SMK/MAK.	
103.	Program keahlian memiliki RPU dengan sarana sebagaimana tercantum pada Standar Sarana dan Prasarana SMK/MAK	
104.	Sekolah Madrasah memiliki ruang penunjang (RP) sesuai dengan Standar Sarana dan Prasarana SMK/MAK.	
105.	Sekolah Madrasah memiliki RP dengan ukuran minimum sesuai dengan yang disyaratkan pada Standar Sarana dan Prasarana SMK/MAK	
106.	Sekolah Madrasah memiliki RP dengan sarana sebagaimana tercantum pada Standar Sarana dan Prasarana SMK/ MAK.	
107.	Program keahlian memiliki ruang pembelajaran khusus (RPK) sesuai dengan Standar Sarana dan Prasarana SMK/MAK	
108.	Program keahlian memiliki RPK dengan ukuran minimum sesuai dengan yang disyaratkan pada Standar Sarana dan Prasarana SMK/MAK.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
109.	Program keahlian memiliki RPI dengan sarana sebagaimana tercanti i pada Standar Sarana dan Prasarar SMK/ MAK.	
110.	Sekolah/Madrasah memiliki busmess center sebagai wahana kewirausa aan	
111.	Program keahlian memilika buer ss center yang dapat menghasilkan baran, lan atau jasa yang tersebar luas secara na nal	
112.	Sekolah/Madrasah memilik Bursa Kerja Khusus (BKK) dengan xerbagai kegiatan.	

## F. STANDAR PENGELOLA IN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
113.	Sekolah/Madrasah telah mer muskan dan menetapkan visi lembaga.	
114.	Sekolah/Madrasah telah mer muskan dan menetapkan misi lembaga	
115.	Program keahlian telah merumuskan dan menetapkan tujuan lemba a	
116.	Program keahlian memiliki renc na kerja jangka menengah (empat tahur an) dan rencana kerja tahunan	
117.	Program keahlian memuliki pedor an yang mengatur berbagai aspek pe gelolaan secara tertulis yang mudah dipahami oleh pihak-pihak terkait.	
118.	Program keahlian memiliki itruktur organisasi dengan kejelasan uraian tugas dan mekanisme kerja	
119.	Program keahhan melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kerja tahunan	
120.	Program keahlian melal anakan kegiatan kesiswaan	

	Program keahlian melaksanakan	
121.	kegiatan pengembangan kurikulum	
	dan pembelajaran.	
	Program keahlian melaksanakan pen-	
122.	dayagunaan pendidik dan tenaga	
	kependidikan.	
122	Program keahlian mengelola sarana	
123.	dan prasarana pembelajaran	
124	Program keahlian mengelola pem-	
124.	biayaan pendidikan.	
	Program keahlian menciptakan suasana,	
125.		
	yang kondusif.	
	Program keahlian melihatkan masyarakat	
126.	dan membangun kemitraan dengan	
120.	lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan	
	Program keahlian melakukan kegiatan	
127.	pelatihan kejuruan bagi teknisi atau	
	laboran dalam rangka pemutakhiran ke- ahlian kejuruan	
-	Program keahlian menjalin kerjasama	
128.	dengan DU/DI dalam melaksanakan	
120.	magang guru.	
	Program keahlian menerapkan Sistem	-
129.	Manajemen Mutu	
	Bilang garapan business center sesuai	
130.	dengan bidang kejuruan yang dimiliki	
	program keahlian.	
131.	Pengelolaan business center melibatkan	
151.	seluruh warga program keahlian	
	Bursa Kerja Khusus (BKK) yang dimiliki	
132.	sekolah/madrasah mampu menyalurkan	
152.	penempataan kerja bagi lulusan di DU/	
	DI dalam 3 tahun terakhir.	
	Program keahlian memiliki program	
133.	pengawasan yang disosialisasikan kepada	
	pendidik dan tenaga kependidikan	

134.	Program keahlian melaksa kar ke- giatan evaluasi diri.	
135.	Program keahlian meksanakan evaluasi kinerja pendidik dan maga ke- pendidikan	
136.	Program keahlian memp rsiapkan unsur-unsur pelaksanaan akti litasi	
137.	Sekolah/Madrasah memiliki struktur kepemimpinan sesuai standar pendidik dan tenaga kependidikan	
138	informasi manajemen untuk mendukung administrasi pendidikan.	

## G. STANDAR PEMBLAYAA N

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
139.	Sekolah/Madrasah memiliki catatan tahunan berupa dokumen invesi isi sarana dan prasarana secara menyelurih.	
140.	Sekolah/Madrasah mem lanjakan biaya untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan be lasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah/ Madrasah (RKAS/M).	
141.	Sekolah/Madrasah memilik modal kerja sebesar yang tertuan dalam RKAS/M untuk membiayai seluruh kebutuhan pendidikan	
142.	Selolah/Madrasah membay r gaji, honor kegiatan sekolah/n adrasah, insentif, dan tunjangan lain sgi guru pada tahun berjalan	
143.	Sekolah/Madrasah membayar gai, honor kegiatan sekolah/madrasah, insantif, dan tunjangan lain bagi tenaga kepadidikan pada tahun berjalan	
144.	sekolah/Madrasah membelanjal in biaya untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran selama tiga tahun terakhir.	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
	Sekolah/Madrasah membelanjakan	
145.	dana untuk kegiatan kesiswaan	
	Sekolah Madrasah membelanjakan biaya	
146.	pengadaan alat tulis untuk kegiatan	
	pembelajaran.	
	Sekolah Madrasah membelajakan biaya	
147.	pengadaan bahan habis pakai untuk	
	kegiatan pembelajaran	
	Sekolah Madrasah membelanjakan	
148.	biaya pengadaan alat habis pakai untuk	
	kegiatan pembelajaran	
1.10	Sekolah Madrasah membelanjakan	
149.	biaya untuk kegiatan rapat.	
	Sekolah Madrasah membelanjakan	
150.	biaya transport dan perjalanan dinas	
	Sekolah Madrasah membelanjakan biaya	
151.	penggandaan soal-soal ulangan/ujian	
	Sekolah/Madrasah membelanjakan	
152.	biaya daya dan jasa	
	Sekolah/Madrasah membelanjakan	
152	anggaran untuk mendukung kegiatan	
153.	operasional tidak langsung selama tiga	
	tahun terakhir	
	Sekolah/Madrasah membelanjakan	
154.	biaya untuk menunjang kegiatan	
15	prakerin, uji kompetensi, bimbingan	
	karir, dan program kewirausahaan. Sumbangan pendidikan atau dana	
	Sumbangan pendidikan atau dana dari masyarakat digunakan untuk	
155.	kesejahteraan dan peningkatan mutu	
	pendidikan sekolah/madrasah	
	Penetapan uang sekolah, madrasah mem-	
156.	pertimbangkan kemampuan ekonomi	
150.	orangtua siswa.	
	Siswa dikenakan biaya pendaftaran ulang	
157.	pada setiap awal tahun pelajaran	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
158.	Sekolah/Madrasah melaksana n subsidi silang untuk membantu siswi kurang mampu	
159.	Sekolah/Madrasah melakuka pungut- an biaya personal lain di samping uang sekolah/madrasah.	
160.	Pengambilan keputusan dalam penetapan dana dari masyarakat sebagai biaya personal dilakukan dengan melibatkan berbagai pihak terkait	
161.	Pengelo aan dana dari asyarakat sebagai biaya personal dilakuk n secara transparan, efisien, dan akunt bel yang ditunjukkan oleh adanya RKA-/M	
162.	Sekolah/Madrasah memiliki sedoman pengelolaan keuangan seba ii dasar dalam penyusunan RKA-S/M.	
163.	Sekolah/Madrasah memiliki uku Kas Umum (BKU).	
164.	Sekolal Madrasah membuat Taporan pertanggungjawaban pe gelolaan keuangan dan menyampaikann a kepada pemerintah atau yayasan.	

# H. STANDAR PENILAIAN

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
165.	Guru menginformasikan rencangan dan kriteria penilaian yang ada dalam silabus mata pelajaran kepada sawa pada semester yang berjalan	
166.	Tekrak penilaian dalam silal us mata pelajaran sesuai dengan indik tor pen- capaian kompetensi dasar (KD).	
167.	Guru mengembangkan i strumen dan pedoman penilaian sesua dengan bentuk dan teknik penilaian	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
168.	Gurumenggunakan teknik penilaian sesuai dengan karakteristik mata pelajaran.	
169.	Guru mengolah hasil penilaian untuk mengetahui kemajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa	_
170.	Guru mengembalikan hasil pemeriksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik	
171.	Guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran	
172.	Guru melaporkan hasil perulaian mata pelajaran pada setiap akhir semester kepada kepala program keahlian dalam bentuk laporan prestasi belajar siswa.	
173.	Guru melaporkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru Pendidikan Agama sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semester.	
174.	Guru melaporkan hasil penilaian ke- pribadian siswa kepada guru Pendidikan Kewarganegaraan sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semester	
175.	Program keahlian mengkoordinasikan ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas	
176.	Program keahlian menentukan kriteria kenaikan kelas atau kriteria program pembelajaran (beban Sistem Kredit Semester) melalui rapat	
177.	Sekolah Madrasah menentukan nilai akhir kelompok mata pelajaran agama dan akhlak; kewarganegaraan dan kepribadian; estetika; serta jasmani, olahraga, dan kesehatan	
178.	Program keahlian menyelenggarakan ujian semester sesuai Prosedur Opersional Standar (POS)	

NO	INDIKATOR	KONDISI NYATA
179.	Program keahlian melapor an hasi penilaian setiap akhir semest r kepada orang tua/wali siswa	
180.	Sekolah/Madrasah melaporkan pencapaian hasil belajar siswa kepada Dinas Pendidikan Kabur ten/Kota atau Kanwil Depag	
181.	Program keahlian menentuka ke ulus- an siswa dari satuan pendidika t	
182.	Sekolal Madrasah menyeral in Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) setiap siswa yang nengikuti Ujian Nasional (UN)	
183.	Seko ah/Madrasal menerbi an dan menyerahkan ijazah kepadi setiap siswa yang telah lulus	
184.	Sekolah Madrasah mer gunalan hasil Ujian Nasional (UN) MP/MTs/ Ujian Nasional Pendidikan besetaraan (UNPK) Program Paket B sebagai bahan pertimbangan penerimaan siswa baru.	
185.	Uji kompetensi melihatkan herbagai pihak.	

## NB.

- Pada kolom kondisi n ata, isilah masing-masing indikator secara obyekt f dan jujur sesuai dengan keadaan sekolah/madrasah
- Untuk mempermudah pengisian kolom kondisi nyata, lihat penjelasan Permendiknas No. 13 Tahun 2009 sebagaimana terlampir dalam buku ini.

## BAB VI PENUTUP

Kualitas pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Kependidikan (PPLK) merupakan salah satu unsur utama dari kualitas Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan sebagai penghasil calon guru. Diharapkan dengan disusunnya buku ini pelaksanaan PPLK menjadi berkualitas dan profesional. Kualitas pelaksanaan PPLK sangat bergantung dari komitmen mahasiswa, di samping lembaga pelaksana, guru pamong, dosen pembimbing dan Kepala Sekolah tempat praktik.

Segala upaya telah dilakukan untuk menyusun buku ini, namun bukan mustahil dalam pedoman ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu kami mengharapkan saran dan komentar yang dapat dijadikan dan menyempurnakan pedoman ini di masa yang akan mendatang.

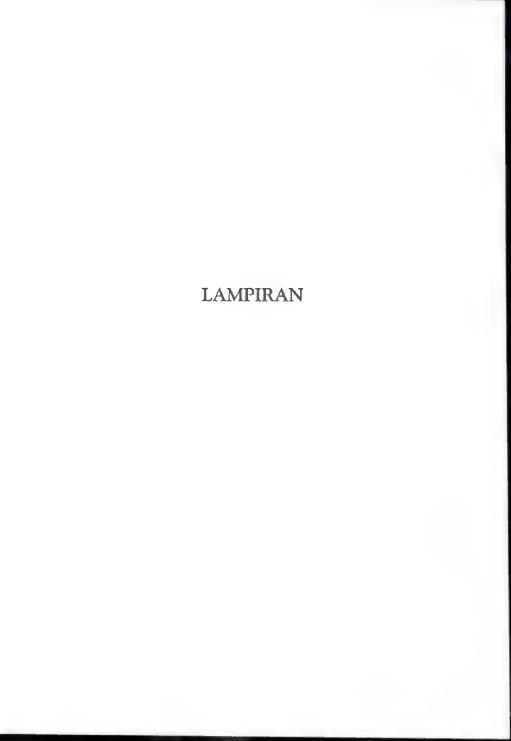
Semoga buku ini bermanfaat, khususnya bagi para peserta PPLK mahasiswa Jurusan Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Ponorogo. Dan selebihnya dapat bermanfaat bagi para pratisi dan peneliti pendidikan. Amin.

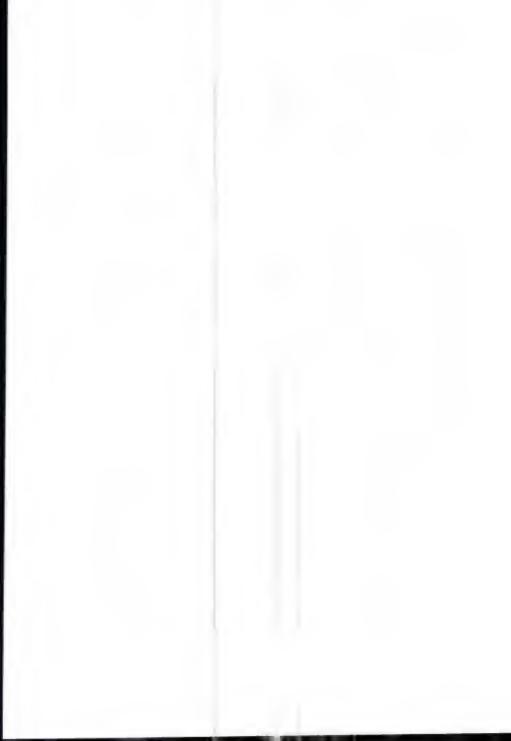


## DAFTAR PUSTAKA

- Danim, Sudarwan. Menjadi Komunitas Pembelajar. Jakarta: Bumi Aksara, 2003
- Komariah, Aan & Triatna, Cepi. Visionary Leadership Menuju Sekolah efektif. Jakarta: Bumi Aksara, 2005
- Muhaimin. *Wacana Pengembangan Pendidikan Islam*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2003
- Permendiknas No. 11 Tahun 2009 Tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah
- Permendiknas No. 12 Tahun 2009 Tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Sekolah Menengah Pertama/ Madrasah Tsanawiyah
- Permendiknas No. 13 Tahun 2009 Tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan
- Permendiknas No. 52 Tahun 2008 Tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah
- Sidi, Indra Djati. Menuju Masyarakat Belajar; Menggagas Paradigma Baru Pendidikan. Jakarta: Paramadina, 2001.
- Tilaar, H.A.R. *Paradigama Baru Pendidikan Nasional.* Jakarta: Rineka Cipta, 20









#### PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

#### NOMOR 19 TAHUN 2005

#### **TENTANG**

#### STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

#### DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

#### PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA.

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 35 ayat (4), Pasal 36 ayat (4), Pasal 37 ayat (3), Pasal 42 ayat (3), Pasal 43 ayat (2), Pasal 59 ayat (3), Pasal 60 ayat (4), dan Pasal 61 ayat (4) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pencidikan; Nasional, perlu menetapkan Peraturan Pemerintah tentang Standar Nasional Pendidikan;

Mengingat 1 Pasal 5 ayat (2) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2 Undang-Undang Repub ik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301):

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan PERATURAN PEMERINTAH TENTANG STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN.

BABI

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

#### Dalam Peraturan Pemenntah ini yang ilimaksud dengar

 Standar nasional pendidikan a talah kritena mi al tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia

2. Pendidikan formal adalah jalung endidikan yang 🛌 truktur dan berjenjang yang terdin atas pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan 'gi

3. Pendidikan nonformal adalah lalur pendidikan — uar pendidikan formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berlenjang.

4. Standar kompetensi lulusan adalah kualifik kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

5. Standar isi adalah ruang lingkup materi dar isi kat kompetensi yang dituangkan dalam kriteria

tentang kompetensi tamatan, kompetensi bar kajian, kompetensi mata pelajaran, dan silabus pembela aran yang harus dipenuhi oleh pesert dik pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu

6. Standar proses adalah stardar nasional p didikan yang berkaitan dengan pelaksanaan pempelajaran pada satu satuan pendidikan un mencapai standar kompetensi lulusan.

7. Standar pendidik dan tenaga kependidikan ada koter a pendidikan prajabatan dan kelayakan fisik maupun mental, serta pendidil an dalam jabata

8. Standar sarana dan prasarana adalah standar siona pendidikan yang berka tar dengan kritena komunikasi.

minimal tentang ruang belajar, tempat berolahi - 1, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain tempat berkre dan perekreasi serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelaja 1, termasuk penggunaan teknologi informasi dan

9. Standar pengelolaan adalah standar nasionar endidikan yang berkatan dengan perencanaan, provinsi atau nasional agar tercapai efisiensi di efektivitas penyelenggaraan pendidikan.

pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendid 🛌 pada tingkat satuan pendidikan, kabupaten/kota,

pendidikan yang berlaku selama satu tahun.

10. Standar pembiayaan ada ah standar yang men, ur komponen dan besarnya biaya operasi satuan

prosedur, dan instrumen penilaian hasil belaja: serta didik

11. Standar penjiajan pendidikan adalah standar na hal pendidikan yang berkaitan dengan mekanisme.

sesuai standar nasional pendidikan secara tera indan berkelanjutan.

12. Biaya operasi satuan pendidikan adalah ba; n dari dana pendidikan yang dipertukan untuk membiayai kegiatan operasi satuan pendidikan 4 in dapat berlangsungnya kegiatan pendidikan yang

13. Kunkulum adalah seperangkat rencana dan perlaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.

14. Kerangka dasar kurikulum adalah rambu-rambi, yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah ini untuk dijadikan pedoman dalam penyusunan ki ikulum tingkat satuan pendidikan dan silabusnya. pada setiap satuan pendidikar.

- 15. Kurikulum tingkat satuan pendidikan adalah kurikulum operasional yang disusun oleh dan dilaksanakan di masing-masing satuan pendidikan.
- 16. Peserta didik adalan anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi din melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang dan jenis pendid kan tertentu.
- Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belaiar peserta didik
- 18. Evaluasi pendidikan adalah kegiatan pengendalian, penjaminan, dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggung awaban penyelenggaraan pendidikan.
- 19. Ulangan adalah proses yang dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik secara berkelanjutan dalam proses pembelajaran, untuk memantau kemajuan dan perbaikan hasil belajar peserta didik.
- Ujian adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik sebagai pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian dari suatu satuan pendidikan.
- 21. Akreditasi adalah kegiatan penilaian kelayakan program dan/atau satuan pendidikan berdasarkan kritena yang telah ditetapkan.
- Badan Standar Nasional Pendidikan yang selanjutnya disebut BSNP adalah badan mandiri dan independen yang bertugas mengembangkan, memantau pelaksanaan, dan mengevaluasi standar nasional pendidikan;
- 23. Departemen adalah departemen yang bertanggung jawab di bidang pendidikan;
- 24. Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan yang selanjutnya disebut LPMP adalah unit pelaksana teknis Departemen yang berkedudukan di provinsi dan bertugas untuk membantu Pemenntah Daerah dalam bentuk supervisi, bimbingan, arahan, saran, dan bantuan teknis kepada satuan pendidikan dasar dan menengah serta pendidikan nonformal, dalam berbagai upaya penjaminan mutu satuan pendidikan untuk mencapai standar nasional pendidikan;
- 25. Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah yang selanjutnya disebut BAN-S/M adalah badan evaluasi mandin yang menetapkan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan jenjang pendidikan dasar dan menengah jalur formal dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan
- 26. Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Non Formal yang selanjutnya disebut BAN-PNF adalah badan evaluasi mandin yang menetapkan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan jalur pendidikan nonformal dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan.
- 27. Badari Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi yang selanjutnya disebut BAN-PT adalah badan evaluasi mandiri yang menetapkan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan.
- 28. Menten adalah menteri yang menangani urusan pemenntahan di bidang pendidikan.

#### BAB

#### LINGKUP, FUNGS: DAN TUJUAN

#### Pasa

- (1) Lingkup Standar Nasional Pendiditan meliputi.
  - a. standar isi:
  - b. standar proses;
  - c, standar kompetensi lulusan;
  - d, standar pendidik dan tenaga kependidikan;
  - e, standar sarana dan prasarana;
  - f. standar pengelolaan;
  - g. standar pembiayaan;dan
  - h. standar penilaian pendidikan
- (2) Untuk penjaminan dan pengendalian mutu pendalian sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan dilakukan evaluasi, akreditasi, dan seriifikasi.
- (3) Standar Nasional Pendidikan disembumakan secara encaha, terarah, dan berkelanjutan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, riasional, dan gio...

#### Pasa

Standar Nasional Pendidikan berfungsi sebagai dasar Li am perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pendidikan dalam rangka mewujudkan pendidikan nasional yang bermutu.

#### Pasal -

Standar Nasional Pendidikan bertujuan menjamin mut.: endidikan nasional dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan membentuk watak serta perada: a bangsa yang bermartabat.

#### BAB III

STANDAR SI

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 5

- (1). Standar isi mencakup lingkup maten dan tingkat kompetensi untuk mencapai kompetensi lulusan pada jenjang dan jenis pendidikan tertentu.
- (2). Standar isi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merililat kerangka dasar dan struktur kunkulum, beban belajar, kurikulum tingkat satuan pendirlikan, dan kalen irililat pendirlikan akademik.

#### Bagian Kedua

#### Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum

#### Pasal 6

- (1) Kurikulum untuk jenis pendidikan umum, kejuruan, dan khusus pada jenjang pendidikan dasar dan menengah terdiri atas:
  - a. ke ompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia;
  - b. kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian;
  - c. kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi;
  - d. kelompok mata pelajaran estetika;
  - e, kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga, dan kesehatan.
- (2) Kurikulum untuk jenis pendidikan keagamaan formal terdin atas kelompok mata pelajaran yang ditentukan berdasarkan tujuan pendidikan keagamaan.
- (3) Satuan pendidikan nonformal dalam bentuk kursus dan lembaga pelatihan menggunakan kurikulum berbasis kompetensi yang memuat pendidikan kecakapan hidup dan keterampilan.
- (4) Setiap kelompok mata pelajaran dilaksanakan secara hol stik sehingga pembelajaran masing-masing kelompok mata pelajaran mempengaruhi pemahaman dan/atau penghayatan peserta didik.
- (5) Semua kelompok mata pelajaran sama pentingnya dalam menentukan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan pada pendidikan dasar dan menengah.
- (6) Kurikulum dan silabus SD/MI/SDLB/Paket A, atau bentuk lain yang sederajat menekankan pentingnya kemampuan dan kegemaran membaca dan menulis, kecakapan berhitung, serta kemampuan berkomunikasi.

#### Pasal 7

- (1) Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mul a pada SD/MI/SDLB/Paket A, SMP/MTs/SMPLB/Paket B, SMA/MA/SMALB/ Paket C, SMK/MAK, atau bentuk lain yang sederajat dilaksanakan melalui muatan dan/atau kegiatan agama, kewarganegaraan, kepribadian, ilmu pengetahuan dan teknologi, estetika, jasmari, olah raga, dan kesehatan.
- (2) Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian pada SD/MI/SDLB/Paket A, SMP/MTs/SMPLB/Paket B, SMA/MA/SMALB/ Paket C, SMK/MAK, atau bentuk lain yang sederajat dilaksanakan melalui muatan dan/atau kegiatan agama, akhlak mulia, kewarganegaraan, bahasa, seni dan budaya, dan pendidikan jasmani.
- (3) Kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi pada SD/MI/ SDLB/Paket A, atau berituk lain yang sederajat dilaksanakan melalui muatan dan/atau kegiatan bahasa, matematika, ilmu pengetahuan alam, ilmu pengetahuan sosial, keterampilan/kejuruan, dan muatan lokal yang relevan.
- (4) Kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi pada SMP/MTs/SMPLB/Paket B, atau bentuk lain yang sederajat dilaksanakan melalu muatan dan/atau kegiatan bahasa, matematika, ilmu pengetahuan alam, ilmu pengetahuan sosial, keterampilan/kejuruan dan/atau teknologi informasi dan komunikasi, serta muatan lokal yang relevan.

(5) Kelompok mata pelajaran ilmu per getahuan dan te lain yang sederalat dilaksanakan melalui muatan dar/i u kegiatan bahasa, matematika, ilmu pengetahuan alam, ilmu pengetahuan sosial, keterar ipilan/kejuruan, i- nologi informasi dan komunikasi, serta muatan lokal vang relevan.

ologi pada SMA/MA/SMALB/Paket C, atau bentuk

(6) Kelompok mata pelalaran ilmu pengetahuan dan iknologi pada SMK/MAK, atau pentuk lain yang sederajat dijaksanakan melalu; muatau dan/atau kegia bahasa, matematika, ilmu pengetahuan alam, ilmu pengetahuan sosial, keterampilan, kejuruan, teknolog formasi dan komunikasi, serta muatan loka, yang relevan.

(7) Kelompok mata pelajaran estetika pada S M/SD\_B/Paket A, SMP/MTs/SMPLB/Paket B, SMA/MA/SMAL B/Paket C, SMK/ MAK, atau bentuk lain ing sederajat dilaksanakan melalui muatan dan/atau kegiatan bahasa, seni dan budaya, keterampilan, dan amatan lokal yang relevan.

(8) Kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga dan kesehatan pada SD/MI/SDLB/ Paket A, SMP/MTs/SMPLB/Paket B, SMA/M///SMALB/ Pake : SMK/MAK, atau bentuk lain yang sederajat dilaksanakan melalui muatan dan/atan kegiatan pendiri an jasmani, olahraga, pendidikan kesehatan, i mu pengetahuan alam, dan muatan lokal yang relevan.

#### Pasa

(1) Kedalaman muatan kurikulum pada setiap satuan ⊱ Jidikan dituangkan da am kompetensi pada setiap tingkat dan/atau semester sesuai den jan Standar Namhal Pendidikan.

(2) Kompetensi sebagaimana dimaksup pada ayat (1 🕟 😗 atas standar kompetensi dan kompetensi dasar.

(3) Ketentuan mengenai kedalaman muatan kurikulurn - pagairnana dimaksud pada ayat (1) dikembangkan olen BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menten.

#### Pasal

- (1) Kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan untuk setiap program studi.
- (2) Kurikulum tingkat satuan pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah pendidikan agama, pendidikan kewarganegaraan, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- (3) Selain ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), kurikulum tingkat satuan bendidikan tinggi program Sarjana dan Diploma wajib memuat mata kuliar yang bermuatan kepribadian, kebudayaan, serta mata kuliah Statistika, dan/atau Matematika.
- (4) Kunkulum tingkat satuan pendidikan dan kedalaman muatan kurikulum pendidikan tinggi diatur oleh perguruan tinggi masing-masing.

Bagian Ki iga

Beban Br ejar

#### Pasal 1

(1) Beban belajar untuk SD/MI/SDLB, 3MP/MTs/SMPL SMA,MA/SMLB SMK/MAK atau bentuk lain yang sederajat menggunakan jam pembelajaran setiap mi; gu setiap semester dengan sistem tatap muka.

penugasan terstruktur, dan kegiatan mandiri tidak terstru ur, sesuai kebutunan dan ciri khas masing-masing.

(2) MI/MTs/MA atau bentuk lain yang sederajat dapat n= ambahkan beban belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk kelompok mata pelajaran agarak lan akhlak mulia serta kelompok mata pelajaran

kewarganegaraan dan kepribadian sesuai dengan kebutuhan dan ciri khasnya.

(3) Ketentuan mengenai beban belajar, jam pembelajaran, waktu efektif tatap muka, dan persentase beban belajar setiap kelompok matapelajaran ditetapkan dengan Peraturan Menteri berdasarkan usu an BSNP.

#### Pasal 11

- (1) Beban belajar untuk SMP/MTs/SMPLB, atau bentuk la n yang sederajat dapat dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS).
- (2) Beban belajar untuk SMA/MA/SMLB, SMK/MAK atau bentuk lain yang sederajat pada jalur pendidikan formal kategori standar dapat dinyatakan dalam satuan kredit semester.
- (3) Beban belajar untuk SMA/MA/SMLB, SMK/MAK atau bentuk lain yang sederajat pada jalur pendidikan formal kategori mandiri dinyatakan dalam satuan kredit semester.
- (4) Beban belajar minimal dan maksimal bagi satuan pendidikan yang menerapkan sistem SKS ditetapkan dengan Peraturan Menteri berdasarkan usul dari BSNP.

- (1) Beban belajar pada pendidikan kesetaraan disampaikan dalam bentuk tatap muka, praktek keterampilan, dan kegiatan mandiri yang terstruktur sesuai dengan kebutuhan.
- (2) Beban belajar efektif per tahun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan dengan Peraturan Menteri berdasarkan usulan BSNP.

#### Pasal 13

- (1) Kurikulum untuk SMP/MTs/SMPLB atau bentuk lain yang sederajat, SMA/MA/SMALB atau bentuk lain yang sederajat, SMK/MAK atau bentuk lain yang sederajat dapat memasukkan pendidikan kecakapan hidup.
- Pendidikan kecakapan hidup sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencakup kecakapan pribadi, kecakapan sosial, kecakapan akademik, dan kecakapan vokasional.
- (3) Pendidikan kecakapan hidup sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) dapat merupakan bagian dari pendidikan kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, pendidikan kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian, pendidikan kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi, kelompok mata pelajaran pendidikan estetika, atau kelompok mata pelajaran pendidikan jasmani, olah raga, dan kesehatan.
- (4) Pendidikan kecakapan hidup sebagaimana dimaksud pada ayat (1), (2), dan (3) dapat diperoleh peserta didik dari satuan pendidikan yang bersangkutan atau dari satuan pendidikan nonformal yang sugah memperoleh akreditasi.

- (1) Kurikulum untuk SMP/MTs/SMPLB atau bentuk lain yang sederajat dan kurikulum untuk SMA/MA/SMALB atau bentuk lain yang sederajat dapat memasukkan pendidikan berbasis keunggulan lokal.
- (2) Pendidikan berbasis keunggulan lokal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat merupakan bagian dari pendidikan kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, pendidikan kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian, pendidikan kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi, pendidikan kelompok mata pelajaran estetika, atau kelompok mata pelajaran pendidikan jasmani, olah raga. dan kesehatan.
- (3) Pendidikan berbasis keunggulan loka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) dapat diperoleh

peserta didik dan satuan pendidikan yang bersangkutar tau dan satuan pendidikan nonformal yang sudah memperoleh akreditasi.

# Pasal ·

- (1) Beban SKS minimal dan maksima program pendic n pada pendidikan tinggi dirumuskan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Mer ten.
- (2) Beban SKS efektif program pendidikan pada pendidikan tinggi diatur oleh masing-masing perguruan tinggi.

# Bagian Koonpat

# Kurikulum Tingkat S an Pendidikan

#### Pasai

- Penyusunan kunkulum pada tingkat satuan per ikan jenjang pendidikan dasar dari menengah. berpedoman pada panduan yang disusun oleh BSNP
- (2) Panduan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bens sekurang-kurangnya:
  - a. Model-model kuriku um tingkat satuan pendidikan untuk SD/MI/ SDLB/SMP/MTs/SMPLB/SM//MA/SMALB, da SMK/MAK pada jalur pendidikan formal kategori standar
  - b. Model-model kurikulum tingka satuan pendidikan untuk SD/MI/ SDLB/SMP/MTs/SMPLB/SMA/MA/SMALB, da 3MK/MAK pada jalur pendidikan formal kategori mandin
- (3) Penyusunan kurikulum pada tingkat satuan peri ikan jenjang pendidikan dasar dan menengah keagamaan berpedoman pada panduan yang disusun. h BSNP.
- (4) Panduan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) bensi kurang-kurangnya model-model kurikulum satuan pendidikan keagamaan enjang pendidikan dasar dan ni nengah.
- (5) Model-model kunkulum tingkat satuan pendidikan set qaimana dimaksud pada ayat (2) dan (4) sekurangkurangnya meliputi model kurikulum tingkat satuan pene kan apabila menggunakan sistempaket dan model kunkulum tingkat satuan pendidikan apabila mengguna- in sistem kredit semester

- (1) Kurikulum tingkat satuan pendidikan SD/MI/SDLB, SI<sup>N</sup> P/MTs/SMPLB SMA/MA/SMALB SMK/MAK, atau bentuk lain yang sederajat dikembangkan sesuai deng ili satuan pendidikan, potensi daerah/karakteristik daerah, sosial budaya masyarakat setempat, dan peser did k
- (2) Sekolah dan komite sekolah, atau madrasah dan kon te madrasah, mengembangkan kurikulum tingkat satuan pendidikan dan silabusnya berdasarkan kerang- dasar kurikulum dan standar kompetensi lulusan, di bawah supervisi dinas kabupaten/kota yang bertanggi. ... jiawab di bidang pendidikan untuk SD, SMP, SMA, dan SMK, dan departemen yang menangani urusan perberintahan di bidang agama untuk MI, MTs, MA, dan MAK.
- (3) Kurikulum tingkat satuan pendidikan dan silabusnya untuk program paket A, B, dan C ditetapkan oleh dinas kabupaten/kota yang bertanggungjawab di bidang pendidikan berdasarkan kerangka dasar kunkulum sesuai dengan peraturan pemerintan in dan standar k : petensi lulusan

(4) Kurikulum tingkat satuan pendid kan untuk setiap program studi di perguruan tinggi dikembangkan dan ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi dengan mengacu Standar Nasional Pendidikan.

# Bagian Kelima

# Kalender Pendidikan/Akademik

#### Pasal 18

- (1) Kalender pendidikan/kalender akademik mencakup permulaan tahun ajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan han ibur.
- (2) Han libur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berbentuk jeda tengah semester selama-lamanya satu minggu dan jeda antar semester
- (3) Kalender pend dikan/akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk setiap satuan pendidikan diatur lebih lanjut dengan Peraturan Menten

# BAB IV

# STANDAR PROSES

# Pasal 19

- (1) Proses pembelajaran pada satuan pendidikan d selenggarakan secara interakt f. inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta membenkan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativ.tas, dan kemandinan sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.
- (2) Selain ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dalam proses pembelajaran pendidik memberikan keteladanan.
- (3) Setiap satuan pendidikan melakukan perencanaan proses pembelajaran, penalajaran proses pembelajaran, penilajaran hasil pembelajaran, dan pengawasan proses pembelajaran untuk terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.

# Pasal 20

Perencanaan proses pembelajaran meliput silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang memuat sekurang-kurangnya tujuan pembelajaran, maten ajar, metode pengajaran sumber belajar, dan penilaian has I belajar

#### Pasal 21

- (1) Pelaksanaan proses pembelajaran sebagaimana dimaksud da am Pasal 19 ayat (3) harus memperhatikan jumlah maksimal peserta didik per kelas dan beban mengajar maksimal per pendidik, rasio maksimal buku teks pelajaran setiap peserta didik dan rasio maksimal jumlah peserta didik setiap pendidik.
- (2) Pe aksanaan proses pembelajaran dilakukan dengan mengembangkan budaya membaca dan menulis.

# Pasal 22

(1) Penilaian hasil pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (3) pada jen,ang pendidikan dasar dan menengah menggunakan berbagai teknik penilaian sesuai dengan kompetens dasar yang harus dikuasai.

- (2) Teknik penilaian sebagaimana dimaksud pada a 🗼 ) darat berupa tes tertulis, observasi, tes praktek, dan penugasan perseorangan atau kecampok.
- (3) Untuk mata pelajaran selain kelo npok mata pera an ilniu pengetahuan dan teknologi pada jenjang pendidikan dasar dan menengah, leknik penilaian biservasi secara individual sekurang-kurangnya dilaksanakan satu kali dalam satu semester.

Pengawasan proses pembelajaran sepagaimana dime ud dalam Pasal 19 ayat (3) meliputi pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan langk tindak langt yang diperlukan.

#### Pasai

Standar perencanaan proses pembelajaran, pelaksana i proses pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran dan pengawasan proses pembelajaran dikembangkan on BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri.

# BAB

# STANDAR KOMPE? ISI L'ULUSAN

# Pasal

- (1) Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai pecanan penilaian dalam penentuan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan.
- (2) Standar kompetens, lu usan sebaga mana dimaksud ; da avat (1) meliputi kompetensi untuk seluruh mata. pelajaran atau ke ompok mata pelajaran dan mata kuli. Istau kelompok mata kulian.
- (3) Kompetensi lu usan untuk mata pela aran bahasa me 🧪 kankan pada kemampuan membaca dan menulis yang sesuai dengan jenjang pendidikan
- keterampilan
- (4) Kompetensi Iulusan sebagaimana dimaksud pada at 1 (1) dan (2) mencakup sikap, pengetahuan, dan

- (1) Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan ar bertujuan untuk meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, anklak mulia, serta keterampan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- (2) Standar kompetensi lulusan pada satuan pendidikar menengah umum bertujuan untuk meningkatkan kecerdasan, pengetahuan kepribadian, ahklak mulia, ser keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- (3) Standar kompetensi lulusan pada satuan pendidikan re-nengah ke uruan bertujuan untuk meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, ahklak mulia, ser keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan ke uruannya.
- (4) Standar kompetensi lulusan pada jenjariq pendidikan tir qgi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiiki pengetahuan keterampilan, kemandinan, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan

- (1) Standar kompetensi lulusan pendidikan dasar dan menengah dan pendidikan nonformal dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri.
- (2) Standar kompetensi lulusan pendidikan tinggi ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi.

#### BAB VI

# STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

# Bagian Kesatu

### Pendidik

# Pasal 28

- (1) Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.
- (2) Kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Kompetensi sebagai agen pembelajaran pada jenjang pendidikan dasar dan menengah serta pendidikan anak usia dini meliputi:
  - Kompetensi pedagogik;
  - b. Kompetensi kepribadian;
  - c. Kompetensi profesional; dan
  - d. Kompetensi sosial
- (4) Seseorang yang tidak memiliki ijazah dan/atau sertifikat keahlian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tetapi memiliki keahlian khusus yang diakui dan diperlukan dapat diangkat menjadi pendidik setelah melewati uji kelayakan dan kesetaraan.
- (5) Kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan (4) dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menten.

- (1) Pendidik pada pendidikan anak usia dini memiliki:
  - a. kual fikas, akademik pendidikan minimum diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1)
  - b. latar belakang pendidikan tinggi di bidang pendidikan anak usia dini, kependidikan lain, atau psikologi; dan
  - c. sertifikat profesi guru untuk PAUD
- (2) Pendidik pada SD/MI, atau bentuk lain yang sederajat memiliki:
  - a. kualifikasi akademik pendidikan minimum diploma empat (D-IV) atau sarjana (S1)

- b. latar belakang pendidikan tingo di bidang pence an SD/MI kependidikan lain, atau psikologi, dan
- c. sertifikat profesi guru untuk SD MI
- (3) Pendidik pada SMP/MTs atau bentuk lain yang seri ajat memiliki
  - a, kualifikasi akademik pendidikar minimum diplog empat (D-IV) atau sarjana (S1)
  - b. latar belakang pendidikan tinggi cengan program indidikan yang sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan, dan
  - c. sertifikat profesi guru untuk SME/MTs
- (4) Pendidik pada SMA/MA, atau bentuk lain yang sec∞ ıjat memiliki
  - a. kualifikasi akademik pendidikari minimum diplori empat (D-IV) atau sarjana (S1)
  - b. latar belakang pendidikan tinggi dengan program ndidikan yang sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan, dan
  - c. sertifikat profesi guru untuk SM 4/MA
- (5) Pendidik pada SDLB/SMPLB/SMALB, atau bentuk in yang sederajat memiliki:
  - a. kualifikasi akademik pendidikan minimum dipli a embat (D-iV) atau sarjana (S1) latar belakang pendidikan tinggi dengan program pendidikan khusus atau sarjana yang sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan; dan
  - b. sertifikat profesi guru untuk SDI.B/SMPLB/SMAI
- (6) Pendidik pada SMK/MAK, atau berauk lain yang serinajat memilikin
  - a. kualifikasi akademik pendidikan minimum diplon: empat (D-IV) atau sanana (S1)
  - b. latar belakang pendidikan tinggi tengan program ndidikan yang sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan; dan
  - c. sertifikat profesi guru untuk SMK/MAK.

#### Pasal '

- (1) Pendidik pada TK/RA sekurang-kurangnya terdiri al guru kelas yang penugasannya ditetapkan oleh masing-masing satuan pendidikan sesuai dengan kepelan.
- (2) Pendidik pada SD/MI sekurang-lurangnya terdin tas guru kelas dan guru mata pelajaran yang penugasannya ditetapkan oleh masing-masing satuan randidikan sesuai dengan keperluan
- (3) Guru mata pelajaran sebagaimana dimaksud pada at 2) sekurang-kurangnya mencakup guru kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia serta guru kelo ok mata pelajaran pendidikan jasmani, olah raga, dan kesehatan.
- (4) Pendidik pada SMP/MTs atau bentuk lain yang seder lat dan SMA/MA, atau bentuk lain yang sederajat terdiri atas guru mata pelajaran yang perrugasannya dil akelian oleh masing-masir gisatuan pendidikan sesuai dengan keperluan.

- (5) Pendidik pada SMK/MAK atau bentuk lain yang sederaiat terdiri atas guru mata pelaiaran dan instruktur bidang keluruan yang penugasannya ditetapkan oleh masing-masing satuan pendidikan sesuai dengan keperluan.
- (6) Pendidik pada SDLB, SMPLB, dan SMALB terdiri atas guru mata pelajaran dan pembimbing yang penugasannya ditetapkan oleh masing-masing satuan pendidikan sesuai dengan keperluan
- (7) Pendidik pada satuan pendidikan Paket A, Paket B dan Paket C terdin atas tutor penanggungjawab kelas. tutor penanggungjawab mata pelajaran idan nara sumber teknis yang penugasannya ditetapkan oleh masingmasing satuan pendidikan sesuai dengan keperluan.
- (8) Pendidik pada lembaga kursus dan pelatihan keterampilan terdiri atas pengajar, pembimbing, pelatih atau instruktur, dan penguii.

- (1) Pendidik pada pendidikan tinggi memiliki kualifikasi pendidikan minimum.
  - a. lulusan diploma empat (D-IV) atau sanana (S1) untuk program diploma.
  - b. lulusan program magister (S2) untuk program sanana (S1); dan
  - c. Iulusan program doktor (S3) untuk program magister (S2) dan program doktor (S3).
- (2) Selain kualifikasi pendidik sebagaimana dimaksudkan pada ayat (1) butir a, pendidik pada program vokasi harus memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan tingkat dan bidang keahlian yang diajarkan yang dihasilkan oleh perguruan tinggi.
- (3) Selain kualifikası pendidik sebagaimana dimaksudkan pada ayat (1) butir b, pendidik pada program profesi harus memiliki sertifikat kompetensi setelah sanana sesuai dengan tingkat dan bidang keahlian yang diajarkan yang dihasilkan oleh perguruan tinggi

# Pasal 32

- (1) Pendidik kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia memiliki kua ifikasi minimum dan sertifikasi sesuai dengan jenjang kewenangan mengajar sebagaimana diatur dalam Pasal 28 sampai dengan pasal 31.
- (2) Selain syarat sebagaimana dimaksud dalam Pasa 28 sampai dengan Pasal 31 menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang agama dapat membenkan kriteria tambahan.

# Pasal 33

- (1) Pendidik di lembaga kursus dan lembaga pelatihan keterampilan harus memiliki kualifikasi dan kompetensi minimum yang dipersyaratkan.
- (2) Kualifikası dan kompetensi minimum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturar Menteri.

# Pasal 34

Rasio pendidik terhadap peserta didik ditetapkan dalam Peraturan Menteri berdasarkan usulan dari BSNP.

#### Bagian Kedua

# Tenaga Kependidikan

# Tenaga kependidikan pada;

a, TK/RA atau bentuk lain yang sederajat sekura kurangnya terdin atas kepala TK/RA dan tenaga kebersihan TK/RA,

 b. SD/MI atau bentuk lain yang sederajat sekura kurar anya terdiri atas kepala sekolah/madrasah, tenaga administrasi itenaga perpustakaan, dari enaga kebersihan sekolah/madrasah.

c. SMP/MTs atau bentuk lain yan i sederajat dan A/MA, atau bentuk lain yang sederajat sekuranglaboratorium, dan teriaga kebu sihan sekolah/

kurangnya terdiri atas kepala sekolah/madrasa enaga administrasi, tenaga perpustakaan tenaga drasah.

d. SMK/MAK atau bentuk lain yang sederajat sekur 1 kurangnya terdiri atas kepala sekolah/madrasah, sekolah/madrasah.

tenaga administrasi, tenaga perpustakaan enaga laboratorium, dan tenaga kebersihan

e. SDLB, SMPLB, dan SMALB atau bentuk lain ya sede ajat sekurang-kurangnya terdiri atas kepala teknisi sumber belajar, psikolog, pekena sosia - an terapis.

sekolah tenaga administrasi, tenaga perpustake tenaga laboratorium, tenaga kebersihan sekolah,

f. Paket A, Paket B dan Paket C sekurang-kurang a terciri atas pengelola kelompok belajar, tenaga administrasi, dan tenaga perp istakaan.

g, lembaga kursus dan lembaga pelatihan keteram n sekurang-kurangnya terdiri atas pengelola atau penyelenggara, teknisi, sumber belajar, pustal an, dan laboran

(2) Standar untuk setiap jenis tenaga kependidikan seba mana dimaksud pada ayat (1) dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri.

#### Pasal 3

(1) Tenaga Kependidikan pada pendidikan tinggi harus 🐃 niliki kualifikasi, kompetensi, dan sertifikasi sesuai dengan bidang tugasnya.

(2) Kualifikasi, kompetensi, dan sertifikasi sebagaimani maksud pada ayat (1) dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menreri,

# Pasal 3

(1) Tenaga kependidikan di lembaga kui sus dan pelatihar arus memiliki kualifikasi dan kompetensi minimum yarıg dipersyaratkan.

(2) Ketentuan lebih lanjut tentang standar tenaga ke indidikan pada lembaga kursus dan pelatihan dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peral an Menten.

- Kriteria untuk menjadi kepala TK/R/- meliputi.
  - a. Berstatus sebagai guru TK/RA,
  - b. Memiliki kualifikasi akademik dan kompeteris ebagai agen pembelajaran sesuai ketentuan

perundang-undangan yang berlaku,

- c. Memiliki pengalaman mengajar sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun di TK/RA; dan
- d. Memiliki kemampuan kepimpinanan dan kewirausahaan di bidang pendidikan,
- (2) Kriteria untuk menjadi kepala SD/MI meliputi:
  - Berstatus sebagai guru SD/MI;
  - b. Mem lik. kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku,
  - c. Memiliki pengalaman mengajar sekurang-kurangnya 5 (rima) tahun di SD/MI; dan
  - d. Memiliki kemampuan kepimpinanan dan kewirausahaan di bidang pendidikan.
- (3) Kriteria untuk menjadi kepala SMP/MTs/SMA/MA/SMK/MAK meliputi:
  - Berstatus sebagai guru SMP/MTS/SMA/MA/SMK/MAK.
  - b. Memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - c. Memiliki pengalaman mengajar sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun di SMP/MTs/SMA/MA/SMK/MAK; dan
  - d. Memiliki kemampuan kepimpinanan dan kewirausahaan di bidang pendidikan.
- (4) Kriteria untuk menjadi kepala SDLB/SMPLB/SMALB meliputi:
  - a. Berstatus sebagai guru pada satuan pendidikan khusus,
  - b. Memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran sesuai ketentuan. perundang undangan yang berlaku,
  - c. Memil'ki pengalaman mengajar sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun di satuan pendidikan khusus; dan
  - d. Memilik. kemampuan kepimpinanan, pengelolaan, dan kewirausahaan di bidang pendidikan khusus.
- (5) Kriteria kepala satuan pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan (4) dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri.

- (1) Pengawasan pada pendidikan formai dilakukan oleh pengawas satuan pendidikan
- (2) Kriteria minimal untuk menjad pengawas satuan pendidikan meliputi:
  - a Berstatus sebagai guru sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun atau kepala sekolah sekurangkurangnya 4 (empat) tahun pada jenjang pendidikan yang sesuai dengan satuan pendidikan yang diawas..
  - b. memiliki sertifikat pendidikan fungsional sebagai pengawas satuan pendidikan:

- c. lulus seleksi sebagai pengawas satuan pendidik s
- (3) Kriteria pengawas suatu satuan pendidikan sep. Imana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Perat, an Menten.

- (1) Pengawasan pada pendidikan nonformal dilakukan na penilik satuan pendidikan.
- (2) Kriteria minimal untuk menjadi peniilik adalah:
  - a. Berstatus sebagai pamong belaja //pamong atau pantan sejenis di lingkungan pendidikan luar sekolah formal:

dan pemuda sekurang-kurangrya 5 (lima) tahur — au pemah menjadi pengawas satuan pendidika⊓

- b, memiliki kualifikasi akademik dan kompeten sebagai agen pembelajaran sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- c, memiliki sertifikat pendidikan funusional sebagai nilik: tan
- d. Iulus seleksi sebagai penilik.
- (3) Kriteria penilik suatu satuan pendidikan sebada ina dimaksudkan pada ayat (1) dan ayat (2) dikembangkan oleh BSNP dan ditetaphan dengan Pera an Menteri.

# Pasal 4

- (1) Setian satuan pendidikan yang meraksanakan pen kan inklusif harus memiliki tenaga kependidikan yang mempunyai kompetensi menyelen ggarakan pemberaran bagi peserta didik dengan kebutuhan khusus.
- dan ditetapkan dengan Peraturan Men eri.

(2) Kriteria penyelenggaraan pembelaik ran sebagaimat imak sud pada ayat (1) dikembangkan oleh BSNP

# BAB V

#### STANDAR SARANA De 1 PRASARANA

# Pasal A

- (1) Setiap satuan pendidikan wajib memiliki sarana y 1 a meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber betajar lainnya, bahan hiri sipakai, serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dar erkelanjutan.
- satuan pendidikan, ruang pendidik, ruang tata usaha, rua perpustakaan, ruang laboratorium, ruang bengkel kena, ruang unit produksi, ruang kantin, instalasi daya an jasa, tempat berolahraga, tempat beribadah, tempat bermain, tempat berkreasi, dan ruang/tempai lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.

(2) Setiap satuan pendidikan wajib memiliki prasarana ang meliputi lahan, ruang kelas, ruang pimpinan

- Standar keragaman jenis peralatan laboratonum ili pengetahuan alam (IPA), laboratonum bahasa, laboratorium komputer, dan peralatan pembelajaran lai pada satuan pendidikan dinyatakan dalam daftar yang berisi jenis minimal peralatan yang harus tersedia

- (2) Standar jumlah peralatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan dalam rasio minimal jumlah peralatan per peserta didik.
- (3) Standar buku perpustakaan dinyatakan da am jumlah judul dan jenis buku di perpustakaan satuan pendidikan.
- (4) Standar jumlah buku teks pelajaran di perpustakaan dinyatakan dalam rasio minimal jumlah buku teks pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran di perpustakaan satuan pendidikan untuk setiap peserta didik.
- (5) Kelayakan is , bahasa, penyajian, dan kegrafikaan buku teks pelajaran dinila o eh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menten
- (6) Standar sumber belajar lainnya untuk setiap satuan pendidikan dinyatakan dalam rasio jumlah sumber belajar ternadap peserta d dik sesuai dengan jenis sumber belajar dan karaktenstik satuan pendidikan.

- (1) Lahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (2) untuk bangunan satuan pendidikan, lahan praktek, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan pertamanan untuk menjadikan satuan pendidikan suatu lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat.
- (2) Standar lahan satuan pendidikan dinyatakan dalam rasio luas lahan per peserta didik
- (3) Standar letak lahan satuan pendidikan mempertimbangkan letak lahan satuan pendidikan di dalam klaster satuan pendidikan sejenis dan sejenjang, serta letak lahan satuan pendidikan di dalam klaster satuan pendidikan yang menjadi pengumpan masukan peserta didik.
- (4) Standar letak lahan satuan pendidikan mempertimbangkan jarak tempuh maksimal yang harus dilalui oleh peserta didik untuk menjangkau satuan pendidikan tersebut.
- (5) Standar letak lahan satuan pendidikan mempertmbangkan keamanan, kenyamanan, dan kesehatan lingkungan

#### Pasal 45

- (1) Standar rasio luas ruang kelas per peserta didik dirumuskan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menten
- (2) Standar rasio luas bangunan per peserta didik dirumuskan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menten.
- (3) Standar kualitas bangunan minimal pada satuan pendidikan dasar gan menengah adalah kelas B
- (4) Standar kualitas bangunan minimal pada satuan pendidikan tinggi adalah keras A.
- (5) Pada daerah rawan gempa bumi atau tanahnya labil, bangunan satuan pendidikan harus memenuhi ketentuan standar bangunan tahan gempa
- (6) Standar kualitas bangunan satuan pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), (4), dan (5) mengacu pada ketetapan menten yang menangani urusan pemenntahan di bidang pekerjaan umum.

# Pasal 46

(1) Satuan pendidikan yang memiliki peserta didik, pendidik, dan/atau tenaga kependidikan yang memerlukan layanan khusus wajib menyediakan akses ke sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan mereka. (2) Kriteria penyediaan akses sarana ( tin prasarana s — gairmana dirnaksud pada ayat (\*) dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menter .

#### Pasal «

- (1) Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan set 🧸 aimana dimaksud dalam Pasal 42 sampai dengan Pasal 46 menjadi tanggung jawab satuan pendidikan y 👣 j bersangkutan.
- (2) Pemeliharaan sebagaimana dimak sud pada ayat ( dilakukan secara berkala dan berkesinambungan dengan mempematikan masa pakai.
- (3) Pengaturan tentang masa pakai sebagaimana dir u sud pada ayat (2) ditetapkan dengan Peraturan Menteri.

# Pasal ·

Standar sarana dan prasarana sebagai mana dimaksud 🦈 am Pasal 42 sampai 47 dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Mer leri.

#### BAB ∀

# STANDAR PEN-ILOLAAN

Bagian Kanatu

Standar Pengelolaan Olet Satuan Pendidikan

# Pasa

- (1) Pengelolaan satuan pendidikan pada jenjang pendi... an dasar dan menengah menerapkan manajemen berbasis sekolah yang ditunjukkan dengan kemandirian, ke mitraan, partisipasi keterbukaan dan akuntabilitas
- (2) Pengelolaan satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi menerapkan otonomi perguruan tinggi yang dalam batas-batas yang diatur dalam katentuan perunca gaundangan yang berlaku memberikan kebebasah dan mendorong kemandirian dalam pengelolaan akadi nik, operasional, personalia, kecangan, dan area fungsional kepengelolaan lainnya yang diatur oleh masingamasing perguruan tinggi.

# Pasa 1

- (1) Setiap satuan pendidikan dipimpin oleh seorang ke. a satuan sebagai penanggung jawab pengelolaan pendidikan
- (2) Dalam melaksanakan tugasnya kepala satuan pendidikar SMP/MTs/ SMPLB, atau bentuk lain yang sederajat dibantu minimal oleh satu orang wakil kepala satuan pendidikan.
- (3) Pada satuan pendidikan SMA/MA/SMALB, SMK/MA-K, atau bentuk lain yang sederajat kepala satuan pendidikan dalam melaksanakan tugasnya dibantu mir nal oleh tiga wakil kepala satuan pendidikan yang masing-masing secara berturut-turut membidangi akacinik, sarana dan prasarana, serta kesiswaan.

# Pasal I

- (1) Pengambilan keputusan pada satuan pendidikan dasardan menengah di bidang akademik dilakukan oleh rapat Dewan Pendidik yang dipimpin oleh kepala satuan pendidikan.
- (2) Pengambilan keputusan pada satuan pendidikan das 🗃 dan menengah di bidang non-akademik dilakukan

oleh kom te sekolah/madrasah yang dihadiri oleh kepala satuan pendidikan.

(3) Rapat dewan pendidik dan komite sekolah/madrasah dilaksanakan atas dasar prinsip musyawarah mufakat yang beronentasi pada peningkatan mutu satuan pendidikan.

# Pasal 52

- (1) Set ap satuan pendid kan harus memil ki pedoman yang mengatur tentang
  - a. Kunkulum tingkat satuan pendidikan dan silabus;
  - Kalender pendidikan/akademik, yang menunjukkan seluruh kategori aktivitas satuan pendidikan selama satu tahun dan dirinci secara semesteran, bulanan, dan mingguan;
  - c. Struktur organisasi satuan pendidikan;
  - d. Pembagian tugas di antara pendidik;
  - e. Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;
  - f. Peraturan akademik
  - g. Tata tertib satuan pendidikan, yang minimal meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dari peserta didik, serta penggunaan dari pemeliharaan sarana dari prasarana;
  - h. Kode etik nubungan antara sesama warga di dalam lingkungan satuan pendidikan dan hubungan antara warga satuan pendidikan dengan masyarakat;
  - i. Biaya operasional satuan pendidikan.
- (2) Pedoman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) butir a, b, d, e, f, dan h diputuskan oleh rapat dewan pendidik dan ditetapkan oleh kepala satuan pendidikan
- (3) Pedoman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) butir c dan i diputuskan oleh komite seko ah/madrasah dan ditetapkan oleh kepala satuan pendidikari.
- (4) Pedoman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) butir g ditetapkan oleh kepala satuan pend dikan setelah mempertimbangkan masukan dar rapat dewan pendidik dan komite sekolah/madrasah.
- (5) Pedoman sebagaimana dimaksud paga ayat (1) butir e ditetapkan oleh pimpinan satuan pendidikan
- (6) Pedoman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk pendidikan tinggi diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku

- (1) Setiap satuan pendidikan dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan pen<sub>j</sub>abaran nnci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 (empat) tahun.
- (2) Rencana kerja tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. ka ender pendidikan/akademik yang meliputi jadwal pembelajaran uiangan, ujian, kegiatan ekstrakunkuler, dari hari libur;
  - b. jadwai penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan untuk tahun ajaran benkutnya;

- c. mata pe ajaran atau mata kuliah yang ditawarkan , e semester gasal, semester genap dan semester pendek bila ada;
- d, penugasan pendidik pada mata pelajaran atau mata kuliah dan kegiatan lainnya;
- e, buku teks pelajaran yang dipakai pada masing-mas ig mata pelajaran;
- f. jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran;
- g, pengadaan, penggunaan dan persediaan minimal lahan nabis pakai,
- h. program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kej didikan yang meliputi sekurang-kurangnya jenis, durasi, peserta, dan penyelengcara program;
- i. jadwal rapat Dewan Pendidik, rapat konsultasi sa bendidikan dengan orang tua/wali peserta didik, dan rapat satuan pendidikan dengan komite sektor /madrasah, untuk jenjang pendidikan dasar dan menengah;
- j. jadwal rapat Dewan Dosen dan rapat Senat Akadon k untuk jenjang pendidikan tinggi;
- k. rencana anggaran pendapatan dan belanja satua endicikan untuk masa kerja satu tahun;
- L jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kine satuan pendidikan untuk satu tahun terakhir.
- (3) Untuk jenjang pendidikan dasar dan menengah, ren⇔ kerja sebagaimana di maksud pada ayat (1) dan (2) harus disetujui rapat dewan jendidik setele∺ memperhatikan perimbangan dan Komite
- (4) Untuk jenjang pendidikan tinggi, rencana kerja set almar a dimaksud pada ayat (1) dan (2) harus disetujui oleh lembaga berwenang sebagaimana diatur oleh asing-masing perguruan tinggi sesual ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- (1) Pengelolaan satuan pendidikan dilaksanakan secara andin, efisien, efektif, dan akuntabel.
- (2) Pelaksanaan pengelolaan satuan pendidikan untuk jerijang pendidikan dasar dan menergah yang tidak sesua, dengan rencana kerja tahunan sebagairnana dimar sud dalam Pasal 52 harus mendapat persetujuan dari rapat dewan pendidik dan komite sekolah/madrasah
- (3) Pelaksanaan pengelo aan satuan pendidikan untuk jen ang pendidikan tinggi yang tidak sesuai dengan rencana kerja tahunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 harus mendapat persetujuan dari lembaga berwenang sebagaimana diatur oleh masing-masing pergunian tinggi sesua ketentuan perundang-undangan yang berlaku
- (4) Pelaksanaan pengelolaan pendidikan pada •njang pendidikan dasar dan menengah dipertanggunggawabkan oleh kepala satuan pendidi kepada rapat dewan pendidik dan komite sekolah/madrasah.
- (5) Pelaksanaan pengelolaan pendidikan pada jenjang per cidikan tinggi dipertanggungjawabkan oleh kepala satuan pendidikan kepada lembaga berwenang sebagain ana diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

# Pasal 55

Sekolah/Madrasah.

Pengawasan satuan pendidikan meliputi pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut hasil pengawasan.

### Pasal 56

Pemantauan dilakukan oleh pimpinan satuan pendidikan dan komite sexolah/madrasah atau bentuk lain dan lembaga perwakilan pihak-pihak yang berkepentingan secara teratur dan berkesinambungan untuk menilai efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas satuan pendidikan.

#### Pasal 57

Supervisi yang mel puti supervisi manajerial dan akademik dilakukan secara teratur dan berkesinambungan oleh pengawas atau penilik satuan pendidikan dan kepala satuan pendidikan.

#### Pasal 58

- (1) Pelaporan dilakukan oleh pendidik, tenaga kependid kan, pimpinan satuan pendidikan, dan pengawas atau penilik satuan pendidikan.
- (2) Pada jenjang pendidikan dasar dan menengah, aporan o eh pend dik d tujukan kepada pimpinan satuan pendidikan dan orang tua/wali peserta didik, bensi hasil evaluasi dan penilalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan dilakukan sekurang-kurangnya setiap akhir semester.
- (3) Laporan oleh tenaga kependidikan ditujukan kepada pimpinan satuan pendidikan, berisi pelaksanaan teknis dari tugas masing-masing dari dilakukan sekurang-kurangnya setiap akhir semester.
- (4) Untuk pendidikan dasar dan menengah, laporan oleh pimpinan satuan pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditujukan kepada komite sekolah/madrasah dan pihak-pihak lain yang berkepentingan, yang berisi hasil eva uasi dan dilakukan sekurang-kurangnya setiap akhir semester.
- (5) Untuk pendidikan dasar, menengah dan non formal laporan oleh pengawas atau penlilik satuan pendidikan ditujukan kepada Bupati/Walikota melalui Dinas Kabupaten/Kota yang bertanggungjawab di bidang pendidikan dan satuan pendidikan yang bersangkutan.
- (6) Untuk pendidikan dasar dan menengah keagamaan, laporan oleh pengawas satuan pendidikan ditujukan kepada Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota dan satuan pendidikan yang bersangkutan
- (7) Untuk jenjang pendidikan tinggi laporan oleh kepala satuan pendidikan sebagai mana dimaksud pada ayat (1) ditujukan kepada Menten, bensi hasil evaluasi dan dilakukan sekurang-kurangnya setiap akhir semester.
- (8) Setiap pihak yang menenma laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan ayat (7) wajib menindak lanjuti laporan tersebut untuk meningkatkan mutu satuan pendidikan, termasuk membenkan sanksi atas pelanggaran yang ditemukannya.

# Bagian Kedua

# Standar Pengelolaan Oleh Pemerintah Daerah

- Pemerintah Daerah menyusun rencana kerja tahunan bidang pendidikan dengan mempinoritaskan program:
  - a. waj.b belajar;
  - b. peningkatan angka partisipasi pendidikan untuk jenjang pendidikan menengah;

- c. penuntasan pemberantasan buta aksara;
- d. penjaminan mutu pada satuan pendidikan, baik ang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah maupun masyarakat
- e. peningkatan status guru sebagai profesi;
- f. akreditasi pendidikan;
- g, peningkatan relevansi pendidikan terhadap kebuh an masyarakat; dan
- h, pemeruhan Standar Pelayanan Vinimal (SPM : ng pendidikan.
- (2) Realisasi rencana kerja tahulian sebagainia din aksud pada ayat (1) disetujui dan dipertanggungjawabkan oleh Guberner atau Bupati\ kota sesuai ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku.

# Bagian 🕼 ja

# Standar Pengelolaan in h Pemerintah

# Pasa \*

Pemerintah menyusun rencana kerja tahunan bidang perlidikan dengan memprioritaskan program.

- a. wajib belajar,
- b. peningkatan angka partisipasi p ⊭ndidikan untuk ang pendidikan menengah dan tinggi;
- c, penuntasan pemberantasan buta aksara.
- d. penjaminan mutu pada satuan pendidikan, bai« ang diselenggarakan oleh Pemenntah maupun masyarakat;
- e. peningkatan status guru sebagai profesi;
- f. peningkatan mutu dosen,
- g. standansas: pendidikan;
- h. akreditasi pendidikan;
- i. peningkatan relevansi pendidikan terhadap ket a an lokal, nasional, dan global;
- j. pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM, Inlang pendidikan; dan
- k. Penjaminan mutu pendidikan nasional.

# Pasal \*

(1) Pemenntah bersama-sama pemenntah daerah mili relenggarakan sekurang-kurangnya satu satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan sekural kurangnya satu satuan pendidikan pendidikan pendidikan pendidikan pendidikan pendidikan bertarat internasional.

(2) Menteri menyelenggarakan sekurang-kurangnya satu satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi untuk dikembangkan menjadi satuan pendidikan bertaraf internasional.

#### BARIX

# STANDAR PEMBIAYAAN

#### Pasal 62

- (1) Pembiayaan pendidikan terdin atas biaya investasi, biaya operasi, dan biaya personal
- (2) Biaya investasi satuan pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumberdaya manusia, dan modal kerja tetap.
- (3) Biaya personal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan
- (4) Biaya operas, satuan pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala turi,angan yang melekat pada gaji,
  - b. bahan atau peralatan pendidikan habis pakai, dan
  - c. biaya operasi pendidikan tak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang embur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi, dan lain sebagainya.
- (5) Standar biaya operasi satuan pendidikan ditetapkan dengan Peraturan Menteri berdasarkan usulan BSNP.

# BAB X

#### STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN

#### Bagian Kesatu

Umum

- (1) Pen laian pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah terdiri atas:
  - a, penilaian hasil belajar oleh pendidik,
  - b. penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan; dan
  - c, peni aian hasil belajar oleh Pemerintah.
- (2) Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas.
  - a. penila an hasil belajar oleh pendidik, dan
  - b, penilaian hasil belaiar oleh satuan pendidikan tinogi
- (3) Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

# Bagian Ked a

# Penila an Hasil Belajar leh Pendidik

#### Pasal 64

(1) Penilaian hasil belajar oleh pendidi: sebagaimana daksud dalam Pasal 63 ayat 1 butir a diiakukan secara berkesinambungan untuk memantau proses, keruluan, dan perbaikan hasil dalam pentuk ulangan hanan, ulangan tengah semester, ulangan akhir semesi dan ulangan kenaikan kelas.

- (2) Penilaian sebagaimana dimaksud prida ayat (1) digur rikan untuk
  - a. menilai pencapaian kompetensi peserta didik;
  - b. bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belam dan
  - c, memperbaiki proses pembelaja a n.
- (3) Penilaian hasil belajar kelompok mala pelajaran agai dan akhlak mulia serta kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian dili ikukan melalui
  - a. pengamatan terhadap perubahan perilaku trasikap untuk menilai perkembangan afeksi dan kepinbadian peserta didik; sena
  - b. ujian ulangan, dan/atau penugasan untuk mengalur aspek kogn tif peserta didik.
- (4) Penilaian has.I belajar kelompok mata pelajaran h™ enge ahuan dan teknologi diukur melalui ulangan, penugasan, dan/atau bentuk lain yang sesuai dengan i √akteristik maten yang dinilai
- (5) Penilaran hasil belajar kelompok mata pelajara stetika dilakukan melalui pengamatan terhadap perubahan penlaku dan sikap untuk nienilai perkembai an afeksi dan ekspresi psikomotorik peserta didik.
- (6) Penilaian hasil belajar kelompok mata pelajaran ja ani, olah raga, dan kesehatan dilakukan melalui.
  - a. pengamatan terhadap perubai an perilaku dan ap untuk menilai perkembangan psikomotorik dan afeksi peserta didik; dan
  - b. ulangan, dan/atau penugasan untuk mengukur 🖙 pek kognitif peserta didik.
- (7) Untuk jenjang pendidikan dasar dan menengan B P menerbitkan panduan penilajan untuk:
  - a. kelompok mata pelajaran agama dan aknlak ne 13.
  - b. kelompok mata pelajaran kewarganegaraan din kepribadian,
  - c. kelompox mata pelajaran ilmu pengetahuan disi seknologi;
  - d. kelompok mata pelajaran estetika; dan
  - e. kelompox mata pelajaran jasmani, olahraga. de kesehatan.

Bagian 1 etiga

Penilaian Hasil Belaiar cosh Satuan Pendidikan

- (1) Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 ayat (1) butir b bertujuan menilai pencapaian standar kompetensi lulusan untuk semua mata pelajaran.
- (2) Penilaian hasil belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk semua mata pelajaran pada kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepnbadian, kelompok mata pelajaran estetika, dan kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga, dan kesehatan merupakan penilaian akhir untuk menentukan kelulusan peserta didik dan satuan pendidikan.
- (3) Peni aian akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempertimbangkan hasil penilaian peserta didik oleh pendidik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64.
- (4) Penilaian hasi belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk semua mata pelajaran pada kelompok ilmu pengetahuan dan teknologi dilakukan melalui ujian seko.ah/madrasah untuk menentukan kelulusan peserta didik dan satuan pendidikan.
- (5) Untuk dapat mengikuti ujian sekolah/madrasah sebagaimana dimaksud pada ayat (4), peserta didik harus mendapatkan nilai yang sama atau lebih besar dan nilai batas ambang kompetensi yang dirumuskan oleh BSNP, pada kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepnbadian, kelompok mata pelajaran estetika serta kelompok mata pelajaran jasmani olah raga, dan kesehatan.
- (6) Ketentuan mengenai penilaian akhir dan ujian sekolah/madrasah diatur lebih lanjut dengan Peraturan Menten berdasarkan usulan BSNP.

# Bagian Keempat

# Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah

#### Pasal 66

- (1) Penilaian hasil belajar sebagaimana dimaksud da am Pasal 63 ayat (1) butir c bertujuan untuk menilai pencapaian kompetensi lulusan secara nasional pada mata pelajaran tertentudalam kelompok mata pelajaran i mu pengetahuan teknologi dan d lakukan dalam bentuk ujian nasional.
- (2) Uijan nasional dilakukan secara obyektif, berkeadilan, dan akuntabel.
- (3) Ujian nasional diadakan sekurang-kurangnya satu kali dan sebanyak-banyaknya dua kali da am satu tahun pelajaran.

#### Pasal 67

- (1) Pemenntah menugaskan BSNP untuk menyelenggarakan ujian nasiona yang diikuti peserta didik pada setiap satuan pendidikan jalur formal pendidikan dasar dan menengah dan jalur nonformal kesetaraan.
- (2) Dalam penye.enggaraan ujian nasional BSNP bekerja sama dengan instansi terkait di lingkungan Pemerintah, Pemerintah Provinsi, Pemenntah Kabupaten/ Kota, dan satuan pendidikan.
- (3) Ketentuan mengena ujian nasional diatur lebih lanjut dengan Peraturan Menteri.

# Pasal 68

Hasil ulian nasional digunakan sebagai salah satu pertimbangan untuk:

a, pemetaan mutu program dan/atau satuan pendidikan:

- b. dasar seleksi masuk jenjang pendidikan berikutnya
- c. penentuan kelulusan peserta dicik dari program di vatau satuan pendidikan;
- d. pembinaan dan pemberian bantuan kepada satuar pendidikan dalam upayanya untuk meningkatkan mutu pendidikan.

#### Pasal .

- (1) Setiap peserta didik jalur formal pendidikan dasar dan menengah dan pendidikan jalur nonformal kesetaraan berhak mengikuti ujian nasional dan berhak ilengulanginya sepanjang belum dinyatakan lulus dan satuan pendidikan.
- (2) Setiap peserta didik sebagaimana omaksud pada 🚛 (1) wajib mengikuti satu kali ujian nasional tanpa dipungut biava
- oleh BSNP.
- (3) Peserta didik pendidikan informal dapat mengikuti ujiar nasional setelah memenuhi syarat yang ditetapkan
- (4) Peserta ujian nasional memperole# surat keteranga hasil ujian nasional yang diterbitkan oleh satuan pendidikan penyelenggara Ujian Nasi : nal.

# Pasal I

- (1) Pada jenjang SD/MI/SDLB, atau bentuk lain yang derajat. Ujian Nasional mencakup mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika dan I'mu Pengetahua Jam (IPA).
- (2) Pada program paket A, Ujian Nasional mencakup ita pelajaran Bahasa Indonesia. Matematika, limu Pengetahuan Alam (IPA) Ilmu Pengetahuan Sosial (Ira) dan Pendidikan Kewarganegaraan.
- (3) Pada jenjang SMP/MTs/SMPLB, atau bentuk lair ng sederajat, Ujian Nasional mencakup pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, dan 🕕 u Pengetahuan Alam (IPA).
- (4) Pada program paket B. Ujian Nasional mencaku nata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam (IPA), Ili Pengetahuan Sosial (IPS) dan Pendidikan Kewarganegaraan.
- (5) Pada SMA/MA/SMA\_B atau bentuk lain yang seder. it, Ujian Nasiona, mencakup mata pelajaran Bahasa Indonesia. Bahasa Inggris, Matematika, dan mata per uran yang menjadi ciri khas program pendidikan.
- (6) Pada program paket C. Ujian Nasional mencakus nata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, dan mata pelajaran yang menjadi ciri kha program pendidikan.
- (7) Pada jenjang SMK/MAK atau bentuk lain yang selerajat. Ujian Nasional mencakup pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, dan mata ilajaran kejuruan yang menjadi ciri khas program pendidikan.

# Pasa 71

Kriteria kelulusan ujian nasional dikembangkan oleh i NP dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri.

Bagian elima

Kelt/ san

Pate 72

- (1) Peserta didik dinyatakan lulus dan satuan pendidikan pada pendidikan dasar dan menengah setelah.
  - a. menyelesa kan seluruh program pembelajaran.
  - b. memperoleh nilai minimal baik pada penilaian aknir untuk seluruh mata pelajaran kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepnbadian, kelompok mata pelajaran estetika, dan kelompok mata pelajaran jasmani olah raga, dan kesehatan
  - c. Iulus ujian sekolah/madrasah untuk kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
  - d. Iulus Ulian Nasional.
- (2) Kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan ditetapkan oleh satuan pendidikan yang bersangkutan sesuai dengan kriteria yang dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri.

#### BAB XI

# BADAN STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN

(BSNP)

#### Pasal 73

- (1) Dalam rangka pengembangan, pemantauan, dan pelaporan pencapaian standar nasional pendidikan, dengan Peraturan Pemenntah ini dibentuk Badan Standar Nasiona Pendidikan (BSNP).
- (2) BSNP berkedudukan di ibu kota wilayah Negara Republik Indonesia yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri.
- (3) Daram menjalankan tugas dan fungsinya BSNP bersifat mand ri dan profesional.

# Pasal 74

- (1) Keanggotaan BSNP berjumlah gasal, paling sed kt 11 (sebe as) orang dan pa ing banyak 15 (lima belas) orang.
- (2) Anggota BSNP terdiri atas ahli-ahli di bidang psikometri, evaluasi pendidikan, kunkulum, dan manajemen pendidikan yang memiliki wawasan, pengalaman, dan komitmen untuk peningkatan mutu pendidikan.
- (3) Keanggotaan BSNP diangkat dan diberhentikan oleh Menteri untuk masa bakti 4 (empat) tahun.

# Pasal 75

- (1) BSNP dipimpin oleh seorang ketua dan seorang sekretans yang dipilih oleh dan dan anggota atas dasar suara terbanyak.
- (2) Untuk membantu kelancaran tugasnya BSNP didukung oleh sebuah sekretariat yang secara ex-officio diketuai oleh pejabat Departemen yang ditunjuk oleh Menten.
- (3) BSNP menunjuk tim ahli yang bersifat ad-hoc sesuai kebutuhan.

# Pasal 76

(1) BSNP bertugas membantu Menteri dalam mengembangkan, memantau dan mengendalikan standar nasional pendidikan.

- (2) Standar yang dikembangkan oleh ESNP berlaku efc dan mengikat semua satuan pendidikan secara nasional setelan ditetapkan dengan Peraturan Menteri.
- (3) Untuk melaksanakan tugas sebagairnana dimaksi c da ayat (1) BSNP berwenang:
  - a, mengembangkan Standar Nasional Pendidikan;
  - b. menyelenggarakan ujian nasioral;
  - c, memberikan rekomendasi kerada Pemerinta an pamerintah daerah dalam penjaminan dan pengendalian mutu pendidikan
  - d, merumuskan kritena kelulusan dari satuan pendalan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah.

Dalam menjalankan tugasnya sebagaimana dimaks dalam Pasal 76 ayat (3), BSNP didukung dan berkoordinasi dengan Departemen dari departemen ya menangani urusan pemerintahan di bidang agama, dan dinas yang menangani pendidika: di provinsi/ kali aten/kota.

# BAB ·

EVA-L' SI

# Pasa 3

# Evaluasi pendidikan meliputi:

- a, evaluasi kineria pendidikan yang dilakukan c satuan pendidikan sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan kepada pihak-p./ k yang berkepentingan;
- b. evaluasi kinerja pendidikan oleh Pemerintah,
- c. evaluasi kineria pendidikan oleh Pemerintah D rah Provinsi
- d. evaluasi kineria pendidikan oleh Pemerintah 💷 rah Kabupaten/Kota, dan
- e. evaluasi oleh lembaga evaluasi mandiri yang bentuk masyarakat atau organisasi profesi untuk menilai pencapaian Standar Nasional Pendid. in:

#### Pasal '9

- (1) Evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 🎊 itir a dilakukan oleh satuan pendidikan pada setiap. akhir semester.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) s rang-kurangnya meliputi:
  - a tingkat kehadiran peserta didik, pendidik, dan tinaga kependidikan;
  - b. pelaksanaan kunkulum tingkat satuan pendid+ in dan kegiatan ekstrakunkuler;
  - ç, hasıl belajar peserta didik;dai
  - d. realisasi anggaran;

(3) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaporkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

#### Pasal 80

- (1) Evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 butir b dilakukan oleh Menten terhadap pengelola satuan jalur, jenjang, dan enis pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi secara berkala
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 butir b d lakukan oleh menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang agama terhadap pengelola, satuan, jalur, jenjang, dan jenis pendidikan pada pendidikan keagamaan secara berkala.

# Pasal 81

Evaluasi sebaga mana dimaksud dalam Pasal 78 butir c dilakukan terhadap pengelola, satuan, jalur, jenjang, dan jenas pendidikan pada pendidikan dasar dan menengah, serta pendidikan nonformal termasuk pendidikan anak us a dini, secara berkala

#### Pasal 82

Evaluas: sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 butir didlakukan terhadap pengelola, satuan, jalur jenjarig, dan jenis pendidikan, pada pendidikan dasar dan menengah serta pendidikan nonformal termasuk pendidikan anak usia dini, secara berkala,

- (1) Evaluasi ternadap pengelola sebagaimana d maksud dalam Pasal 80 sampa dengan Pasal 82 dilakukan sekurang-kurangnya setahun sekali.
- (2) Evaluasi terhadap pengelola sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencakup sekurang-kurangnya:
  - a. Tingkat rejevansi pendidikan terhadap visi, misi, tujuan, dan paradigma pendidikan nasional;
  - b. Tingkat relevans satuan, jalur, jenjang, dan jenis pendidikan terhadap kebutuhan masyarakat akan sumberdaya manusia yang bermutu dan kompetitif;
  - c. Tingkat pencapaian Standar Nasional Pendidikan oleh satuan, jalur, jenjang, dan jenis pendidikan;
  - d. Tingkat efisiensi dan produktivitas satuan, jalur, jenjang, dan jenis perididikan,
  - e. Tingkat daya saing satuan, jalur, jenjang, dan jenis pendidikan pada tingkat daerah, nasional, regional, dan global.
- (3) Hasil evaluas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) dilaporkan kepada Meriten.
- (4) Atas dasar evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan (3), Menten melakukan evaluasi komprehensif untuk menilai:
  - a. Tingkat relevansi pendidikan nasional terhadap visi, misi, tujuan, dan paradigma pendidikan nasional;
  - Tingkat relevansi pendidikan nasional terhadap kebutuhan masyarakat akan sumberdaya manusia. yang bermutu dan berdayasaing:
  - c. Tingkat mutu dan daya saing pendidikan nasional;
  - d. Tingkat partis pasi masyarakat dalam pendidikan;

- e. Tingkat pemerataan akses masyarakat ke pelaya n perididikan, dan
- f. Tingkat efisiensi, produktivitas, dan akuntabilitas i indidikan nasional.

# Pasal e

- (1) Evaluasi dapat dilakukan oleh lembaga evaluasi mai ini yang dibentuk masyarakat.
- (2) Evaluasi sebagai dimaksud pada ayat (1) secara ber ala, menyeluruh, transparan, dan sistemik.
- (3) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituju nuntuk menentukan pencapaian standar nasional pendidikan oleh peserta didik, program, dan/atau satur pendidikan.
- (4) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dar ) dilakukan secara mandiri independen, obyektif, dan profesional
- (5) Metode dan hasil evaluasi yang dilekukan oleh le n ja evaluasi mandiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diumumkan kepada publik dari dilaporkan ke l l P.

# Pasal

- (1) Untuk mengukur dan menilai pe kapaian standa- asional pendidikan oleh peserta didik, program dan/atau satuan pendidikan, masyarak at dapat membili uk tembaga evaluasi mandini.
- (2) Kelompok masyarakat yang dapat membentuk lentinga mandiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah kelompok masyarakat yang memiliki kompeten i untuk melakukan evaluasi secara profesional, independen dan mandin.
- (3) Pembentukan lembaga mandiri sepagaimana dima ud pada ayat (1) dilaporkan kepada Menteri.

# BAB > 1

# AKREDI ASI

#### Pasa i

- (1) Pemerintah metakukan akreditasi pada setiap jenjan, an satuan pendidikan untuk menentukan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan.
- (2) Kewenangan akreditasi sebagaimana dimaksud pa ayat (1) dapat pula dilakukan oleh lembaga mandiri yang diben kewenangan oleh Pemerintah untuk melakan akreditasi.
- (3) Akreditasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dar at (2) sebagai bentuk akuntabilitas publik dilakukan secara obyektif, adil, transparan, dan komprehensif ngan menggunakan instrumen dan kriteria yang mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan.

- (1) Akreditasi oleh Pemenntah sebagaimana dimaksud :lalam Pasal 86 ayat (1) dilaksanakan oleh:
  - a. BAN-S/M terhadap program dan/atau satuan pendidikan pendidikan jalur formal pada jenjang pendidikan dasar dan menengah;
  - b. BAN-PT terhadap program dan/atau satuan per idikan jenjang pendidikan tinggi; dan
  - c. BAN-PNF terhadap progam dan/atau satuan p. lidikan jalur nonforma .

- (2) Dalam melaksanakan akreditasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), BAN-S/M dibantu oleh badan akreditasi provinsi yang dibentuk oleh Gubernur.
- (3) Badan akreditasi sebagaimana d maksud pada ayat (1) berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri
- (4) Da am melaksanakan tugas dan fungsinya badan akreditasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bersifat
- (5) Ketentuan mengenai badan akreditasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur labih lanjut dengan Peraturan Menteri.

- (1) Lembaga mandin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 86 ayat (2) dapat melakukan fungsinya setelah mendapat pengakuan dan Menteri.
- (2) Untuk memperoleh pengakuan sebaga mana dimaksud pada ayat (1) lembaga mandiri wajib memenuni persyaratan sekurang-kurangnya:
  - a. berbadan hukum Indonesia yang bersifat nirlaba.
  - b. memi iki tenaga ahli yang berpengalaman di bidang evaluasi pendidikan.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai lembaga mandiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) diatur dengan Peraturan Menten.

# BAB XIV

# SERTIFIKASI

- (1) Pencapaian kompetensi akhir peserta didik dinyatakan dalam dokumen ijazah dan/atau sertifikat kompetensi
- (2) ljazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan o eh satuan pendidikan dasar dan menengah serta satuan pendidikan tinggi, sebagai tanda bahwa peserta didik yang bersangkutan telah lulus dari satuan pendidikan.
- (3) Pada jenjang pendidikan dasar dan menengah, lijazan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sekurangkurangnya bensi:
  - Identitas peserta didik.
  - b. Pemyataan bahwa peserta didik yang bersangkutan telah lulus dari penilaian akhir satuan pendidikan beserta daftar ni ai mata pelajaran yang ditempuhnya:
  - c. Pemyataan tentang status kelulusan peserta didik dari Ujian Nasional beserta daftar nilai mata pelajaran yang diujikan; dan
  - d, Pemyataan bahwa peserta didik yang bersangkutan telah memenuhi seluruh knteria dan dinyatakan lulus dari satuan pendidikan.
- (4) Pada jenjang pendidikan tinggi ijazah sebaga mana dimaksud pada ayat (2) sekurang-kurangnya berisi

- a. Identitas peserta didik:
- b. Pernyataan bahwa peserta didik yang bersangkut in telah memeruhi seluruh kriteria dan dinyatakan lulus darı satuan pendidikan.

(5) Sertifikat kompetensi sebagaiman i dimaksud pad yat (1) diterbitkan oleh satuan pendidikan yang terakreditası atau oleh lembaga sertifikasi mandiri y 🔠 dibirituk oleh organisasi profesi yang diakul Pemerintah sebagai tanda bahwa peserta didik yang bangkutan telah lulus uji kompetensi.

(6) Sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud pada at (5) sekurang-kurangnya berisi

- Identitas peserta didik,
- b. Pemyataan bahwa peserta dic k yang bersang an telah lulus uji kompetensi untuk semua mata ketentuan yang berlaku;

pelajaran atau mata kuliah kecir lian yang diper i ratkan dengan nilai yang memenuhi syarat sesuai

peserta didik beserta nilai aklumya.

c. Daftar semua mata pelajaran alau mata kulian I nkan yang telah ditembuh uji kompetensinya oleh

#### Pasai

(1) Peserta didik pendidikan informal dapat memperdi ettifikat kompetensi yang setara dengan sertifikat kompetensi dan pendidikan formal seti lah lulus uji kom 👚 erisi yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan yang terakreditasi atau oleh lembaga sertifikasi mari ti rofesi sesuai ketentuan yang beriaku.

(2) Peserta didik pendidikan informa. Japat memperal- ijazah yang setara dengan ijazah dan pendidikan dasar dan menengah jalur formal setelah lulus uji kompansi dan ujian nasional yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan yang terakreditasi sasuai ketentuar ang berlaku.

# PENJAMIN' MUTU

# Pasa |

- (1) Setiap satuan pendidikan pada jalur formal dan nont nal wajib melakukan penjaminan mutu pendidikan.
- (2) Perjaminan mutu pendidikan sebagaimana dima⊩ id pada ayat (1) bertujuan untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan.
- (3) Penjam nan mutu pendidikan sebagaimana dimaks . Dada ayat (1) dilakukan secara bertahap, sistematis, dan terencana dalam suatu program penjaminan mutu ing memiliki target dari kerangka waktu yang jelas.

- (1) Menteri mensupervisi dan membantu satuan pergi. an tinggi melakukan penjaminan mutu.
- (2) Menten yang menangani urusan pemerintahan d dang agama mensupervisi dan membantu satuan pendidikan keagamaan me akukan penjaminan mutu
- (3) Pemerintah Provinsi mensupervisi dan membi tu satuan pendidikan yang berada di bawah kewenangannya untuk meyelenggarakan atau mengat. Denyelenggaraannya dalam melakukan penjaminan mutu.

- (4) Pemerintah Kabupaten/Kota mensupervisi dan membantu satuan pendidikan yang berada di bawah kewenangannya untuk meyelenggarakan atau mengatur penyelenggaraannya dalam melakukan penjaminan mulu.
- (5) BAN-S/M, BAN-PNF, dan BAN-PT memberikan rekomendasi penjaminan mutu pendidikan kepada program dan/atau satuan pendidikan yang diakreditasi, dan kepada Pemerintah dan Pemerintah Daerah,
- (6) LPMP mensupervisi dan membantu satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah datam melakukan upaya penjaminan mutu pendidikan.
- (7) Dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud pada ayat (6), LPMP bekeria sama dengan Pemerintah Daerah dan Perguruan tinggi.
- (8) Menteri menerbitkan pedoman program penjaminan mutu satuan pendidikan pada semua jenis, jeniang dan jalur pendidikan.

- (1) Penyelenggaraan satuan pendidikan yang tidak mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan ini dapat memperoleh pengakuan dari Pemerintah atas dasar rekomendasi dari BSNP.
- (2) Rekomendasi dari BSNP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada penilaian lihusus.
- (3) Pengakuan dari Pemerintah sebagairnana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Peraturan Menteri.

### BAB XVI

#### KETENTUAN PERALIHAN

# Pasal 94

Pada saat mulai berlakunya Peraturan Pemerintah ini:

- Badan Akreditasi Sekolah Nasional (BASNAS), Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Panitia Nasional Penilalah Bulgi Pelajaran (PNPBP) masih tetap menjalankan tugas dan fungsinya. sampai dibentuknya badan baru berdasarkan Peraturan Pemerintah ini.
- b. Satuan pendidikan wajib menyesuaikan diri dengan ketentuan Peraturan Pemerintah ini paling lambat 7 (tujuh) tahun.
- c. Standar kualifikasi pendidik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 bertaku efektif sepenuhnya 15 (fima belas) tahun selak ditetaokannya Peraturan Pemerintah ini.
- d. Uiian nasional untuk peserta didik SD/MI/SDLB mulai dilaksanakan 3 (tiga) tahun sejak ditetapkannya. Peraturan Pernenntah ini.
- e. Penyelenggaraan ujian nasional dilaksanakan oleh Pemerintah sebelum BSNP menjalankan lugas dan wewenangnya berdasarkan Peraturan Pemenntah ini.

# Pasal 95

Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan standar nasional pendidikan pada saat bertalunya Peraturan Pemerintah ini dinyatakan masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dan belum diganti. herdasarkan Peraturan Pemerintah ini.

# BAB > II

# KETENTUAN ENUTUP

Pasar 13

Semua peraturan yang diperlukan un 🦟 melaksanaka 🤍 Peraturan Pemerintah ini harus diselesaikan paling lambat 2 (dua) tahun terhitung sejak berlakunya Peratus in Pemerintah ini.

Pasa '

Peraturan Pemerintah ini mulai berlal u pada tanggal antapkan,

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan ... gundangan Peraturan Pemerintah ini dengan menempatkannya dalam Lembaran Negara Republik onesia.

Ditetapkan di Jakarta Pada Tanggal 16 Mei 2005

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA.

ttd

SUSILO BAMBANG YUDHOYONO

Diundangkan di Jakarta Pada Tanggal 16 Mei 2005

MENTERI HUKUM DAN HAK AZAZI MANUSIA

ttd

HAMID AWALUDIN

LEMBARAN NEGARA REPUBLIK IN JONESIA TAHUR 2005 NOMOR 41

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT NEGARA RI

Kepala Biro Tata Usaha

Ttd

Sugiri, SH

# PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL

# NOMOR 11 TAHUN 2009

#### TENTANG

# KRITERIA DAN PERANGKAT AKREDITASI SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIDAIYAH (SD/MI)

# DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

# MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL,

# Menimbang .

- a bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 86 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, perlu dilakukan akreditasi pada setiap jenjang dan satuan pendidikan untuk menentukan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan;
- b bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 7 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 29 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M), BAN-S/M telah merumuskan kriteria dan perangkat akreditasi sekolan/madrasah dan telah mendapatkan pertimbangan dari Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) untuk ditetapkan oleh Menteri;
- c bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI);

# Mengingat

- Undang-Undang Nomor 20 Fahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Fahun 2003 Nomor 78, Tambahari Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  - 2 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
  - Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia sebagairmana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2008:
  - Keputusari Presiden Nomor 187/M Tahun 2004 mengenai pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu sebagaimana telah

beberapa kali diubar terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 77/P Tahun 20

Peraturan Menteri Per idikan Nasional Nomor 29 Tahun 2005. tentang Badan Akredit i Nasional Sekolah/Madrasah,

Atas/Madrasah Aliyah

6 Peraturan Menteri Per idikan Nasional Nomor 52 Tahun 2008 tentang Kriteria dan ranckat Akreditasi Sekolan Menengah

Perguruan . Tiriggi Nonformal:

7. Keputusan Menteri wandidikan Nasional Nomor 064/P/2006 tentang Pengangkata Anggota Badan Akreditasi Nasional Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah, da Badan Akreditasi Nasional Pendidikan

# MEMUT KAN:

KRITERIA

Menetapkan : PERATURAN MENTER PENDIDIKAN NASIONAL TENTANG DAN P ANGKAT AKREDITASI SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIL AIYAH (SD/MI).

#### Pasi 1

- (1) Kriteria dan perangkat akreditasi sel ah dasar/madrasah ibtidaiyah (SD/MI) meliputi instrumen akreditasi, petunjur teknis pengisian instrumen akreditasi, instrumen pengumpulari data dari infor iasi peridukung akreditasi, serta teknik penskoran dan pemeringkatan hasil akrelitasi.
- (2) Kriteria dan perangkat akreditasi si agaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk penilaian kelayak sekolah dasar/madrasah ibtidaiyah (SD/MI) yang diakreditas
- (3) Kriteria dan perangkat akreditasi seko ih dasar/madrasah ibtidaiyah (SD/MI) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) li cantum pada Lampiran I, II, III, dan IV Peraturan Menteri ini.

# Pasa

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tar gal ditetapkan.

Diff apkarı di Jakarta parta tanggal 4 Maret 2009

METITERI PENDIDIKAN NASIONAL,

TT

BAL BANG SUDIBYO

# INSTRUMEN AKREDITASI SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIDAIYAH (SD/MI)

# PETUNJUK UMUM

- 1. Periksalah kelengkapan perangkat Akreditasi SD/MI yang terdiri atas:
  - a. Instrumen Akreditasi SD/MI;
  - b. Petunjuk Teknis (Juknis) Pengisian Instrumen Akreditasi SD/MI;
  - Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi SD/MI; dan
  - d. Teknik Penskoran dan Pemeringkatan Hasil Akreditasi SD/MI.

Keempat dokumen ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan. Oleh karena itu, sebelum memilih jawaban pada butir-butir pernyataan instrumen Saudara harus mempelajari/memahami Juknis Pengisian Instrumen Akreditasi dan mengisi Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi.

- 2. Isilah instrumen akreditas SD/MI dengan cara memberi tanda ceklis (
  pada kotak opsi jawaban "A", "B", "C", "D", atau "E" pada butir instrumen yang meliputi 8 (delapan) komponen sesuai dengan standar nasional pendidikan:
  - a. komponen standar isi nomor 1—18;
  - komponen standar proses nomor 19-29;
  - komponen standar kompetensi lulusan nomor 30—46;
  - d. komponen standar pendidik dan tenaga kependidikan nomor 47-65:
  - e. komponen standar sarana dan prasarana nomor 66-90;
  - f. komponen standar pengelolaan nomor 91-110;
  - g. komponen standar pembiayaan nomor 111-135; dan
  - h. komponen standar penilaian nomor 136-157.

- Jawablah semua butir secara obyek f dan jujur sesuai dengan keadaan sebenarnya yang ada di SD/MI Sauda 3.
- 4. Siapkanlah seluruh bukti fisik yang persyaratkan dalam Juknis Pengisian Instrumen Akreditasi SD/MI dan nstrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi SD MI yang akan digunakan oleh Tim Asesor pada saat melakukan klarifikasi, verifikasi, dan validasi.
- 5. Sebelum mengisi Instrumen Akredita isilah terlebih dahulu (a) pernyataan kepala sekolah/madrasah; dan (b) da a identitas sekolah/madrasah.

# PERNYATAAN KEPALA SEKOLAH/MADRASAH

Nama sekolah/madrasah :	Yang bertanda tangan di ba	wah ini,		
Dengan ini menyatakan bahwa:  1. Data yang diberikan dalam dokumen ini adalah benar dan sesuai dengan keadaan sesungguhnya.  2. Saya bertanggung jawab atas jawaban dan pernyataan yang diberikan dalam dokumen ini.  Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh rasa tanggung jawab.  Pernyataan ini dibuat pada tanggal	Nama :			
Dengan ini menyatakan bahwa:  1. Data yang diberikan dalam dokumen ini adalah benar dan sesuai dengan keadaan sesungguhnya.  2. Saya bertanggung jawab atas jawaban dan pernyataan yang diberikan dalam dokumen ini.  Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh rasa tanggung jawab.  Pernyataan ini dibuat pada tanggal	Nama sekolah/madrasah :			-
<ol> <li>Data yang diberikan dalam dokumen ini adalah benar dan sesuai dengan keadaan sesungguhnya.</li> <li>Saya bertanggung jawab atas jawaban dan pernyataan yang diberikan dalam dokumen ini.</li> <li>Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh rasa tanggung jawab.</li> <li>Pernyataan ini dibuat pada tanggal</li></ol>	Alamat sekolah/madrasah:			
keadaan sesungguhnya.  2. Saya bertanggung jawab atas jawaban dan pernyataan yang diberikan dalam dokumen ini.  Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh rasa tanggung jawab.  Pernyataan ini dibuat pada tanggal	Dengan ini menyatakan bah	wa:		
Pernyataan ini dibuat pada tanggal, 20  Di Kepala sekolah/madrasah,	keadaan sesungguhnya  2. Saya bertanggung jawa dalam dokumen ini.  Demikian pernyataan ini say	ı. ab atas jawaban daı	n pernyataan yang dibe	erikan
Di Kepala sekolah/madrasah,  Materai	tanggung jawab.			
Materai	,	anggal	, 20	
()	Materai			
Catatan:	Catatan	)		

- 1. Tanda tangan harus mengenai materai.
- 2. Bubuhkan stempel sekolah/madrasah Saudara.

# DATA IDENTITAS SEI: )LAH/MADRASAH

1.	Nama Sekolah/Madrasah				
2.	Nomor Statistik Sekolah Madrasa (NSS/M)	h :			
3.	Alamat Sekolah/Madrasiin	: _	-		
	Kecamatan				
	Kab/Kota (coret salah siitu)				
	Provinsi				
	Kode Pos	0			
	Telepon dan Faksimil	:	(made - 100		
	E-mail	:	-		
5.	Status Sekolah/Madrasan	0	] Negeri	☐ Swasta	
6.	Nama Yayasan				
7.	No Akte Pendirian Terakhir				
8.	Tahun Berdiri Sekolah/Madrasah	:			
9.	Status Akreditasi/Tahun	:		/	
10.	Visi Sekolah/Madrasah	;			
		_			
		_			
		_			

# I. STANDAR ISI

1.		Madrasah melaksanakan « m Tingkat Satuan Pendidik	rikulum berdasarkan muatan 1 (KTSP).	
	□ A.	Melaksanakan kurikulum	erdasarkan 8 muatan KTSP	
	□ B.	Melaksanakan kurikulum	erdasarkan 7 muatan KTSP	
	□ c.	Melaksanakan kurikulum b	erdasarkan 6 muatan KTSP	
	□ D.	Melaksanakan kurikulum b KTSP	erdasarkan 5 atau kurang muatan	
	□ E.	Tidak melaksanakan KTS		
2.		erpedoman pada panduan	kurikulum dengan melibatkan pihak enyusunan kurikulum yang disusun	
	□ A.		n bersama kepala sekolah, seluruh rasah atau penyelenggara lembaga ildikan setempat	
	□ В.		n bersama kepala sekolah, seluruh madrasah atau penyelenggara	
	□ <b>c</b> .	Mengembangkan kurikuli, seluruh guru	n bersama kepala sekolah dan	
	□ <b>D</b> .	Mengembangkan kurikuli. beberapa orang guru	ı bersama kepala sekolah dibantu	
	□ E.	Tidak mengembangkan ku	rikulum	
3.		/Madrasah mengembangk. pengembangan KTSP.	ı kurikulum dengan menggunakan	
	□ A.	Mengembangkan kurikulu pengembangan KTSP	n dengan menggunakan 7 prinsip	
	□ B.	Mengembangkan kurikulu- prinsip pengembangan KY	n dengan menggunakan 5 — 6 SP	
	□ <b>c</b> .	Mengembangkan kurikulurn dengan menggunakan 3 — 4 prinsip pengembangan KT 3P		
	□ D.	Mengembangkan kurikulu $\mathfrak 1$ dengan menggunakan $\mathfrak 1-\mathfrak 2$ prinsip pengembangan KTSP		
	OF	Tidak mengembangkan k	rikulum	

mekanisme penyusunan KTSP.  A. Mekanisme penyusunan kurikulu kegiatan pokok	m dilakukan melalui 7
	m dilakukan melalui 7
,	
☐ B. Mekanisme penyusunan kurikulu (enam) kegiatan pokok	m dilakukan melalui 5 6
☐ C. Mekanisme penyusunan kurikulu kegiatan pokok	m dilakukan melalui 3 4
☐ D. Mekanisme penyusunan kurikulu kegiatan pokok	m dilakukan melalui 1 — 2
E. Tidak mengembangkan kurikulur	n
5. Sekolah/Madrasah melaksanakan kurikul berdasarkan prinsip pelaksanaan kurikulun	um dalam bentuk pengajaran n.
☐ A. Melaksanakan kurikulum berdasa	arkan 7 prinsip pelaksanaan
B. Melaksanakan kurikulum berdasa pelaksanaan kurikulum	arkan 5 — 6 prinsip
☐ C. Melaksanakan kurikulum berdasa pelaksanaan	arkan 3 — 4 prinsip
<ul> <li>D. Melaksanakan kurikulum berdasa pelaksanaan</li> </ul>	arkan 1 — 2 prinsip
E. Tidak melaksanakan kurikulum b	erdasarkan prinsip dimaksud
<ol> <li>Sekolah/Madrasah menyusun silabus n dengan melibatkan pihak: (1) kepala se komite sekolah/madrasah atau penyeleng dinas pendidikan kabupaten/kota atau Kar di daerah.</li> </ol>	ggara lembaga pendidikan, (4)
☐ A. melibatkan 4 — 5 pihak	
□ B. Melibatkan 3 pihak	
C. Melibatkan 2 pihak	
☐ D. Hanya melibatkan 1 pihak	
E. Tidak menyusun silabus mata pe	lajaran muatan lokal

7.		/Madrasah melaksanakan pro ram pengembangan diri dalam kegiatan konseling.
	□ A.	Melaksanakan 4 jenis kegia" n layanan konseling
	□ В.	Melaksanakan 3 jenis kegia: n layanan konseling
	□ C.	Melaksanakan 2 jenis kegia: n layanan konseling
	□ <b>D.</b>	Melaksanakan 1 jenis kegiatan layanan konseling
	□ E.	Tidak melaksarakan kegiatan layanan konseling
8.		/Madrasah melaksanakan program pengembangan diri dalam kegiatan ekstrakunkuler.
	□ A.	Melaksanakan 4 jenis atau bih program ekstrakurikuler
	□ B.	Melaksanakan 3 jenis progr m ekstrakurikuler
	□ C.	Melaksanakan 2 jenis program ekstrakurikuler
	□ D.	Melaksanakan 1 jenis progre n ekstrakurikuler
	□ E.	Tidak melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler
9.		/Madrasah menjabarkan sta dar kompetensi (SK) dan kompe- sar (KD) ke dalam indikator dikator untuk setiap mata In.
	□ A.	Sebanyak 7 atau lebih mat pelajaran, telah sesuai antara SK, KD, dan indikator-indik tornya
	□ В.	Sebanyak $5-6$ mata pela $$ ran, telah sesuai antara SK, KD, dan indikator-indikatornya
	□ <b>c</b> .	Sebanyak $3-4$ mata pela $$ ran telah sesuai antara SK, KD, dan indikator-indikatornya
	□ D.	Sebanyak 1 $-$ 2 mata pela $_{\odot}$ rran, telah sesuai antara SK, KD, dan indikator-indikatornya
	□ E.	Tidak ada mata pelajaran yeng sesuai antara SK, KD, dan

10.		Madrasah menerapkan kegiatan pembelajaran sesuai dengan In yang tertuang pada lampiran Permendiknas Nomor 22 Tahun
	□ A.	Menerapkan 4 ketentuan beban belajar sesuai dengan Permendiknas
	□ В.	Menerapkan 3 ketentuan beban belajar sesuai dengan Permendiknas
	□ c.	Menerapkan 2 ketentuan beban belajar sesuai dengan Permendiknas
	□ D.	Menerapkan 1 ketentuan beban belajar sesuai dengan Permendiknas
	□ E.	Tidak menerapkan ketentuan beban belajar
11.	mandıri	ngalokasikan waktu untuk penugasan terstruktur dan kegiatan tidak terstruktur kepada siswa maksimal 40% dari alokasi waktu a pelajaran.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% guru memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur
	□ В.	Sebanyak 51% — 75% guru memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur
	□ <b>c</b> .	Sebanyak 26% — 50% guru memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% guru memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur
	□ E,	Tidak ada guru yang mengalokasikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur
12.	. Pengembangan KTSP dilaksanakan dengan mengacu kepada: (1) Standar Isi, (2) Standar Kompetensi Lulusan, (3) berpedoman pada panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP, serta (4) memperhatikan pertimbangan komite sekolah/madrasah.	
	□ A.	Dilaksanakan dengan mengacu kepada 4 unsur di atas
	□ B.	Dilaksanakan dengan mengacu kepada 3 unsur di atas
	□ C.	Dilaksanakan dengan mengacu kepada 2 unsur di atas
	□ D.	Dilaksanakan dengan mengacu 1 unsur di atas
_	□ E.	Tidak mengembangkan KTSP

13.		Madrasah mengembangan sa ibus mata pelajaran dengan nakan 7 langkah pada Panduan Penyusunan KTSP
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% si bus mata pelajaran dikembangkan dengan mem junakan 7 langkah
	□ В.	Sebanyak 51% — 75% silat is mata pelajaran dikembangkan dengan menggunakan 7 lari kah
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% silar- is mata pelajaran dikembangkan dengan menggunakan <b>7</b> lar- kah
	□ D.	Sebanyak 1% 25% silab - mata pelajaran dikembangkan dengan menggunakan 7 lan kah
	□ E.	Tidak ada silab⊎s mata pelle aran yang dikembangkan dengan menggunakan 7 langkah

14.	Dalam mengembangkan KTSP, guru enyusun silabus setiap mata pelajaran yang diajarkan	
	□ A.	Sebanyak 76% atau lebih Shabus dikembangkan sendiri oleh guru bersama-sama guru lam dalam satu sekolah/madrasah
	□ В.	Sebanyak 76% atau lebih ызbus dikembangkan melalui gugus atau Ke этрок Kerja Зиги (ККС)
	□ c.	Sebanyak 76% atau lebih sabus dikembangkan melalui Unit Pelaksana Tekais Daerah (CPTD)/Dinas Pendidikan/Kandepag
	□ D.	Sebanyak 76% atau lebih 🕪 abus dikembangkan dengan mengadopsi atau mengadan asi KTSP yang sudah ada
	□ E.	Tidak ada guru yang menyusun silabus sendiri

15.	Sekolah/Madrasah memiliki silabus ntuk setiap mata pelajaran sesuai dengan panduan penyusunan KTSI	
	□ A.	Sebanyak 7 atau lebih mara pelajaran memiliki silabus
	□ B.	Sebanyak 5 – 6 mata pelajaran memiliki silabus
	□ C.	Sebanyak 3 – 4 mata pelajaran memiliki silabus
	□ D.	Sebanyak 1 – 2 mata pelajaran memiliki silabus
	□ E.	Tidak ada mata pelajaran yang memiliki si abus

16.		/Madrasah menentukan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) ata pelajaran melalui rapat dewan guru.
	` A.	Sebanyak 4 atau lebih mata pelajaran dengan KKM sama dengan 75,00 atau lebih
	□ B.	Sebanyak 3 mata pelajaran dengan KKM sama dengan 75,00 atau lebih
	□ c.	Sebanyak 2 mata pelajaran dengan KKM sama dengan 75,00 atau lebih
	□ D,	Sebanyak 1 mata pelajaran dengan KKM sama dengan 75,00 atau lebih
	□ E.	Tidak ada mata pelajaran dengan KKM sama dengan 75,00 atau lebih
17.	dengan i	/Madrasah menentukan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) memperhatikan unsur: (1) karakteristik siswa, (2) karakteristik lajaran, dan (3) kondisi satuan pendidikan.
	□ A.	Menentukan KKM dengan memperhatikan 3 unsur melalui rapat dewan guru
	□ B.	Menentukan KKM dengan memperhatikan 2 unsur melalui rapat dewan guru
	□ C.	Menentukan KKM dengan memperhatikan 1 unsur melalui rapat dewan guru
	□ D.	Menentukan KKM tanpa memperhatikan 3 unsur melalui rapat dewan guru
	□ E.	Menentukan KKM tanpa memperhatikan 3 unsur dan tidak melalui rapat dewan guru
18.		Madrasah menjadwalkan awal tahun pelajaran, minggu efektif, aran efektif, dan hari libur pada kalender akademik yang
	□ A.	Menyusun kalender akademik sekolah secara rinci dan jelas
	□ B.	Menyusun kalender akademik sekolah secara rinci
	□ C.	Menyusun kalender akademik sekolah secara kurang rinci
	□ D.	Menyusun kalender akademik sekolah secara tidak rinci
	□ E.	Tidak memiliki kalender akademik

## II. STANDAR PROSES

19.	Setiap m	ata pelajaran memiliki RPP	ang dijabarkan dari silabus.
	□ A.	Sebanyak sepuluh mata pe yang dijabarkan dari silabu	ajaran atau lebih memiliki RPP
	□ В.	Sebanyak 7 — 9 mata pela dijabarkan dari silabus	aran memiliki RPP yang
	□ C.	Sebanyak 4 — 6 mata pel dijabarkan dan silabus	aran memiliki RPP yang
	□ <b>D</b> .	Sebanyak 1 — 3 mata pela dijabarkan dari silabus	aran memiliki RPP yang
	□ E.	Tidak ada mata pelajaran dari silabus	ang memiliki RPP yang dijabarkan
20.	RPP disu	sun dengan memperhatikar	5 prinsip penyusunan.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% R penyusunan	P sudah memperhatikan 6 prinsip
	□ В.	Sebanyak 51% — 75% RF penyusunan	sudah memperhatikan 6 prinsip
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% RF penyusunan	sudah memperhatikan 6 prinsip
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% RPP penyusunan	udah memperhatikan 6 prinsip
	○ E.	Tidak ada RPP yang memp penyusunan	rhatikan prinsip 6 prinsip
21.		Madrasah melaksanakan pr hi persyaratan yang ditentu	
	□ A.	Memenuhi 4 persyaratan p	elaksanaan proses pembelajaran
	□ B.	Memenuhi 3 persyaratan p	elaksanaan proses pembelajaran
	□ c.	Memenuhi 2 persyaratan p	elaksanaan proses pembelajaran

Memenuhi 1 persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran

Tidak memenuhi persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran

□ D.

22.		embe <sub>r</sub> ajaran di sekolah/madrasah dilaksanakan sesuai dengan -langkah pembelajaran.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% guru melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran
	□ В,	Sebanyak 51% — 75% guru melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran
	□ c,	Sebanyak 26% — 50% guru melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% guru melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran
	☐ E.	Tidak ada guru yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran
23.		/Madrasah melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan untuk kelas I $-$ III.
	□ A.	Kelas I — III melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan tematik
	□ В.	Kelas I dan II melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan tematik
	□ C.	Kelas I dan III atau kelas II dan III melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan tematik
	□ D.	Kelas I atau II atau III melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan tematik
	□ E.	Kelas I — III tidak melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan tematik
24.		/Madrasah melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan mata n untuk kelas IV — VI.
	□ A.	Kelas IV — VI melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan mata pelajaran
	□ В.	Kelas V dan VI melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan mata pelajaran
	□ C.	Kelas IV dan V atau IV dan VI melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan mata pelajaran
	□ D.	Kelas IV atau V atau VI melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan mata pelajaran
	□ E.	Kelas IV — VI tıdak melaksanakan pembelajaran melalui pendekatan mata pelajaran

25.	madrasa	uan proses pembelajaran dila ukan oleh kepala sekolah/ n mencakup tahap perencanann, tahap pelaksanaan, dan tahap hasil pembelajaran.
	□ A.	Mencakup 3 tahap pemantauan serta dilakukan diskusi hasil pemantauan
	□ В.	Mencakup 3 tahap pemantan tanpa dilakukan diskusi hasil pemantauan
	□ C.	Mencakup 2 tahap pemanta in
	□ Đ.	Mencakup 1 tahap pemantauan
	□ E.	Tidak pernah melakukan per antauan
26.		proses pembelajaran dilaku in oleh kepala sekolah/madrasah cara pemberian contoh, diskui , peratihan, dan konsultasi.
	□ A.	Melakukan supervisi proses rembelajaran melalui 4 cara
	□ В.	Melakukan supervisi proses embelajaran melalui 3 cara
	□ C.	Melakukan supervisi proses embelajaran melalui 2 cara
	□ D.	Melakukan supervisi proses rembelajaran melalui 1 cara
	□ E.	Tidak melakukan supervisi proses pembelajaran
27.	sekolah/	terhadap guru dalam proses embelajaran dilakukan oleh kepala madrasah dengan memperhakan 4 aspek, yaitu: (1) persiapan, ksanaan, (3) evaluasi pembelararan, dan (4) rencana tindak
	□ A.	Evaluasi dilakukan dengan memperhatikan 4 aspek
	□ В.	Evaluasi dilakukan dengan riemperhatikan 3 aspek
	□ c.	Evaluasi dilakukan dengan memperhatikan 2 aspek
	□ D.	Evaluasi dilakukan dengan memperhatikan 1 aspek
	0.5	Tidals and business and track

28. Kepala sekolah/madrasah menyampaikan hasil pengawasan proses pembelajaran kepada pemangku kepentingan. Hasil pengawasan disampaikan kepada guru yang A. bersangkutan, dewan guru, pengawas sekolah/madrasah, dan komite sekolah/madrasah Hasil pengawasan disampaikan kepada guru yang □ B. bersangkutan, dewan guru, dan pengawas sekolah/madrasah Hasil pengawasan disampaikan kepada guru yang □ C. bersangkutan saja dan dewan guru Hasil pengawasan disampaikan kepada guru yang □ D. bersangkutan saja □ E. Tidak menyampaikan hasil pengawasan proses pembelajaran 29. Kepala sekolah/madrasah melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan proses pembelajaran. Sebanyak 76% - 100% hasil pengawasan selama satu tahun □ A. terakhir ditindaklanjuti Sebanyak 51% — 75% hasil pengawasan selama satu tahun □ B. terakhir ditindaklanjuti Sebanyak 26% — 50% hasil pengawasan selama satu tahun □ C.

Sebanyak 1% - 25% hasil pengawasan selama satu tahun

Tidak ada hasil pengawasan yang ditindaklanjuti

terakhir ditindaklanjuti

terakhir ditindaklanjuti

□ D.

#### III. STANDAR KOMPETENSI LUI.JSAN

- Siswa memperoleh pengalaman belaj untuk menunjukkan kemampuan berpikir logis, kritis, kreatif, dan inovatif dalam pengambilan keputusan. Rata-rata nilai ketuntasan benjar kelompok mata pelajaran □ A. Iptek 75.00 atau lebih Rata-rata nilai ketuntasan be ajar kelompok mata pelajaran □ B. Iptek 70,00 — 74,99 Rata-rata nilai ketuntasan perajar kelompok mata pelajaran □ C. Iptek 65,00 - 69,99 Rata-rata nılai ketuntasan be ajar kelompok mata pelajaran □ D. Iptek 60.00 - 64.99Rata-rata nilai ketuntasan be ajar kelompok mata pelajaran □ E. Iptek kurang dari 60,00
- 31. Siswa memperoleh pengalaman belajar yang menunjukkan rasa keingintahuan yang tinggi dan menya iri potensinya. Sekolah/Madrasah memfasili asl kegiatan siswa dengan memanfaatkan dan memfuru sikan sumber belajar meliputi bahan ajar, buku teks, perputakaan, laboratorium, dan internet Sekolah/Madrasah memfasib asi kegiatan siswa dengan □ B. memanfaatkan dan memfur isikan sumber be ajar meliputi bahan ajar, buku teks, perpetakaan, dan laboratorium Sekolah/Madrasah memfasis asi kegiatan siswa dengan memanfaatkan dan memfun (sikan sumber belajar meliputi bahan ajar, buku teks, dan perpustakaan Sekolah/Madrasah memfasili asi kegiatan siswa dengan memanfaatkan dan memfun sikan sumber belajar meliputi f I D bahan ajar dan buku teks Sekolah/Madrasah tidak perhah memfasilitasi kegiatan siswa dengan sumber belajar

- 32. Siswa memperoleh pengalaman belajar yang menunjukkan kemampuan mengenali gejala alam dan sosial. Sebanyak 76% — 100% RPP mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) memuat kegiatan pembelajaran yang menunjukkan kemampuan mengenali gejala alam dan sosial Sebanyak 51% - 75% RPP mata pelajaran IPA dan IPS B. memuat kegiatan pembelajaran yang menunjukkan kemampuan mengenali gejala alam dan sosial Sebanyak 26% — 50% RPP mata pelajaran IPA dan IPS 1 C. memuat kegiatan pembelajaran yang menunjukkan kemampuan mengenali gejala alam dan sosial Sebanyak 1% - 25% RPP mata pelajaran IPA dan IPS D. memuat kegiatan pembelajaran yang menunjukkan kemampuan mengenali gejala alam dan sosial Tidak ada RPP mata pelajaran IPA dan IPS yang memuat kegiatan pembelajaran yang menunjukkan kemampuan mengenali gejala alam dan sosial 33. Siswa memperoleh penga aman belajar menggunakan informasi tentang
  - lingkungan sekitar secara logis, kritis, dan kreatif melalui pemanfaatan sumber belajar berupa; (1) bahan ajar, (2) buku teks, (3) perpustakaan, (4) laboratorium, dan (5) internet. Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa dengan A. memanfaatkan dan memfungsikan 5 sumber belajar Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa dengan □ B. memanfaatkan dan memfungsikan 4 sumber belajar Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa dengan □ C. memanfaatkan dan memfungsikan 3 sumber belajar Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa dengan □ D. memanfaatkan dan memfungsikan 2 sumber belajar Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa dengan □ E. memanfaatkan dan memfungsikan hanya 1 sumber belajar

34.			emperoleh pengalaman belaja a dan menulis.	yang menunjukkan kegemaran
		Α.	Sebanyak 76% — 100% RPF kegiatan pembelajaran mer	
		В.	Sebanyak 51% — 75% RPP pembelajaran niembaca dan	ata pelajaran memuat kegiatan nenulis
		C.	Sebanyak 26% 50% RPP pembelajaran niembaca dai	
		D.	Sebanyak 1% 25% RPP II pembelajaran membaca da	ta pelajaran memuat kegiatan nenulis
	0	E.	Tidak ada RPP mata pelajar pembelajaran membaca dan	
	-			
35.			emperoleh pengalaman belaji an terhadap lingkungan sosia	yang menunjukkan kecintaan da dan fisik.
	-	А	Sebanyak 76% — 100% RPF dengan kecintaan dan kepe	semua mata pelajaran dikaitkan lian terhadap lingkungan
	L	В	Sebanyak 51% — 75% RPF dengan kecintaan dan kepe	emua mata pelajaran dikaitkan lian terhadap lingkungan
	-	С	Sebanyak 26% — 50% RPF dengan kecintaan dan kepe	emua mata pelajaran dikaitkan lian terhadap lingkungan
		D	Sebanyak 1% 25% RPP dengan kecintaan dan kepe	nua mata pelajaran dikaitkan lian terhadap lingkungan
	П	E.	Tidak ada RPP mata pelajar dan kepedulian terhadap li	yang dikaitkan dengan kecintaar kungan
_				
36.			emperoleh pengalaman bela. elakukan kegiatan seni dan t	yang menunjukkan kemampuan taya lokal.
		A.		kolah/madrasah melaksanakan kegiatan seni dan budaya lokal
		В.		kolah/madrasah melaksanakan i kegiatan seni dan budaya lokal
		C.		kolah/madrasah melaksanakan kegiatan seni dan budaya lokal

Dalam satu tahun terakhir, ekolah/madrasah melaksanakan

atau memfasilitasi 1 jenis/k ii kegiatan seni dan budaya lokal

melaksanakan atau memfasi tasi kegiatan seni dan budaya

Dalam satu tahun terakhir, :kolah/madrasah tidak

□ D.

□ E.

lokai

- 37. Dalam satu tahun terakhir, siswa memperoleh pengalaman belajar untuk dapat mematuhi aturan-aturan sosial yang berlaku di lingkungannya. Tidak ada siswa yang melanggar peraturan sekolah (terlambat masuk, membolos, tidak berseragam, berkelahi, dan lainnya) Kurang dari 5% siswa yang melanggar peraturan sekolah (terlambat masuk, membolos, tidak berseragam, berkelahi, dan lainnya) Antara 6 — 10% siswa yang melanggar peraturan sekolah □ C. (terlambat masuk, membolos, tidak berseragam, berkelah). dan lainnya) Antara 11 — 15% siswa yang melanggar peraturan sekolah (terlambat masuk, membolos, tidak berseragam, berkelah), dan lainnya) Lebih dari 15% siswa yang melanggar peraturan sekolah (terlambat masuk, membolos, tidak berseragam, berkelahi, dan lainnya)
- Dalam setahun terakhir siswa memperoleh pengalaman belaiar yang dapat menunjukkan kecintaan dan kebanggaan terhadap bangsa, negara dan tanah air Indonesia. Sekolah/madrasah mengadakan 4 kali atau lebih kegiatan □ A. yang mampu menumbuhkan kecintaan dan kebanggaan terhadap bangsa, negara, dan tanah air Indonesia Sekolah/madrasah mengadakan 3 kali kegiatan yang mampu □ B. menumbuhkan kecintaan dan kebanggaan terhadap bangsa, negara, dan tanah air Indonesia Sekolah/madrasah mengadakan 2 kali kegiatan yang mampu □ C. menumbuhkan kecintaan dan kebanggaan terhadap bangsa, negara, dan tanah air Indonesia Sekolah/madrasah mengadakan 1 kali kegiatan yang mampu D. menumbuhkan kecintaan dan kebanggaan terhadap bangsa, negara, dan tanah air Indonesia Sekolah/madrasah tidak pernah mengadakan kegiatan yang □ Ę. mampu menumbuhkan kecintaan dan kebanggaan terhadap bangsa, negara, dan tanah air Indonesia

39.		emperoleh pengalaman belar rsih, sehat, bugar, aman dar	yang menunjukkan keb asaan nemanfaatkan waktu luang.
	□ A.	Sekolah/Madrasah tiap pek kebersihan	menyelenggarakan keg atan
	□ В.	Sekolah/Madrasah setiap b kebersihan	ın menyelenggarakan kegiatan
	□ <b>C</b> .	Sekolah/Madrasah setiap ti kegiatan kebersihan	ulan menyelenggarakan
	□ D.	Sekolah/Madrasah setiap sekegiatan kebersihan	lester menyelenggarakan
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak pe kebersihan	an menyelenggarakan kegiatan

40.		emperoleh pengalaman bela rang dianut sesuai dengan ta	untuk dapat menjalankan ajaran p perkembangan anak.
	□ A.	Sekolah/madrasah setiap r atau lebih kegiatan pembe dengan tahap perkembang	iggu menyelenggarakan 4 jenis aran agama yang dianut sesuai anak
	Ξ В	Sekolah/madrasah setiap m kegiatan pembelajaran aga tahap perkembangan anak	nggu menyelenggarakan 3 jenis a yang dianut sesuai dengan
	□с	Sekolah/madrasah setiap r kegiatan pembelajaran aga tahap perkemtangan anak	iggu menyelenggarakan 2 jenis a yang dianut sesuai dengan
	D	Sekolah/madrasah setiap r kegiatan pembelajaran aga tahap perkembangan anak	ıggı menyelenggarakan 1 jenis a yang dianut sesuai dengan
	СЕ		nggu tidak menyelenggarakan a yang dianut sesuai dengan taha

41.		emperoleh pengalaman belajar untuk menghargai keberagaman pangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi.
	□ A.	Dalam satu tahun terakhir, sekolah/madrasah menyelenggarakan 4 kali atau lebih kegiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi
	□ B.	Dalam satu tahun terakhir, sekolah/madrasah menyelenggarakan 3 kali kegiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi
	□ C.	Dalam satu tahun terakhir, sekolah/madrasah menyelenggarakan 2 kali kegiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi
	□ D.	Dalam satu tahun terakhir, sekolah/madrasah menyelenggarakan 1 kali kegiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi
	□ <b>E</b> .	Dalam satu tahun terakhir, sekolah/madrasah tidak menyelenggarakan kegiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi
42.	tolong-m	emperoleh pengalaman belajar bekerjasama dalam kelompok, enolong dan menjaga diri sendiri dalam lingkungan keluarga an sebaya.
	□ A.	Sebanyak 76% $-$ 100% RPP semua mata pelajaran menggunakan metode belajar secara kelompok ( $cooperatif$ $learning$ )
	□ В.	Sebanyak 51% — 75% RPP semua mata pelajaran menggunakan metode belajar secara kelompok ( <i>cooperatif</i> <i>learning</i> )
	□ C.	Sebanyak 26% — 50% RPP semua mata pelajaran menggunakan metode belajar secara kelompok ( <i>cooperatif</i>

Sebanyak 1% — 25% RPP semua mata pelajaran menggunakan metode belajar secara kelompok (*cooperatif* 

belajar secara kelompok (cooperatif learning)

learning)

learning)

□ D.

□ E.

Tidak ada RPP mata pelajaran yang menggunakan metode

43.		emperoleh pengalaman belaj hkan masalah seperhana dal	yang menunjukkan kemampuan n kenidupan sehari-hari.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% RF menggunakan Inetode pem solving/problen based lear	semua mata pelajaran ahan masalah (problem ng)
	□ B <sub>0</sub>	Sebanyak 51% — 75% RFF menggunakan inetode pern- solving/problem based lear	
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% RPF menggunakan Pietode pemi solving/problem based lear	ahan masalah (problem
	□ D,	Sebanyak 1% — 25% RPF menggunakan metode pem solving/problem based lear	mua mata pelajaran ahan masalah (problem ng)
	CE	Tidak ada RPP nata pelajai pemecahan masalah (probi	yang menggunakan metode n so'ving/problem based learning)
44.	Siswa m maupun		dalam berkomunikasi baik lisan
	□ <b>A</b> .		
	□ В.	maupun lomba, laporan has	tulis siswa baik dari penugasan kurjungan karya wisata/studi ıg, serta diskusi dan presentasi
	□ C.	Tersedianya kumpulan kary maupun lomba, dan laporar wisata/studi labangan, sert.	
	□ <b>D</b> .	Tersedianya kumpulan kary maupun lomba, serta disku	tulis siswa baik dari penugasan dan presentasi
	□ E.	Tidak tersedia kumpulan ka presentasi	ra tulis siswa, diskusi, dan
45.		emperoleh pengalaman bela ak, berbicara, membaca, me	r yang menunjukkan keterampilan ilis, dan berhitung.
	□ A.	Sekolah/Madrasah mengha	kan 4 karya siswa atau lebih
	□ 8.	Sekolah /Madrasah menghas	Ilkan 3 karya siswa
	□ <b>c</b> .	Sekolah /Madrasah menghas	ilkan 2 karya siswa
	□ <b>D</b> .	Sekolah /Madrasah mengh	ılkan 1 karya sıswa
	□ E.	Sekolah /Madrasah tidak m	nghasilkan karya siswa

Sekolah/Madrasah memiliki prestasi yang ditunjukkan dengan rata-rata hasil UASBN. □ A. Rata-rata UASBN lebih dari 8,00 □ B. Rata-rata UASBN antara 7,01 - 8,00 □ C. Rata-rata UASBN lebih dari 6,01 - 7,00 □ D. Rata-rata UASBN lebih dari 5,01 - 6,00 □ E. Rata-rata UASBN lebih rendah 5,01

### IV. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

47.	Guru	ı me	miliki kualifikas akademik	nimum.
		A.	Sebanyak 76% — 100% g IV PGSD/PGMI	u berpendidikan minimum S1/D-
		B-	Sebanyak 51% — 75% gu IV PGSD/PGMI	berpendidikan minimum S1/D-
		C.	Sebanyak 76% — 100% PGSD/PGMI	ru t-erpendidikan setingkat DII
		D.	Sebanyak 51% — 75% ç. PGSD/PGMI	berpendidikan setingkat DII
		E.	Kurang dari 51.% guru ber DII PGSD/PGNI	ındidikan setingkat atau dı bawah
48.			ama, guru pendidikan jasm engan latar belakang pend	, dan guru kesenian mengajar annya.
		A.	Ketiga mata pelajaran dia dengan latar belakang per	kan oleh guru yang sesuai dikannya
		В.	Hanya 2 mata pelajaran d dengan latar belakang per	arkan oleh guru yang sesuai dikannya
		C.	Hanya 1 mata pelajaran d dengan latar belakang per	
		D.	Tidak ada guru yang sesua diajarkan oleh tenaga dari	dengan mata pelajaran, tetapi stitusi lain yang relevan.
		E.	Ketiga mata pelajaran diaj	kan oleh guru kelas
49.			miliki kompetensi pedagogi jaran.	sesuai dengan prinsip-prinsip
		A.	Sebanyak 76% — 100% gu sesuai dengan prinsip-prins	u memiliki kompetensi pedagogik o pembelajaran
		В.	Sebanyak 51% — 75% gı sesuai dengan prinsip-prin:	ı memiliki kompetensi pedagogik o pembelajaran
		C.	Sebanyak 26% — 50% gur sesuai dengan prinsip-prins	memiliki kompetensi pedagogik o pembelajaran
		D.	Sebanyak 1% ← 25% guru	nemiliki kompetensi pedagogik

sesuai dengan prinsip-prins > pembelajaran

dengan prinsip-prinsip pent elajaran

Tidak ada guru yang memi i kompetensi pedagogik sesuai

50.	Guru me	miliki kompetensi kepribadian sebagai agen pembelajaran.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% guru memiliki kompetensi kepribadian
	□ В.	Sebanyak 51% — 75% guru memiliki kompetensi kepribadian
	□ C.	Sebanyak 26% — 50% guru memiliki kompetensi kepribadian
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% guru memiliki kompetensi kepribadian
	□ E.	Tidak ada guru yang memiliki kompetensi kepribadian
51.		komunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama , tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat.
	□ А.	Adanya dialog dalam rapat dewan guru, rapat antara guru dan kepala sekolah/madrasah, guru dan komite sekolah/madrasah, serta pertemuan antara guru dan orangtua siswa
	□ в.	Adanya dialog dalam rapat dewan guru, rapat antara guru dan kepala sekolah/madrasah, serta guru dan komite sekolah/madrasah
	□ c.	Adanya dialog dalam rapat dewan guru serta rapat antara guru dan kepala sekolah/madrasah
	□ D.	Adanya dialog dalam rapat dewan guru
	□ £.	Tidak pernah diadakan rapat
52.		miliki kesehatan jasmani dan rohani untuk menjalankan tugas r dan tugas lainnya.
	□ A.	Rata-rata kehadiran guru 96% — 100% untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas lainnya
	□ В.	Rata-rata kehadiran guru 91% $-$ 95% untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas lainnya
	□ c.	Rata-rata kehadiran guru 86% — 90% untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas lainnya
	□ D.	Rata-rata kehadiran guru 81% — 85% untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas lainnya
	□ E,	Rata-rata kehadiran guru kurang dari 81% untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas lainnya

53.		ekolah/madrasan berstatus — pagai guru, memiliki sertifikat , dan Surat Keputusan (SK) 5- pagai kepala sekolah/madrasah.
	□ A.	Berstatus sebagai guru, meri iliki sertifikat pendidik, dan memiliki SK sebagai kepa a akolah/madrasah
	□ В.	Berstatus sebagai guru, merriliki sertifikat pendidik, tetapi tidak memiliki 5K sebagai lapala sekolah/madrasah
	□ C.	Berstatus sebagai guru, tidas memiliki sertifikat pendidik, tetapi memiliki SK sebagai sepala sekolah/madrasah
	□ <b>D</b> .	Berstatus sebagai guru, tida memiliki sertifikat pendidik, tidak memiliki SK sebagai kopala sekolah/ madrasah
	□ E.	Tidak berstatu: sebagai gara, tidak memiliki sertifikat pendidik dan tidak memiliki SK sebagai kepala sekolah/madrasah
54.		ekolah/madrasan memiliki k lifikasi akademik minimum (S1) atau Diploma Empat (Ľ- V).
	□ A.	Memiliki kualif kasi akaden di S1 atau D-IV PGSD/PGMI, dari perguruan tinggi terakredit sa, dan memiliki sertifikat pendidik
	□ B.	Memiliki kualif kasi akaden
	□ c.	Memiliki kualif kasi akadem berpendidikan S1 atau D-IV kependidikan non-PGSD/PG-II, dari perguruan tinggi terakreditasi, tetapi tidak memiliki sertifikat pendidik
	□ D.	Memiliki kualifikasi akademii berpendidikan S1 atau D-IV nonkependidikan, dari perusuan tinggi tidak terakreditasi, dan tidak memiliki sertifikai pendidik
	□ E.	Tidak memiliki kualifikasi ali idemik yang dipersyaratkan
55.		ekolah/madrasan memiliki pangalaman mengajar sekurang- ya 5 tahun.
	□ A.	Memiliki pengalaman meng-jar 5 tahun atau lebih
	□ В.	Memiliki pengalaman meng∉jar 3 — 4 tahun
	□ C.	Memiliki pengalaman mengajar $2-3$ tahun
	□ D,	Memiliki peng $\mathfrak s$ alaman meng $\mathfrak s$ jar 1 $-$ 2 tahun
	□ E.	Memiliki pengalaman mengrijar kurang dari 1 tahun

_		
56.	Kepala s	ekolah/madrasah memiliki kompetensi kepribadian.
	□ A.	memiliki kompetensi kepribadian yang meliputi 6 unsur
	□ В.	memiliki kompetensi kepribadian yang meliputi 4 — 5 unsur
	□ C.	memiliki kompetensi kepribadian yang meliputi 2 — 3 unsur
	□ D.	memiliki kompetensi kepribadian hanya 1 unsur
	□ E.	tidak memiliki kompetensi kepribadian
57.		ekolah/madrasah memiliki kemampuan manajerial yang kan dengan keberhasilan mengelola siswa.
	□ A.	Sebanyak 76%— 100% lulusan diterima di sekolah lanjutan pertama terakreditasi A pada 3 tahun terakhir
	□ В.	Sebanyak 51% — 75% lulusan diterima di sekolah lanjutan pertama terakreditasi A pada 3 tahun terakhir
	□ <b>c</b> .	Sebanyak 26% — 50% lulusan diterima di sekolah lanjutan pertama terakreditasi A pada 3 tahun terakhir
	□ <b>D</b> .	Sebanyak 1% — 25% lulusan diterima di sekolah lanjutan pertama terakreditasi A pada 3 tahun terakhir
	□ E.	Tidak ada lulusan yang diterima di sekolah lanjutan pertama terakreditasi pada 3 tahun terakhir
58.	ditunjuk	ekolah/madrasah memiliki kemampuan kewirausahaan yang kan antara lain dengan adanya naluri kewirausahaan dalam la kegiatan produksi/jasa sebagai sumber belajar siswa.
	□ <b>A.</b>	Mampu mengelola kegiatan produksi/jasa yang cukup untuk membiayai 76% — 100% biaya kegiatan ekstrakurikuler secara mandiri
	□ <b>B</b> .	Mampu mengelola kegiatan produksi/jasa yang cukup untuk membiayai 51% — 75% biaya kegiatan ekstrakurikuler secara mandiri
	□ <b>c</b> .	Mampu mengelola kegiatan produksi/jasa yang cukup untuk membiayal 26% — 50% biaya kegiatan ekstrakurikuler secara mandiri
	□ <b>D.</b>	Mampu mengelola kegiatan produksi/jasa yang cukup untuk membiayai 1% — 25% biaya kegiatan ekstrakurikuler secara mandiri
	□ E.	Tidak mampu mengelola kegiatan produksi/jasa

59.	piha kegi	k laır atan	n untuk kepentingan sekolar	nampuan bekerjasama dengan nadrasah,berpartisipasi dalam nemiliki kepekaan sosiai terhadap
		A.	Mampu bekerjasama deng	4 pihak atau lebih
		В.	Mampu bekerjasama deng	3 pihak
		C.	Mampu bekerjasama deng	2 pihak
		D.	Mampu bekerjasama deng	1 pihak
		E.	Tidak mampu bekerjasama	engan pihak manapun
60.	Kep	al <b>a</b> se	ekolah/madrasah melakukan	supervisi dan monitoring.
		A.	Melakukan supervisi dan minplementasi sebanyak 76 monitoring yang direncana	
		В.	Melakukan supervisi dan n implementasi sebanyak 51 monitoring yang direncana	
		С	Melakukan supervisi dan m implementasi sebanyak 26 monitoring yang direncana	nitoring secara terencana dengan — 50% dari keglatan an
	Ę	D.		nitoring secara terencaria dengan — 25% dari kegiatan monitoring
		E.	Tidak melakukan supervis	an monitoring
61.			administrasi mir mum mem ah atau yang sederajat.	d kvalifikası akademik pendidikan
	=	А	Sekolah/Madrasah memilik seorang yang memiliki kua sederajat	tenaga adminstrasi lebih dari fikasi pendidikar menengah atau
	Ę	В		tenaga adminstrasi lebih dari memiliki kualifikasi pendidikan
		С		
	$\Box$	D		tenaga adminstrasi 1 orang asi pendidikan menengah atau
		F	Tidak ada tenaga administ	SI

62.	Tenaga administrasi memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya.		
	□ А.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga adminstrasi lebih dari seorang yang semuanya memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya	
	□ В.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga adminstrasi lebih dari seorang tetapi tidak semua memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya	
	□ <b>c</b> .	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga adminstrasi 1 orang yang memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya, atau lebih dari 1 orang tetapi semuanya tidak memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya	
	□ D.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga adminstrasi 1 orang tetapi tidak memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya	
	□ E.	Tidak ada tenaga administrasi	

63.		Tenaga perpustakaan minimum memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang sederajat.				
	□ A.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga perpustakaan lebih dari seorang yang semuanya memiliki kualifikasi pendidikan menengah atau sederajat				
	□ В.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga perpustakaan lebih dari seorang tetapi tidak semua memiliki kualifikasi pendidikan menengah atau sederajat				
	□ c.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga perpustakaan 1 orang yang memiliki kualifikasi pendidikan menengah atau sederajat, atau lebih dari 1 orang tetapi tidak memiliki kualifikasi pendidikan menengah atau sederajat				
	□ D.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga perpustakaan 1 orang tetapi tidak memiliki kualifikasi pendidikan menengah atau sederajat				
	□ E.	Tidak ada tenaga perpustakaan				

64. Tenaga perpustakaan memiliki surat penugasan sebagai penanggung jawab perpustakaan. Sekolah/Madrasah memiliki enaga perpustakaan lebih dari seorang yang semuanya merniliki surat penugasan sebagai penanggung jawab perpusur caar Sekolah/Madrasah memil ki tenaga perpustakaan lebih dari □В seorang tetapi tidak semua memiliki surat penugasan sebagai penanggung jawab perpustukaan Sekolah/Madrasah memil ki enaga perpustakaan satu orang □ C. dan memiliki surat penuga on sebagai penanggung jawab perpustakaan Sekolah/Madrasah memiliki enaga perpustakaan satu orang tetapi tidak memiliki surat e anugasan sebagai penanggung jawab perpustakaan Tidak ada tenaga yang diban tugas sebagai penanggung jawab CE perpustakaan Sekolah/Madrasah memiliki tenaga yanan khusus, yaitu: (1) penjaga 65. sekolah/madrasah, (2) tukang keb (3) tenaga kebersihan, (4) pengemudi, dan (5) pesuruh. A. Memiliki 4 jenis atau lebih anaga layanan khusus □ B. Memiliki 3 jenis tenaga layanan khusus □ C. Memiliki 2 jenis tenaga layanan khusus D. Memiliki 1 jenis tenaga layanan khusus

Tidak memiliki tenaga layanan khusus

# V. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

66.		ekolah/madrasah memenuhi ketentuan luas minimal sesuai rasio jumlah siswa.
	_ A.	Memiliki lahan seluas 76% — 100% dari ketentuan luas lahan minimal sesuai dengan rasio jumlah siswa atau lebih
	□ В.	Memiliki lahan seluas 51% — 75% dari ketentuan luas lahan minimal sesuai dengan rasio jumlah siswa
	□ c.	Memiliki lahan seluas 26% — 50% dari ketentuan luas lahan minimal sesuai dengan rasio jumlah siswa
	□ D.	Memiliki lahan seluas 1% — 25% dari ketentuan luas lahan minimal sesuai dengan rasio jumlah siswa
	□ E.	Tidak tersedia lahan
67.	potensi	ekolah/madrasah berada di lokasi yang aman, terhindar dari bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa, dan akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
	□ A,	Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa, dan memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat
	□. B.	Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, keselamatan jiwa, tetapi tidak memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat
	( ) C.	Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, tetapi tidak terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan jiwa, dan tidak memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat
	□ D.	Berada di lokasi aman, tetapi tidak terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan, mengancam keselamatan jiwa, dan tidak memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat
	С E.	Berada di lokasi yang tidak aman, tidak terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan jiwa, tidak terhindar dari

memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat

- Lahan sekolah/madrasah berada di lo asi yang terhindar dari gangguan pencemaran air, pencemaran udara, Encemaran tanah, dan kebisingan Berada di lokasi yang terhiri ar dari gangguan pencemaran □ A. air, pencemaran udara, pen-emaran tanah, dan kebisingan Berada di lokasi yang terhir ar dari gangguan pencemaran □ B. air, pencemaran udara, dar pencemaran tanah Berada di lokasi yang terhir ar dari gangguan pencemaran □ C. air dan pencenjaran udara Berada di lokasi yang terhiri ar dari gangguan pencemaran D. Tidak berada di lokasi yang man dari gangguan pencemaran □ E. air, pencemaran udara, pentemaran tanah, dan kebisingan
- Sekolah/Madrasah berada di lokasi ya g sesuai dengan peruntukan, memiliki status hak atas tanah, ijin penanfaatan dari pemegang hak atas tanah, dan ijin mendirikan bangunan. Berada di lokasi yang sesua dengan peruntukan, memiliki □ A. status hak atas tanah, ijin p manfaatan dari pemegang hak atas tanah, dan ijin mendiri an bangunan Berada di lokasi yang sesua dengan peruntukannya, memiliki □ B. status hak atas tanah, ijin emanfaatan dari pemegang hak atas tanah, tetapi tidak meriliki ijin mendirikan bangunan Berada di lokasi yang sesuai dengan peruntukannya, memiliki status hak atas tanah, tetap tidak memiliki ijin pemanfaatan □ C. dari pemegang hak atas tar-h, dan tidak memiliki Ijin mendirikan bangunan Berada di lokasi yang sesuai dengan peruntukannya tetapi memiliki status hak atas tan h, tidak memiliki ijin □ D. pemanfaatan dari pemegan hak atas tanah, dan tidak memiliki ijin mendirikan ban unan Tidak Berada di lokasi yang esuai dengan peruntukan, tidak memiliki status hak atas tan. h, tidak memiliki ijin □ E. pemanfaatan dari pemeganc hak atas tanah, dan tidak memiliki ijin mendirikan bangunan

70.		kolah/madrasah memenuhi ketentuan luas minimal sesuai asio jumlah siswa dan lantai gedung.
	□ A.	Memiliki lantai seluas 76% — 100% dari ketentuan luas minimal atau lebih
	□ В.	Memiliki lantai seluas 51% — 75% dari ketentuan luas minimal
	□ c.	Memiliki lantai seluas 26% — 50% dari ketentuan luas minimal
	□ <b>D</b> .	Memiliki lantai seluas 1% — 25% dari ketentuan luas minimal
	□ E.	Tidak memiliki gedung sendiri
71.	_	n sekolah/madrasah memiliki struktur yang stabil dan kokoh engkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran dan petir.
	□ A.	Memiliki struktur yang stabil dan kokoh serta dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran dan petir
	⊜ в.	Memiliki struktur yang stabil dan kokoh, dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran, tetapi tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya petir
	□ c.	Memiliki struktur yang stabil dan kokoh, tetapi tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran, dan tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya petir
	□ D.	Memiliki struktur yang stabil, tetapi tidak kokoh, tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran, dan tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya petir
	⊒ E.	Memiliki struktur yang tidak stabil, tidak kokoh, tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran, dan tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya petir
72.	dapat m	Madrasah memiliki sanitasi di dalam dan di luar bangunan yang nemenuhi kebutuhan: (1) air bersih, (2) saluran air kotor u air limbah, (3) tempat sampah, dan (4) saluran air hujan.
	□ A.	Memiliki sanitası dı dalam dan di luar bangunan yang dapat memenuhı keempat kebutuhan dı atas.
	□ В.	Memiliki sanıtasi di dalam dan di luar bangunan yang dapat memenuhi 3 dari 4 kebutuhan.
	□ <b>c</b> .	Memiliki sanitasi di dalam dan di luar bangunan yang dapat memenuhi 2 dari 4 kebutuhan.
	□ D.	Memiliki sanitasi di dalam dan di luar bangunan yang dapat memenuhi 1 dari 4 kebutuhan.
	≟ E	Tıdak memiliki sanitasi di dalam dan di luar yang dapat memenuhi keempat kebutuhan di atas.

73.	Banguna yang me	ın sekolah/madrasah memia i ventilasi udara dan pencahayaan emadai.
	□ A.	Memiliki ventirasi udara den pencahayaan yang memadai
	□ B.	Memiliki ventilasi udara yarg memadai tetapi tidak memiliki ventilasi pencahayaan yang memadai
	□ C.	Memiliki ventilasi udara yang tidak memadai, tetapi memiliki ventilasi pencahayaan yan, memadai
	□ <b>D</b> .	Memiliki ventilasi udara da ventilasi pencahayaan yang tidak memadai
	□ E.	Tidak memilik ventilasi ud a dan pencahayaan
74.		n sekolah/madrasah memili instalasi listrik dengan daya n 900 watt.
	□ A.	Memiliki instalasi listrik der ran daya 900 watt atau lebih
	□ B.	Memiliki instalasi listrik der Jan daya 450 watt
	□ c.	Tidak memiliki instalasi listi k, tetapi menggunakan sumber daya lain setara dengan da a 900 watt
	□ D.	Tidak memiliki instalasi listi k, tetapi menggunakan sumber daya lain setara dengan da a 450 watt
	□ E.	Tidak memiliki instalasi listi k dan tidak menggunakan sumberdaya lain
75.	Sekolah/	Madrasah memiliki izin mene rikan bangunan dan izin
	penggun	aan bangunan sesuai dengan peruntukannya.
	□ A.	Memiliki izin mendirikan bangunan dan izin penggunaan bangunan sesuai dengan p∈ untukannya sebelum bangunan berdiri
	□ 8.	Memiliki izin mendirikan ba gunan, dan memiliki izin penggunaan bangunan sesuai dengan peruntukannya setelah bangunan berdiri
	□ C.	Memiliki izin mendirikan dan memiliki izin penggunaan bangunan sementara
	□ D.	Memiliki izin mendirikan tetapi tidak memiliki izin penggunaan bangunan
	□ E.	Tidak memiliki izin mendirikan bangunan dan izin penggunaan bangunan

Sekolah/Madrasan melakukan pemeliharaan secara berkala baik pemeliharaan ringan maupun berat terhadap bangunan sekolah/madrasan. Melakukan pemeliharaan ringan dan berat terhadap □ A. bangunan secara berkala sesuai ketentuan Melakukan pemeliharaan ringan dan berat terhadap □ B. bangunan, tetapi melebihi waktu yang sesuai ketentuan Melakukan pemeliharaan ringan tetapi melebihi waktu yang □ C. sesuai ketentuan, dan tidak pernah melakukan pemeliharaan berat Melakukan pemeliharaan terhadap bangunan, jika sudah ada □ D. bagian bangunan yang rusak berat □ E. Tidak pernah melakukan pemeliharaan Sekolah/Madrasah memiliki prasarana sesuai dengan ketentuan: (1) ruang kelas, (2) ruang perpustakaan, (3) laboratorium IPA, (4) ruang pimpinan, (5) ruang guru, (6) tempat beribadah, (7) ruang UKS, (8) jamban, (9) gudang, dan (10) ruang sirkulasi. Memiliki (1) ruang kelas, (2) ruang perpustakaan, (3)

laboratorium IPA, (4) ruang pimpinan, (5) ruang guru, (6)

tempat beribadan, (7) ruang UKS, (8) jamban, (9) gudang,

laboratorium IPA, (4) ruang pimpinan, (5) ruang guru, (6)

Memiliki (1) ruang kelas, (2) ruang perpustakaan, (3), ruang

Memiliki (1) ruang kelas, (2) ruang perpustakaan, (3)

Memiliki (1) ruang kelas. (2) ruang perpustakaan. (3)

laboratorium IPA, (4) ruang guru, dan (5) jamban

Α.

□ B.

□ C.

D.

□ E.

dan (10) ruang sirkulasi

quru, dan (4) jamban

tempat beribadah, dan (7) jamban

Tidak memiliki prasarana sendiri.

78.	<ol> <li>Sekolah/Madrasah memiliki ruang kelas dengan jumlah, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan.</li> </ol>		
	□ A.	Memiliki ruang kelas dengar jumlah, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan	
	□ В.	Memiliki sejumlah ruang kel-s dan sarana sesual dengan ketentuan tetapi ukuran rung kelas tidak sesual dengan ketentuan	
	□ C.	Memiliki ruang kelas dengan jumlah dan ukuran tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sa ana sesuai ketentuan	
	□ D.	Memiliki ruang kelas dengan ukuran, jumlah, dan sarana tidak sesuai ketentuan	
	□ E.	Tidak memiliki huang kelas e au gedung sendiri	
79.		/Madrasah memiliki ruang per ustakaan dengan luas dan sarana etentuan.	
	□ A.	Memiliki ruang perpustakaa dilengkapi dengan buku teks, buku panduan pendidikan, taku pengayaan, buku referensi dan sumber belajar lain, perbot, media pendidikan, dan perlengkapan lain	
	□ В.	Memiliki ruang perpustakaa dilengkapi dengan buku teks, buku panduan pendidikan, taku pengayaan, buku referensi dan sumber belajar lain, dan perabot	
	□ c.	Memiliki ruang perpustakaan dilengkapi dengan buku teks, buku panduan pendidikan dan buku pengayaan	
	□ <b>D</b> .	Memiliki ruang perpustakaar dilengkapi dengan buku teks	
	□ E.	Tidak memiliki perpustakaar	
80.		/Madrasah memiliki buku teks pelajaran yang telah ditetapkan Permendiknas.	
	□ A.	Memiliki buku teks pelajaran dengan rasio 1 buku teks/mata pelajaran/siswa	
	□ В.	Memiliki buku teks pelajaran dengan rasio 1 buku teks/mata pelajaran untuk 2 — 5 siswa	
	□ c.	Memiliki buku teks pelajaran dengan rasio 1 buku teks/mata pelajaran untuk 6 $-$ 10 sisw :	
	□ D.	Memiliki buku teks pelajaran dengan rasio 1 buku teks/mata pelajaran untuk 11 siswa atan lebih	
	□ E.	Tidak memiliki buku teks pei jaran yang ditetapkan oleh Mendiknas	

81.	Sekolah/Madrasah memanfaatkan buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas.		
	□ A.	Sebanyak 8 atau lebih mata pelajaran menggunakan buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas	
	□ B.	Sebanyak 6 — 7 mata pelajaran menggunakan buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas	
	□ c.	Sebanyak 4 — 5 mata pelajaran menggunakan buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas	
	□ D.	Sebanyak $1-3$ mata pelajaran menggunakan buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas	
	( €.	Tidak ada mata pelajaran yang menggunakan buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas	

82.	Sekolah/Madrasah memiliki laboratorium Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dengan sarana laboratorium IPA lengkap.		
	□ A,	Memiliki laboratorium IPA dengan 1 almari atau lebih dan memiliki 13 jenis sarana atau lebih	
	□ В.	Memiliki laboratorium IPA, dengan 1 almari dan memiliki 8 — 12 sarana	
	□ c.	Memiliki laboratorium IPA, tanpa memiliki almari dan memiliki 4 — 7 sarana	
	□ D.	Memiliki laboratorium IPA, tanpa memiliki almari dan memiliki 1 — 3 sarana	
	C E.	Tidak memiliki laboratorium IPA	

Sekolah/Madrasah memiliki ruang pimpinan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.		
□ A.	Memiliki ruang pimpinan dengan luas dan sarana sesual ketentuan	
□ B.	Memiliki ruang pimpinan dengan luas sesuai ketentuan tetapi tidak memiliki sarana sesuai ketentuan	
□ C.	Memiliki ruang pimpinan dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan	
□ <b>D</b> .	Memiliki ruang pimpinan dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan	
□ E.	Tidak memiliki ruang pimpinan	
	B. C. D.	

84.	Sekolah/ ketentua	Madrasah memiliki ruang gur dengan tuas dan sarana sesuai n.
	□ A.	Memiliki ruang guru dengan uas dan sarana sesuai ketentuan
	□ В.	Memiliki ruang guru dengan yas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesua ketentuan
	□ C.	Memiliki ruang guru dengan das tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuad ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang guru dengan las dan sarana tidak sesuai ketentuan
_	□ E.	Tidak memiliki ruang guru
85.		madrasah memiliki tempat be badah bagi warga sekolah/ h dengan luas dan perlengkar n sesuai ketentuan.
	□ A.	Memiliki tempat beribadah dengan luas dan perlengkapan sesuai ketentuan
	□ B.	Memiliki tempat beribadah dengan luas sesuai ketentuan tetapi tidak memiliki perlengenpan sesuai ketentuan
	□ <b>C</b> .	Memiliki tempat beribadah de gan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki per engkapan sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki tempat beribadah de gan luas dan perlengkapan tidak sesuai ketentuan
_	O E.	Tidak memiliki tempat beriba 3h
86.		Madrasah memiliki ruang Unit esehatan Sekolah/Madrasah dengan luas dan sarana sesua ketentuan.
	□ A.	Memiliki ruang UKS/M dengan uas dan sarana sesuai ketentuan
	□ B.	Memiliki ruang UKS/M dengan uas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ <b>c</b> .	Memiliki ruang UKS/M dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang UKS/M dengan lu <b>as dan sarana tidak sesuai</b> ketentu <b>an</b>
	□ <b>E</b> .	Tidak memiliki ruang UKS/M

87.		Madrasah memiliki jamban dengan jumlah, ukuran, dan sarana etentuan.
	□ A.	Memiliki jamban dengan jumlah, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan
	□ 8.	Memiliki jamban dengan jumlah dan ukuran sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai dengan ketentuan
	□ c.	Memiliki jamban dengan jumlah dan ukuran tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ <b>D</b> .	Memiliki jamban dengan jumlah, ukuran, dan sarana tidak sesuai ketentuan
	□ E.	Tidak memiliki jamban
88.	Sekolah, ketentua	/Madrasah memiliki gudang dengan luas dan sarana sesuai an.
	□ A.	Memiliki gudang dengan luas dan sarana sesuai ketentuan
	□ В.	Memiliki gudang dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ <b>c</b> .	Memiliki gudang dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ <b>D.</b>	Memiliki gudang dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
	□ E.	Tidak memiliki gudang
89.		/Madrasah memiliki ruang sirkulasi dengan luas dan kualitas etentuan.
	□ A.	Memiliki ruang sirkulasi dengan luas dan kualitas sesuai ketentuan
	□ B.	Memiliki ruang sirkulasi dengan luas sesuai ketentuan tetapi kualitasnya tidak sesuai ketentuan
	□ <b>c</b> .	Memiliki ruang sirkulasi dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi kualitasnya sesuai ketentuan
	□ <b>D</b> .	Memiliki ruang sirkulasi dengan luas dan kualitas tidak sesuai ketentuan
	□ F	Tidak memiliki ruang sirkulasi

90.	Sekolah/Madrasah memiliki tempat b∈ dan sarana sesuai ketentuan.		main/berolahraga dengan luas	
	□ A.	Memiliki tempat bermain/ber sarana sesuai ketentuan	lahraga dengan luas dan	
	□ В.	Memiliki tempat bermain/ber ketentuan tetapi memiliki sar		
	□ <b>c</b> .	Memiliki tempat bermain/ber sesuai ketentuan tetapi mem		
	□ <b>D</b> .	Memiliki tempat bermain/ber sarana tidak sesuai ketentuar		
	□ E.	Tidak memiliki tempat berma	/berolahraga	

### VI. STANDAR PENGELOLAAN

91.	Sekolah	/Madrasah telah merumuskan dan menetapkan visi lembaga.
	_ A.	Merumuskan dan menetapkan visi, mudah dipahami, dan sering disosialisasikan
	Ξ Β.	Merumuskan dan menetapkan visi, mudah dipahami, dan pernah disosialisasikan
	_ c.	Merumuskan dan menetapkan visi, mudah dipahami, tetapi tidak disosialisasikan
	□ <b>D</b> .	Merumuskan dan menetapkan visi, sulit dipahami, dan tidak disosialisasikan
	□ E,	Tidak merumuskan dan menetapkan visi
92.	Sekolah	/Madrasah telah merumuskan dan menetapkan misi lembaga.
	□ A.	Merumuskan dan menetapkan misi, mudah dipahami dan sering disosialisasikan
	□ B.	Merumuskan dan menetapkan misi, mudah dipahami dan pernah disosial sasikan
	□ c.	Merumuskan dan menetapkan misi, mudah dipahami tetapi tidak disosialisasikan
	□ D.	Merumuskan dan menetapkan misi, sulit dipahami dan tidak disosialisasikan
	□ E.	Tidak merumuskan dan menetapkan misi
93.	Sekolah	/Madrasah telah merumuskan dan menetapkan tujuan lembaga
	¬ A.	Merumuskan dan menetapkan tujuan, mudah dipahami dan sering disosialisasikan
	□ В.	Merumuskan dan menetapkan tujuan, mudah dipahami dan pernah disosialisasikan
	□ c.	Merumuskan dan menetapkan tujuan, mudah dipahami tetapi tidak disosialisasikan
	□ D.	Merumuskan dan menetapkan tujuan, sulit dipahami dan tidak disosial sasikan
	□ F.	Tidak merumuskan dan menetankan tujuan

94.		/Madrasah memiliki rencana erja jangka menengah (empat ) dan rencana kerja tahunan
	□ A.	Memiliki rencana kerja janca a menengah dan rencana kerja tahunan dan sudah disosia asikan
	□ 8.	Memiliki rencana kerja jang a menengah dan rencana kerja tahunan dan salah satunya udah disosialisasikan
	□ C.	Memiliki rencana kerja jang a menengah dan rencana kerja tahunan dan keduanya belun disosialisasikan
	□ D.	Memiliki rencana kerja jang a menengah atau rencana kerja tahunan, baik sudah maup. belum disosialisasikan
	□ E.	Tidak memiliki rencana kerj - jangka menengah dan rencana kerja tahunan
95.		/Madrasah memiliki pedoman 'ang mengatur berbagai aspek aan secara tertulis yang mud n dipahami oleh pihak-pihak
	□ A.	Memiliki pedoman yang men patur 7 atau lebih aspek pengelolaan secara tertulis
	□ В.	Memiliki pedoman yang mer latur 5 atau 6 aspek pengelolaan secara tertulis
	□ c.	Memiliki pedoman yang meraatur 3 atau 4 aspek pengelolaan secara tertulis
	□ <b>D.</b>	Memiliki pedoman yang men; atur 1 atau 2 aspek pengelolaan secara tertulis
	□ E.	Tidak memiliki pedoman yan mengatur pengelolaan secara tertulis
96.	Sekolah, tugas.	/Madrasah memiliki struktur o janisasi dengan kejelasan uraian
	□ A.	Memiliki struktur organisasi yang dipajang di dinding dan disertai uraian tugas yang je us
	□ В.	Memiliki struktur organisasi ∈in disertai uraian tugas yang jelas
	□ c.	Memiliki struktur organisası ∈ın disertai uraian tugas tetapi tidak jelas
	□ D.	Memiliki struktur organisasi tetapi tidak ada uraian tugas
	□ E.	Tidak memiliki struktur organ sasi

97.		/Madrasah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kerja
	tahunan	•
	□ А.	Sebanyak 76% — 100% kegiatan sesuai dengan rencana kerja tahunan
	□ В.	Sebanyak 51% — 75% kegiatan sesuai dengan rencana kerja tahunan
	~ c.	Sebanyak 26% — 50% kegiatan sesuai dengan rencana kerja tahunan
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% kegiatan sesuai dengan rencana kerja tahunan
	□ E.	Tidak melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kerja tahunan
98.	Sekolah	/Madrasah melaksanakan kegiatan kesiswaan.
	□ A.	Melaksanakan 4 atau lebih jenis kegiatan kesiswaan
	□ B.	Melaksanakan 3 jenis kegiatan kesiswaan
	□ c.	Melaksanakan 2 jenis kegiatan kesiswaan
	□ D.	Melaksanakan 1 jenis kegiatan kesiswaan
_	□ E.	Tidak melaksanakan kegiatan kesiswaan
99.		/Madrasah melaksanakan kegiatan pengembangan kurikulum nbelajaran.
	□ A.	Melaksanakan 4 atau lebih keglatan pengembangan kurikulum dan pembelajaran
	□ В.	Melaksanakan 3 kegiatan pengembangan kurikulum dan pembelajaran
	□ c.	Melaksanakan 2 kegiatan pengembangan kurikulum dan pembelajaran
	□ <b>D</b> .	Melaksanakan 1 kegiatan pengembangan kurikulum dan pembelajaran
	□ E.	Tidak melaksanakan kegiatan pengembangan kurikulum dan

100.	Sekolah kependi	/Madrasah melaksanakan pendidik dan tenaga dikan.
	□ A.	Melaksanakan 4 atau leb program pengelolaan pendayagunaan pendidik an tenaga kependidikan
	□ B.	Melaksanakan 3 program rengelolaan pendayagunaan pendidik dan tenaga keper tidikan
	□ C.	Melaksanakan 2 program pendayagunaan pendidik dan tenaga keper lidikan
	□ D.	Melaksanakan 1 program . engelolaan pendayagunaan pendidik dan tenaga keper idikan
	□ E.	Tidak melaksanakan progran pengelolaan pendayagunaan pendidik dan tenaga keper dikan
101.	Sekolah	/Madrasah mengelola sarana an prasarana pembelajaran.
	□ A.	Mengelola 4 atau lebih prog- m sarana dan prasarana
	□ В.	Mengelola 3 program sarana dan prasarana
	□ C.	Mengelola 2 program sarana lan prasarana
	□ D.	Mengelola 1 program sarana an prasarana
	□ E.	Tidak mengelola program sar na dan prasarana
102.	Sekolah,	/Madrasah mengelola pembiaya n pendidikan.
	□ A.	Memiliki 4 program pengelolaan pembiayaan pendidikan
	□ В.	Memiliki 3 program pengelolaa pembiayaan pendidikan
	□ c.	Memiliki 2 program pengelolaa pembiayaan pendidikan
	□ <b>D</b> .	Memiliki 1 program pengelolaar pembiayaan pendidikan
	□ E.	Tidak memiliki program pengelc aan pembiayaan pendidikan

103.		Madrasah menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan jaran yang kondusif.
	□ A.	Melaksanakan 4 atau lebih kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif
	□ В.	Melaksanakan 3 kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif
	□ C.	Melaksanakan 2 kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif
	□ D.	Melaksanakan 1 kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif
	⊃ E.	Tidak melaksanakan kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif
104.		/Madrasah melibatkan masyarakat dan membangun kemitraan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan.
	□ A.	Memiliki 4 atau lebih dokumen tentang keterlibatan masyarakat pendukung dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan
	□ В.	Memiliki 3 dokumen tentang keterlibatan masyarakat pendukung dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan
	□ c.	Memiliki 2 dokumen tentang keterlibatan masyarakat pendukung dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan
	□ D.	Memiliki 1 dokumen tentang keterlibatan masyarakat pendukung dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan
	ĩ. €.	Tidak memiliki dokumen tentang keterlibatan masyarakat pendukung dan membangun kemitraan dengan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan
105.		h/Madrasah memilikı program pengawasan yang disosialisasika ppendidik dan tenaga kependidikan.
	□ A.	Memiliki 4 atau lebih dokumen program pengawasan
	□ В.	Memiliki 3 dokumen program pengawasan
	□ C.	Memiliki 2 dokumen program pengawasan
	□ D.	Memiliki 1 dokumen program pengawasan
	□ E.	Tidak memiliki dokumen program pengawasan

106.	Sekolah	/Madrasah melaksanakan ke iatan evaluasi diri.
	□ A.	Melaksanakan evaluasi din setidak-tidaknya sekali dalam 1 semester
	□ B.	Melaksanakan evaluasi diri ekali dalam 2 semester
	□ C.	Melaksanakan evaluasi diri Jekalı dalam 3 semester
	□ D.	Melaksanakan evaluasi diri : akali dalam 4 semester
	□ E.	Tidak melaksanakan evalua: diri
107.	Sekolah kependi	/Madrasah melaksanakan eva+ asi kinerja pendidik dan tenaga dikan.
	□ A.	Melaksanakan 4 program ev uası kinerja pendidik dan tenaga kependidikan
	□ В.	Melaksanakan 3 program eva Jasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan
	□ C.	Melaksanakan 2 program eva lasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan
	□ D.	Melaksanakan 1 program eva asi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan
	□ E.	Tidak melakukan program eva lasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan
108.	Sekolah	/Madrasah mempersiapkan unsu unsur pelaksanaan akreditasi.
	□ A.	Mempersiapkan 4 unsur pelaks. naan akreditasi
	□ B.	Mempersiapkan 3 unsur pelaksa 1aan akreditasi
	□ C.	Mempersiapkan 2 unsur pelaksa 1aan akreditasi
	□ <b>D</b> .	Mempersiapkan 1 unsur pelaksa aan akreditasi
	□ E.	Tidak mempersiapkan 1 unsur p .n pelaksanaan akreditasi

- 109. Kepala Sekolah/Madrasah melaksanakan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) kepemimpinan sesuai dengan standar yang telah ditentukan. Melaksanakan 15 - 18 tupoksi kepemimpinan kepala □ A. sekolah/madrasah Melaksanakan 11 - 14 tupoksi kepemimpinan kepala □ B. sekolah/madrasah Melaksanakan 6 - 10 tupoksi kepemimpinan kepala □ C. sekolah/madrasah Melaksanakan 1 - 5 tupoksi kepemimpinan kepala □ D. sekolah/madrasah Tidak melaksanakan tupoksi kepemimpinan kepala □ E. sekolah/madrasah
- 110. Sekolah/Madrasah memiliki sistem informasi manajemen untuk mendukung administrasi pendidikan. Memiliki sistem informasi dan memiliki fasilitas dan petugas A. khusus Memiliki sistem informasi dan memiliki fasilitas tetapi tidak □ B. memiliki petugas khusus Memiliki sistem informasi dan memiliki petugas khusus □ C. tetapi tidak memiliki fasilitas Memiliki sistem informasi tetapi tidak memiliki fasilitas □ D. dan/atau petugas khusus □ E. Tidak memiliki sistem informasi

#### VII. STANDAR PEMBIAYAAN

□ B.

□ C.

□ D.

□ E.

S/M

S/M

S/M

111.		Madrasah memiliki catatan t an prasarana secara menye	nunan berupa dokumen investasi ruh.
	□ A.		upa dokumen nilai aset sarana uruh selama 3 tahun terakhir
	□ B.		upa dokumen nilai aset sarana uruh selama 2 tahun terakhir
	□ C.		upa dokumen nilai aset sarana uruh selama 1 tahun terakhir
	□ <b>D</b> .		ıpa dokumen nilai aset sarana enyeluruh selama 1 (satu) tahun
	□ E.	Tidak memiliki catatan tahur sarana dan prasarana	'n berupa dokumen nilai aset
112.	dan tena	Madrasah membelanjakan bia ga kependidikan berdasarkan Madrasah (RKA-S/M).	a untuk pengembangan pendidik encana Kerja dan Anggaran
	□ A.	Membelanjakan biaya sebany pengembangan pendidik dan S/M	k 76% — 100% dari anggaran anaga kependidikan dalam RKA-
		Membelanjakan piaya sebany	51% — 75% dari anggaran

pengembangan pendidik dan enaga kependidikan dalam RKA-

Membelanjakan biaya sebany < 26% - 50% dari anggaran

Membelanjakan biaya sebany: 1% — 25% dari anggaran

Tidak membelanjakan biaya urituk pengembangan pendidik

pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan dalam RKA-

pengembangan pendidik dan ti naga kependidikan dalam RKA-

dan tenaga kependidikan

Sekolah/Madrasah memiliki modal kerja sebesar yang tertuang dalam RKA-S/M untuk membiayai seluruh kebutuhan pendidikan Sekolah/Madrasah dapat merealisasikan 91% - 100% modal □ A. keria Sekolah/Madrasah dapat merealisasikan 81% — 90% modal □ B. kerja Sekolah/Madrasah dapat merealisasikan 71% — 80% modal □ C. Sekolah/Madrasah dapat merealisasikan kurang dari 70% □ D. modal keria □ E. Sekolah/Madrasah tidak dapat merealisasikan modal keria 114. Sekolah/Madrasah membayar gaji, honor kegiatan-kegiatan sekolah, insentif, dan tunjangan lain pendidik pada tahun berjalan. Mengeluarkan dana untuk pembayaran gaji, honor kegiatan-□ A. kegiatan sekolah, insentif, dan tunjangan lain bagi pendidik pada tahun berjalan Mengeluarkan dana untuk pembayaran gaji, honor kegiatankegiatan sekolah, dan insentif, tetapi tidak mengeluarkan □ B. tunjangan lain bagi pendidik pada tahun berjalan Mengeluarkan dana untuk pembayaran gaji dan honor □ C. kegiatan-kegiatan sekolah tetapi tidak membayar insentif dan tunjangan lain bagi pendidik pada tahun berjalan Mengeluarkan dana untuk pembayaran gaji tetapi tidak □ D. membayar honor kegiatan-kegiatan sekolah, insentif dan tunjangan lain bagi pendidik pada tahun berjalan

□ E.

Tidak mengeluarkan dana untuk gaji, honor kegiatan-kegiatan

sekolah, insentif, dan tunjangan lain bagi pendidik pada tahun

berjalan sesuai yang direncanakan

- Sekolah/Madrasah membayar gaji, onor kegiatan-kegiatan sekolah. insentif, dan tunjangan lain tenaga ependidikan pada tahun berjalan. Mengeluarkan dana untuk pembayaran gaji, honor kegiatan-□ A. kegiatan sekolah, insentif dan tunjangan lain bagi tenaga kependidikan pada tahun terjalan Mengeluarkan dana untuk embayaran gaji, honor kegiatan-□ B. kegiatan sekolah, dan inse tif, tetapi tidak mengeluarkan tunjangan lain bagi tenaga kependidikan pada tahun berjalan Mengeluarkan dana untuk embayaran gaji dan honor □ C. kegiatan-kegiatan sekolah etapi tidak membayar insentif dan tunjangan lain bagi tenaga :ependidikan pada tahun berjalan Mengeluarkan dana untuk membayaran gaji tetapi tidak □ D. membayar honor kegiatan egiatan sekolah, insentif dan tunjangan lain bagi tenaga ependidikan pada tahun berjalan Tidak mengeluarkan dana 🖭 a pun bagi tenaga kependidikan □ E. pada tahun berjalan
- 116. Sekolah/Madrasah membelanjakan bi ya untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran untuk satu tal in terakhir. Membelanjakan biaya seban, ak 76% — 100% dari alokasi □ A. anggaran penunjang pelaks/ iaan kegiatan pembelajaran Membelanjakan biaya seban ak 51% — 75% dari alokasi □ B. anggaran penunjang pelaksar aan kegiatan pembelajaran Membelanjakan biaya sebanyak 26% — 50% dari alokasi □ C. anggaran penunjang pelaksaraan kegiatan pembelajaran Membelanjakan biaya sebanyak 1% — 25% dari alokasi □ D. anggaran penunjang pelaksa aan kegiatan pembelajaran Tidak membelanjakan alokasi biaya anggaran penunjang □ E. pelaksanaan kegiatan pembelajaran

117.		/Madrasah membelanjakan dana untuk kegiatan kesiswaan satu tahun terakhir.
	□ A.	Membelanjakan dana sebanyak 76% — 100% dari alokasi anggaran kegiatan kesiswaan
	□ В.	Membelanjakan dana sebanyak 51% — 75% dari alokasi anggaran kegiatan kesiswaan
	□ <b>c</b> .	Membelanjakan dana sebanyak 26% — 50% dari alokasi anggaran kegiatan kesiswaan
	□ D.	Membelanjakan dana sebanyak 1% — 25% dari alokasi anggaran kegiatan kesiswaan
	□ E.	Tidak membelanjakan alokasi dana anggaran kegiatan kesiswaan
118.		/Madrasah membelanjakan biaya pengadaan alat tulis untuk n pembelajaran selama satu tahun terakhir.
	□ A.	Membelanjakan biaya sebanyak 76% — 100% dari alokasi anggaran pengadaan alat tulis
	□ В.	Membelanjakan biaya sebanyak 51% — 75% dari alokasi anggaran pengadaan alat tulis
	□ <b>c</b> .	Membelanjakan biaya sebanyak 26% — 50% dari alokasi anggaran pengadaan alat tulis
	□ D.	Membelanjakan biaya sebanyak 1% — 25% dari alokasi anggaran pengadaan alat tulis
	⊃ E.	Tidak membelanjakan alokasi biaya pengadaan alat tulis
119.		/Madrasah membelanjakan biaya pengadaan bahan habis pakai egiatan pembelajaran selama satu tahun terakhir.
		Membelaniakan hiava sehanyak 76% — 100% dari alokasi

120.		/Madrasah membelanjakar biaya pengadaan alat habis pakai agiatan pembelajaran selar a satu tahun terakhir.
	□ A.	Membelanjakan biaya ser inyak 76% — 100% dari alokasi anggaran pengadaan alat nabis pakai
	□ В.	Membelanjakan biaya seb∍nyaк 51% — 75% dari alokasi anggaran pengadaan alat ∵abis pakai
	C. C.	Membelanjakan biaya seb∴nyak 26% — 50% dari alokasi anggaran pengadaan alat rabis pakai
	□ D.	Membelanjakan biaya sebanyak 1% — 25% dari alokasi anggaran pengadaan alat sabis pakai
	□ E.	Tidak membelanjakan alok si biaya pengadaan alat habis pakai selama satu tahun te akhir

121.		/Madrasah membelanjakan biy satu tahun terakhir.	/a pengadaan kegiatan rapat
	□ A.	Membelanjakan biaya sebar ka biaya pengadaan kegiatan r	ak 76% — 100% dari alokasi pat selama satu tahun terakhir
	□ В.	Membelanjakan biaya sebar a biaya pengadaan kegiatan r	ak 51% — 75% dari alokasi oat selama satu tahun terakhir
	□ C.	Membelanjakan biaya seban biaya pengadaan kegiatan ra	ak 26% — 50% dari alokasi at selama satu tahun terakhir
	□ D.	Membelanjakan biaya sebany pengadaan kegiatan rapat s∈	ık 1% — 25% dari alokasi biaya ıma satu tahun terakhir
	□ E.	Tidak membelanjakan biaya t	aya pengadaan kegiatan rapat

122.		/Madrasah membelanjakan bia pengadaan transport dan an dinas selama satu tahun terenthir.
	□ A.	Membelanjakan biaya sebanya $76\%-100\%$ dari anggaran pengadaan transport dan perjalanan dinas
	□ В.	Membelanjakan biaya sebanya. 51% — 75% dari anggaran pengadaan transport dan perja anan dinas
	□ c.	Membelanjakan biaya sebanya 26% — 50% dari anggaran pengadaan transport dan perjal nan dinas
	□ D.	Membelanjakan biaya sebanyak $1\%-25\%$ dari anggaran pengadaan transport dan perjalahan dinas
	□ E.	Tidak membelanjakan biaya pengadaan transport dan perjalanan dinas

- 123. Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya penggandaan soal-soal ulangan/ujian selama satu tahun terakhir. Membelanjakan biaya sebanyak 76% — 100% dari alokasi A. anggaran penggandaan soal-soal ulangan/ujian Membelanjakan biaya sebanyak 51% — 75% dari alokasi □ B. anggaran penggandaan soal-soal ulangan/ujian Membelanjakan biaya sebanyak 26% — 50% dari alokasi □ C. anggaran penggandaan soal-soal ulangan/ujian Membelanjakan biaya sebanyak 1% - 25% dari alokasi □ D. anggaran penggandaan soal-soal ulangan/ujian Tidak membelanjakan alokasi biaya penggandaan soal-soal □ E. ulangan/ujian 124. Sekolah/Madrasah membelanjakan biaya pengadaan daya dan jasa selama satu tahun terakhir. Membelanjakan biaya sebanyak 76% — 100% dari alokasi □ A. anggaran pengadaan daya dan jasa Membelanjakan biaya sebanyak 51% — 75% dari alokasi □ B. anggaran pengadaan daya dan jasa Membelaniakan biaya sebanyak 26% - 50% dari alokasi □ C. anggaran pengadaan daya dan jasa
- 125. Sekolah/Madrasah membelanjakan anggaran untuk mendukung kegiatan operasi tidak langsung untuk satu tahun terakhir. Membelanjakan biaya sebanyak 76% - 100% dari alokasi □ A. anggaran untuk mendukung kegiatan operasi tidak langsung Membelanjakan biaya sebanyak 51% — 75% dari alokasi  $\cap$  B. anggaran untuk mendukung kegiatan operasi tidak langsung Membelanjakan biaya sebanyak 26% - 50% dari alokasi □ C. anggaran untuk mendukung kegiatan operasi tidak langsung Membelanjakan biaya sebanyak 1% - 25% dari alokasi □ D. anggaran untuk mendukung kegiatan operasi tidak langsung Tidak membelanjakan alokasi biaya untuk mendukung □ E. kegiatan operasi tidak langsung

anggaran pengadaan daya dan jasa

Membelanjakan biaya sebanyak 1% — 25% dari alokasi

Tidak membelanjakan alokasi biaya pengadaan daya dan jasa

D.

□ E.

126.	sekolah/ (3) sara	perasi sekolah digunakan uktuk: (1) kesejahteraan warga (madrasah, (2) pengembankan guru dan tenaga kependidikan, na prasarana, (4) pengembangan kurikulum dan kegiatan njaran, dan (5) kegiatan kerkatausahaan.
	□ A.	Selama setahun terakhir ∈ gunakan untuk 4 — 5 pos
	□ B.	Selama setahun terakhir 🗀 gunakan untuk 3 pos
	□ C.	Selama setahun terakhir 🖰 gunakan untuk 2 pos
	□ D.	Selama setahun terakhir c gunakan hanya untuk 1 pos
	□ E.	Selama setahun terakhir talum digunakan
127.	Sekolah	/Madrasah memungut biaya endidikan.
	□ A.	Seluruh siswa tidak dipung t biaya pendidikan
	□ <b>B</b> .	Sebanyak 1% — 25% sisw∈ dipungut biaya pendidikan
	□ C.	Sebanyak 26% — 50% sisv i dipungut biaya pendidikan
	□ D.	Sebanyak 51% — 75% sisw i dipungut biaya pendidikan
	□ E.	Sebanyak 76% — 100% sis 'a dipungut biaya pendidikan
128.	Siswa di	kenakan biaya pendaftaran u ng setiap awal tahun pelajaran.
	□ A.	Tidak ada seorangpun siswa tikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahu- pelajaran
	□ В.	Sebanyak 1% — 25% siswa ikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahu, pelajaran
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% siswa dikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahun pelajaran
	□ D,	Sebanyak 51% — 75% siswa dikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahur pelajaran
	□ E.	Sebanyak 76% — 100% sisw dikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahun pelajaran

129.	Sekolah, kurang i	/Madrasah melaksanakan subsidi silang untuk membantu siswa mampu.
	□ A.	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu 90% siswa kurang mampu
	□ В.	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu 80 — 89% siswa kurang mampu
	□ C.	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu 70 — 79% siswa kurang mampu
	□ <b>D.</b>	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu kurang dari 70% siswa kurang mampu
	□ E.	Tidak melaksanakan subsidi silang untuk membantu siswa kurang mampu
130.		/Madrasah melakukan pungutan biaya personal lain di samping kolah/madrasah.
	□ <b>A.</b>	Tidak melakukan pungutan biaya personal lain di samping uang sekolah/madrasah
	□ В.	Melakukan 1 jenis pungutan biaya personal lain di samping uang sekolah/madrasah
	□ C.	Melakukan 2 jenis pungutan biaya personal lain di samping uang sekolah/madrasah
	□ D.	Melakukan 3 jenis pungutan biaya personal lain di samping uang sekolah/madrasah
	□ E.	Melakukan 4 jenis atau lebih pungutan biaya personal lain di samping uang sekolah/madrasah
131.	menarik penyele komite	bilan keputusan sekolah/madrasah untuk menarik atau tidak k dana dari masyarakat dilakukan dengan melibatkan unsur: (1) nggara pendidikan/ yayasan, (2) kepala sekolah/madrasah, (3) sekolah/madrasah, (4) perwakilan guru, dan (5) perwakilan kependidikan.
	□ A.	Pengambilan keputusan dilakukan dengan melibatkan 4 unsur yang terkait atau lebih
	□ В.	Pengambilan keputusan dilakukan dengan melibatkan 3 unsur yang terkait
·	□ C.	Pengambilan keputusan dilakukan dengan melibatkan 2 unsur yang terkait
	□ <b>D</b> .	Pengambilan keputusan dilakukan dengan melibatkan hanya 1 unsur yang terkait
	□ E.	Pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan sekolah/madrasah lainnya

132.	Pengelo akuntab	laan dana dilakukan secara istematis, transparan, efisien, dan el.
	□ A.	Dilakukan secara sistema 3, transparan, efisien, dan akuntabel
	□ B.	Dilakukan secara sistemat 3, transparan, dan efisien, tetapi tidak akuntabel
	□ C.	Dilakukan secara sistemat dan transparan tetapi tidak efisier dan akuntabel
	□ D.	Dilakukan secara sistemat ketapi tidak transparan, efisien, dan akuntabel
	□ E.	Tidak sistematis, transpar 1, efisien, dan akuntabel
133.		/Madrasah memiliki pedoma pengelolaan keuangan sebagai alam penyusunan RKA-S/M.
	□ A.	Memiliki pedoman pengelo an keuangan selama 4 tahun terakhir secara berturut-tu it
	□ B.	Memiliki pedoman pengelo an keuangan selama 3 tahun terakhir secara berturut-tu at
	□ c.	Memiliki pedoman pengelo∘an keuangan selama 2 tahun terakhir secara berturut-tu t
	□ <b>D</b> .	Memiliki pedoman pengelol an keuangan selama 1 tahun terakhir
	○ E.	Tidak memiliki pedoman pengelolaan keuangan
134.	Sekolah,	/Madrasah memiliki pembukuan biaya operasional.
	□ A.	Memiliki pembukuan biaya rerasi secara menyeluruh selama 3 tahun terakhir secara ber rut-turut
	□ В,	Memiliki pembukuan biaya $c_{\rm p}$ erasi secara menyeluruh selama 2 tahun terakhir secara bert rut-turut
	□ C.	Memiliki pembukuan biaya $\circ$ erasi secara menyeluruh selama 1 tahun terakhir
	□ D.	Memiliki pembukuan biaya o erasi secara tidak menyeluruh selama 1 tahun terakhir
	0 -	Tidak memiliki nembukuan bawa operacional

135. Sekolah/Madrasah membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan. Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Α. dan menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan selama 4 tahun terakhir Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan □ B. selama 3 tahun terakhir Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan C. dan menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan selama 2 tahun terakhir Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan □ D. selama 1 tahun terakhir.

□ E.

keuangan

Tidak membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan

## VIII. STANDAR PENILAIAN

136.		enginformasika: rancangan - an kriteria penilaian yang ada dalan nata pelajaran kepada siswa bada semester yang berjalan.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% gr ru menginformasikan rancangan dan kriteria penilaian kepada siswa
	□ В.	Sebanyak 51% — 75% g 🗀 menginformasikan rancangan dan kriteria penilaian kepace siswa
	□ C.	Sebanyak 26% — 50% g 🗀 menginformasikan rancangan dan kriteria penilaian kepaen sis va
	□ D.	Sebanyak 1% = 25% guru menginformasikan rancangan dan kriteria penilalah kepada siswa
	~ ŧ	Tidak ada guru yang meng iformasikan rancangan dan kriteria penilaian kepada siswa

137.	Teknik p	penilaian yang ada pada silatus telah sesuai dengan indikator
		ian kompetensi dasar (KD).
	□ A.	Sebanyak 96% — 100% si bus memuat teknik pendaian yang sesuai dangan indikam pencapaian KD
	□ в.	Sebanyak 91% — 95% sila us memuat teknik penilaian yang sesuai dengan indikato pencapaian KD
	□ C.	Sebanyak 86% — 90% sila-us memuat teknik penilaian yang sesuai dengan indikato pencapaian KD
	□ D.	Sebanyak 81% — 85% silalius memuat teknik penilaian yang sesuai dengan indikato percapaian KD
	□ E.	Kurang dari 81% silabus menuat teknik penilaian yang sesuai dengan indikator pengagaian KD

- 138. Guru mengembangkan instrumen dan pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian. Sebanyak 86% — 100% guru mengembangkan instrumen □ A. dan pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian Sebanyak 71% — 85% guru mengembangkan instrumen □ B. dan pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian Sebanyak 56% — 70% guru mengembangkan instrumen dan pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik □ C. penilaian Sebanyak 41% — 55% guru mengembangkan instrumen □ D. dan pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian Kurang dari 41% guru mengembangkan instrumen dan □ E. pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian
  - 139. Guru menggunakan berbagai teknik penilaian. Sebanyak 86% — 100% guru melakukan penilaian dengan □ A. menggunakan 4 atau lebih teknik penilaian Sebanyak 71% — 85% guru melakukan penilaian dengan □ B. menggunakan 4 atau lebih teknik penilaian Sebanyak 56% - 70% guru melakukan penilaian dengan □ C. menggunakan 4 atau lebih teknik penilaian Sebanyak 41% — 55% guru melakukan penilaian dengan □ D. menggunakan 4 atau lebih teknik penilaian Kurang dari 41% guru melakukan penilaian dengan ○ E. menggunakan 4 atau lebih teknik penilaian

- 140. Guru mengolah hasil penilaian unt k mengetahui kemajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa. Sebanyak 86% — 100% juru mengolah hasil penilaian □ A. untuk mengetahui kemai an hasil belajar dan kesulitan belajar siswa Sebanyak 71% — 85% g iru mengolah hasil penilaian untuk □ B. mengetahui kemajuan hasil belajar dan kesulitan belajar Sebanyak 56% - 70% g ru mengolah hasil penilaian untuk □ C. mengetahui kemajuan ha I belajar dan kesulitan belajar Sebanyak 41% — 55% or u mengolah hasil penilaian untuk □ D. mengetahui kemajuan ha il belajar dan kesulitan belajar Kurang dari 41% guru me qolah hasil penilaian untuk □ E. mengetahui kemajuan ha: belajar dan kesulitan belajar siswa
- Guru mengembalikan hasil pemerik aan pekerjaan siswa disertai balikan/ komentar yang mendidik. Sebanyak 86% - 100% q ru mengembalikan hasil A. pemeriksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik Sebanyak 71% — 85% guru mengembalikan hasil □ B. pemeriksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar vang mendidik Sebanyak 56% — 70% gur., mengembalikan hasil □ C. pemeriksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik Sebanyak 41% - 55% guru mengembalikan hasil □ D. pemeriksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik Kurang dari 41% guru mengembalikan hasil pemeriksaan (1) E. pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik

142.	Guru me	emanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran.
	□ A.	Sebanyak 86% — 100% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran
	□ В.	Sebanyak 71% — 85% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran
	□ C.	Sebanyak 56% — 70% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran
	□ D.	Sebanyak 41% — 55% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran
	□ E.	Kurang dari 41% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran

143.	semeste	elaporkan hasil penilaian mata pelajaran pada setiap akhir er kepada kepala sekolah/madrasah dalam bentuk laporan belajar siswa.
	□ A.	Sebanyak 100% guru melaporkan hasil penilaian prestasi belajar siswa kepada kepala sekolah/madrasah
	□ В.	Sebanyak 95% — 99% guru melaporkan hasil penilaian prestasi belajar siswa kepada kepala sekolah/madrasah
	□ <b>c</b> .	Sebanyak 90% — 94% guru melaporkan hasil penilaian prestasi belajar siswa kepada kepala sekolah/madrasah
	□ <b>D</b> .	Sebanyak 85% — 89% guru melaporkan hasil penilaian prestasi belajar siswa kepada kepala sekolah/madrasah
	□ E.	Kurang dari 85% guru melaporkan hasil penilaian prestasi belaiar siswa kepada kepala sekolah/madrasah

144.		elaporkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru Pendidikan sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semester.
	□ A.	Sebanyak 86% — $100\%$ guru melaporkan hasil penilalan akhlak siswa kepada guru Pendidikan Agama
	□ В.	Sebanyak 71% — 85% guru melaporkan hasil penilalan akhlak siswa kepada guru Pendidikan Agama
	□ c.	Sebanyak 56% — 70% guru melaporkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru Pendidikan Agama
	□ D.	Sebanyak 41% — 55% guru melaporkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru Pendidikan Agama
	□ E.	Kurang dari 41% guru melaporkan hasil penilalan akhlak siswa kepada guru Pendidikan Agama

- 145. Guru melaporkan hasil penilaian kepribadian siswa kepada guru Pendidikan Kewarganegaraan sebalai informasi untuk menentukan nilai akhir semester. Sebanyak 86% — 100% uru melaporkan hasil penilaian □ A. kepribadian siswa kepada guru Pendidikan Kewarganegaraan Sebanyak 71% — 85% garu melaporkan hasil penilaian □ B. kepribadian siswa kepada guru Pendidikan Kewarganegaraan Sebanyak 56% - 70% guru melaporkan hasil penilaian □ C. kepribadian siswa kepada juru Pendidikan Kewarganegaraan Sebanyak 41% — 55% g. u melaporkan hasil penilaian □ D. kepribadian siswa kepada uru Pendidikan Kewarganegaraan Kurang dari 41% guru me aporkan hasil penilaian kepribadian □ E. siswa kepada guru Pendid an Kewarganegaraan
- 146. Sekolah/Madrasah mengkoordinasikan ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaika kelas. Sekolah/Madrasah mengkordinasikan ulangan tengah semester, akhir semester, an kenaikan kelas melalui rapat □ A. yang dihadiri oleh guru mita pelajaran, guru kelas, dan kepala sekolah Sekolah/Madrasah mengko rdinasikan ulangan tengah, □ B. akhir semester, dan kenaikan kelas melalui rapat yang dihadiri oleh guru kelas, din kepala sekolah Sekolah/Madrasah mengkourdinasikan ulangan tengah, akhir semester, dan kenaik in kelas melalul rapat yang dihadiri oleh sebagian guru dan kepala sekolah Sekolah/Madrasah mengkoc dinasikan ulangan tengah. D. akhir semester, dan kenaik: 1 kelas tanpa melalui rapat Sekolah/Madrasah tidak me gkoordinasikan ulangan tengah □ E. dan akhir semester

147.	Sekolah	/Madrasah menentukan kriteria kenaikan kelas melalui rapat.
	□ A.	Menentukan kriteria kenaikan kelas melalui rapat yang dihadiri kepala sekolah, guru kelas, dan guru mata pelajaran
	□ В.	Menentukan kriteria kenaikan kelas melalui rapat yang dihadiri kepala sekolah dan guru kelas tanpa guru mata pelajaran
	□ C.	Menentukan kriteria kenaikan kelas melaui rapat yang dihadiri kepala sekolah dan sebagian guru
	□ D.	Kritena kenaikan kelas ditentukan oleh kepala sekolah tanpa melalui rapat
	□ E.	Tidak ada kriteria kenaikan kelas secara jelas
148.	estetika	/madrasah menentukan nilai akhir kelompok mata pelajaran dan kelompok mata pelajaran pendidikan jasmanı, olahraga, ehatan.
	□ A.	Menentukan nilai akhir melalui rapat yang dihadiri oleh kepala sekolah, guru mata pelajaran, dan guru kelas
	□ В.	Menentukan nilai akhir melalui rapat yang dihadiri oleh kepala sekolah dan guru kelas tanpa guru mata pelajaran
	□ C.	Menentukan nilai akhir melalui rapat yang dihadiri oleh kepala sekolah dan sebagian guru
	□ D.	Menentukan nilai akhir oleh guru mata pelajaran tanpa melalui rapat
	□ E.	Ditetapkan oleh guru
149.		/Madrasah menentukan nilai akhir kelompok mata pelajaran dan akhlak mulia, kewarganegaraan dan kepnbadian.
	□ A.	Menentukan nilai akhir melalui rapat yang dihadiri oleh kepala sekolah, guru mata pelajaran, dan guru kelas
	□ В.	Menentukan nilai akhir melalui rapat yang dihadiri oleh kepala sekolah dan guru mata pelajaran
	□ C.	Menentukan nilai akhir melalui rapat yang dihadiri oleh kepala sekolah dan sebagian guru
	- D.	Menentukan nilai akhir oleh guru mata pelajaran tanpa melalui rapat
	□ F.	Ditetapkan oleh guru

150.		/Madrasah melaporkan hail penilaian setiap akhir semester orang tua/wali siswa dala bentuk buku laporan pendidikan.
	□ A.	Laporan hasil penilaian setiap akhir semester dengan penjelasan kepala sekole /madrasah dan wali kelas kepada orang tua/wali siswa dar siswa yang bersangkutan
	⊖ В.	Laporan hasii penilaian se iap akhir semester dengan penjelasan kepala sekola: 'madrasah dan wali kelas kepada orang tua/wali siswa tan: siswa yang bersangkutan
	□ <b>c</b> .	Laporan hasil penilaian see ap akhir semester tanpa penjelasan umum kepala akolah/madrasah tetapi langsung dari wali kelas kepada oræ g tua/wali siswa dan siswa yang bersangkutan
	□ <b>D</b> .	Laporan hasil penilaian serap akhir semester tanpa penjelasan umum kepala sa kolah/madrasah tetapi langsung dan wali kelas kepada orang tua/wali siswa tanpa siswa yang bersangkutan
	□ E.	Tidak melaporkan hasil pewaian langsung kepada siswa
151.		/Madrasah melaporkan penca aian hasil belajar siswa kepada endidikan Kabupaten/Kota.
	□ A.	Melaporkan pencapaian has belajar siswa kurang daп 20 hari setelah akhir semester
	□ В.	Melaporkan pencapaian hası pelajar siswa antara $21-40$ hari setelah akhir semester
	□ C.	Melaporkan pencapaian hasıl belajar siswa antara $41-60$ hari setelah akhir semester
	□ D.	Melaporkan pencapaian hasil $^{\circ}$ elajar siswa antara 61 $-$ 80 hari setelah akhir semester
	□ Ē.	Melaporkan pencapaian hasil helajar siswa lebih dari 80 hari setelah akhir semester
152.	Sekolah	Madrasah menentukan kelulusan siswa dari satuan pendidikan.
	□ A.	Menentukan kelulusan melalui rapat yang dihadiri guru kelas, guru mata pelajaran, dan kepala sekolah/madrasah
	□ B.	Menentukan kelulusan melalui rapat yang dihadiri guru kelas dan kepala sekolah/madrasah, tanpa guru mata pelajaran
	□ <b>c</b> .	Menentukan kelulusan melalui , apat dihari oleh perwakilan guru dan kepala sekolah/madrasah
	□ D.	Menentukan kelulusan tanpa melalui rapat
	□ E.	Tidak menentukan kelulusan dari satuan pendidikan

153.	Sekolah, UASBN.	/Madrasah menentukan nilai rata-rata sebagai kriteria kelulusan
	□ A.	Lebih besar dari 6,00
	□ В.	Antara 5,01 — 6,00
	□ <b>C</b> .	Antara 4,01 — 5,00
	□ <b>D</b> .	Antara 3,01 — 4,00
	□ E.	Lebih kecil dari 3,01
154.		/Madrasah menentukan nilai minimal mata pelajaran sebagai kelulusan UASBN.
	□ A.	Lebih besar dari 5,00
	□ В.	Antara 4,01 — 5,00
	□ C.	Antara 3,01 — 4,00
	□ D.	Antara 2,01 — 3,00
	□ E.	Lebih kecil dari 2,01
		an Akhir Sekolah Berstandar Nasional (SKHUASBN) setiap siswa engikuti Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN).
	yang me	Kurang dari 7 hari setelah pengumuman hasil ujian
	□ B.	Antara 8 — 14 hari setelah pengumuman hasil ujian
	□ C.	Antara 15 — 21 hari setelah pengumuman hasil ujian
	□ D.	Antara 22 — 28 hari setelah pengumuman hasil ujian
	○ E.	Lebih dari 28 hari setelah pengumuman hasil ujian
		Cebii Gaii 26 Hari Seteran pengunuman hasii Giran
156.	Sekolah telah lu	/Madrasah menyerahkan ijazah kepada setiap siswa yang ilus.
	□ A.	Kurang dari 7 hari setelah blangko ijazah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag
	□ В.	Antara 8 — 14 hari setelah blangko ijazah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag
	□ c.	Antara 15 — 21 hari setelah blangko ijazah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag
	□ <b>D</b> .	Antara 22 — 28 hari setelah blangko ijazah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag
	□ E.	Lebih dari 28 hari setelah blangko ijazah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag

157.	Sekolah, pertimb	/Madrasah menerima siswa paru dengan menggunakan berbagai angan.
	□ A.	penerimaan siswa baru hanya mempertimbangkan usia
	□ В.	penerimaan siswa baru re-mpertimbangkan usia dan jarak tempat tinggal
	□ c.	penerimaan siswa baru mempertimbangkan usia dan tes masuk
	□ D.	penerimaan siswa baru mempertimbangkan unsur usia, jarak tempat tinggal, dan ⊇rtifikat tamat TK/RA
	□ E.	penerimaan siswa baru tid. mempertimbangkan persyaratan apa pun

JENTERI PENDIDIKAN NASIONAL,

TD.

AMBANG SUDIBYO

#### PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL

#### NOMOR 12 TAHUN 2009

#### **TENTANG**

### KRITERIA DAN PERANGKAT AKREDITASI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA/MADRASAH TSANAW!YAH (SMP/MTs)

#### DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

#### MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL.

- Menimbang : a bahwa dalam rangka pelaksanaan keterituan Pasal 86 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, perlu dilakukan akreditasi pada setiap jenjang dan satuan pendidikan untuk menentukan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan:
  - b. bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 7 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 29 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M). BAN-S/M telah merumuskan kriteria dari perangkat akreditasi sekolah/madrasah dan telah meridapatkan pertimbangan dari Badari Standar Nasional Pendidikan (BSNP) untuk ditetapkan oleh Menten;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dari huruf b perlu menetapkan Peraturan Menten Pendidikan Nasional tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs);

#### Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahuri 2003 teritang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
  - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembarari Negara Republik Indonesia Nomor 4496).
  - 3. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dari Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali dubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 20 Tanun 2008:

- 4. Keputus in Presiden Somor 187/M Tahun 2004 mengenai pembentukan Kabinet indonesia Bersatu sebagaimana telah beberapa kali diubah erakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 7 7/P Tahun 200
- 5. Peraturan Menteri Pend likan Nasional Nomor 29 Tahun 2005 tentang Badan Akredita Nasional Sekolah/Madrasah.
- Peraturan Menten Penc likan Nasional Nomor 52 Tahun 2008. tentang Kriteria dan Pe angkat Akreditasi Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah,
- 7 Keputusan Menteri Perilidikan Nasional Nomor 064/P/2006 tentang Pengangkatan unggota Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah, dan - adar Akreditasi Nasional Pendidikan Nonforma:

#### MEMUTUS# AN:

Menetaokan. PERATURAN MENTERI NDIDIKAN NASIONAL TENTANG KRITERIA DAN PER IGKAT AKREDITASI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA/MAP RASAH TSANAWIYAH (SMP/MTs).

#### Pasal 1

- (1) Kriteria dan perangkat akreditasi sewiah menengah pertama/madrasah tsanawiyah (SMP/MTs) meliputi instrume akreditasi, petunjuk teknis pengisian instrumen akreditasi, instrumen pengumpulan data dan informasi pendukung akreditasi, serta teknik penskoran dan perminglatan hasil akreditasi.
- (2) Kriteria dan peranokat altreditasi sebia imaka dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk penilaian kelayakan se olah menengah pertama/madrasah tsanawiyah (SMP/MTs) yang diakreditasi.
- (3) Kriteria dan perangkat akreditasi sekomb menengah pertama/madrasah Isanawiyah (SMP/MTs) sebagaimana dimai sud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran I, II III, dan IV Peraturan Menter

#### Pasal 2

Peraturan Menteri ini mulai bertaku pada tanggai ditetapkan.

Ditetaman di Jakarta pada ta 1ggal 4 Maret 2009

MENT REPENDIDIKAN NASIONAL.

TTD

BAMB, IG SUDIBYO

#### INSTRUMEN AKREDITASI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA/MADRASAH TSANAWIYAH (SMP/MTs)

# PETUNJUK UMUM

- 1. Periksalah kelengkapan Perangkat Akreditasi SMP/MTs yang terdiri atas:
  - a. Instrumen Akreditası SMP/MTs.
  - b. Petunjuk Teknis (Juknis) Pengisian Instrumen Akreditasi SMP/MTs.
  - Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi SMP/MTs, dan
  - d. Teknik Penskoran dan Pemeringkatan Hasil Akreditasi SMP/MTs.

Keempat dokumen ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan. Oleh karena itu, sebelum memilih jawaban pada butir-butir pernyataan instrumen Saudara harus mempelajari/memahami Juknis Pengisian Instrumen Akreditasi dan mengisi Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi.

- Isilah instrumen akreditasi SMP/MTs dengan cara memberi tanda ceklis (
   pada kotak opsi jawaban yang sesuai yaitu "A", "B", "C", "D", atau "E" pada butir instrumen yang meliputi 8 (delapan) komponen sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan:
  - Komponen standar isi nomor 1 = 17.
  - b. Komponen standar proses nomor 18 29.
  - Komponen standar kompetensi lulusan nomor 30 49.
  - d. Komponen standar pendid k dan tenaga kependidikan nomor 50 75.
  - e. Komponen standar sarana dan prasarana nomor 76 103.
  - f. Komponen standar pengelolaan nomor 104 123.
  - Komponen standar pembiayaan nomor 124 148.
  - h. Komponen standar penila an nomor 149 169.

- Jawabiah semua butir secara obye! f dan jujur sesuai dengan keadaan sebenarnya yang ada di sekolah/mad asah Saudara.
- 4. Siapkanlah seluruh bukti fisik yang d persyaratkan dalam Juknis Pengisian Instrumen Akreditasi SMP/MTs dan Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung Akreditasi SMP MTs yang akan digunakan oleh Tim Asesor pada saat melakukan klarifika , verifikasi, dan validasi.
- Sebelum mengisi Instrumen Akredita. SMP/MTs ini, isilah terlebih dahulu (a) pernyataan kepala sekolah/madra ah; dan (b) data identitas sekolah/madrasah.

# PERNYATAAN KEPALA SEKOLAH/MADRASAH

	wah ini,
Nama :	
Nama sekolah/madrasah :	
Alamat sekolah/madrasah:	
Dengan ini menyatakan bah	wa:
, •	ılam dokumen ini adalah benar dan sesuai dengan
keadaan sesungguhnya	
	ab atas jawaban dan pernyataan yang diberikan
dalam dokumen ini.	
	ya buat dengan sesungguhnya dan penuh rasa
tanggung jawab.	
Pernyataan ini dibuat pada t	tanggal, 20
Pernyataan ini dibuat pada t	
·	

#### Catatan:

- 1. Tanda tangan harus mengenai materai.
- 2. Bubuhkan stempel sekolah/madrasah Saudara.

# DATA IDENTITAS SEKOLAH/MADRASAH

1.	Nama Sekolah/Madrasah	:_							
2.	Nomor Statistik Sekolah/Madrasa (NSS/M)	h :	_						
3.	Alamat Sekolah/Madrasah	:_							
	Kecamatan	:_							
	Kab/Kota (coret salah satu)	:_							
	Provinsi	:_							
	Kode Pos	:_						_	-
	Telepon dan Faksimil	:_	_		_	_			
	E-mail	:_							
5.	Status Sekolah/Madrasah	:		łege	ri	□ S	vasta		
6.	Nama Yayasan	:	_						
7.	No Akte Pendirian Terakhir	:_	_						
8.	Tahun Berdiri Sekolah/Madrasah	:	_		_				
9.	Status Akreditasi/Tahun	:_				/_		_	
10.	Visi Sekolan/Madrasah	,							
									summer to
					_			_	_
			_	_	_				
				-	_	_			

## I. STANDAR ISI

1.		/Madrasah melaksanakan k. kulum berdasarkan muatan m Tingkat Satuan Pendidika (KTSP).
	☐ A.	Melaksanakan kurikulum bi rdasarkan 8 muatan KTSP
	□ в.	Melaksanakan kurikulum berdasarkan 7 muatan KTSP
	□ c.	Melaksanakan kurikulum be dasarkan 6 muatan KTSP
	□ D.	Melaksanakan kurikulum be dasarkan 5 atau kurang muatan KTSP
	□ E.	Tidak melaksanakan KTSP
2.		/Madrasah mengembangkan x ırikulum bersama-sama pihak erpedoman pada panduan pe yusunan kurikulum yang disusun NP.
	□ A.	Mengembangkan kurikulum ersama seluruh guru mata pelajaran, konselor, dan kor te sekolah/madrasah atau penyelenggara lembaga pen- dikan
	□ в.	Mengembangkan kurikulum arsama perwakilan guru mata pelajaran, konselor, dan kon te sekolah/madrasah atau penyelenggara lembaga pen dikan
	□ c.	Mengembangkan kurikulum :rsama perwakilan guru mata pelajaran dan komite sekolal madrasah atau penyelenggara lembaga pendidikan
	□ D.	Mengembangkan kurikulum b-rsama perwakilan guru mata pelajaran tanpa melibatkan komite sekolah/madrasah atau penyelenggara lembaga penc dikan
	□ E.	Tidak mengembangkan kurikulum
3.		Madrasah mengembangkan kurikulum dengan menggunakan engembangan KTSP.
	☐ A.	Mengembangkan kurikulum dengan menggunakan 7 prinsip pengembangan KTSP
	□ в.	Mengembangkan kurikulum de $$ gan menggunakan 5 — 6 prinsip pengembangan KTSP
	□ c.	Mengembangkan kurikulum de $^\circ$ gan menggunakan 3 — 4 prinsip pengembangan KTSP
	□ p.	Mengembangkan kurikulum dengan menggunakan $1-2$ prinsip pengembangan KTSP

	☐ E.	Tidak mengembangkan kurikulum	
4.	Sekolah/Madrasah melaksanakan pengembangan kurikulum melalui mekanisme penyusunan KTSP.		
	□ A.	Mekanisme penyusunan kurikulum dilakukan melalui 7 kegiatan pokok	
	□ в.	Mekanisme penyusunan kurikulum dilakukan melalui 5 — 6 keglatan pokok	
	□ c.	Mekanisme penyusunan kurikulum dilakukan melalui 3 — 4 kegiatan pokok	
	□ D.	Mekanisme penyusunan kurikulum dilakukan melalui 1— 2 kegiatan pokok	
	□ E.	Tidak mengembangkan kurikulum	
<ol> <li>Sekolah/Madrasah melaksanakan kurikulum dalam bentuk pengajar berdasarkan prinsip pelaksanaan kurikulum.</li> </ol>			
	□ A.	Melaksanakan kurikulum berdasarkan 7 prinsip pelaksanaan	
	□ в.	Melaksanakan kurikulum berdasarkan 5 — 6 prinsip pelaksanaan	
	□ c.	Melaksanakan kurikulum berdasarkan 3 — 4 prinsip pelaksanaan	
	□ D.	Melaksanakan kurikulum berdasarkan $1-2$ prinsip pelaksanaan	
	□ E.	Tidak melaksanakan kurikulum berdasarkan prinsip dimaksud	
dengan melibatkan pihak: (1) ke komite sekolah/madrasah atau p		/Madrasah menyusun silabus mata pelajaran muatan lokal melibatkan pihak: (1) kepala sekolah/madrasah, (2) guru, (3) sekolah/madrasah atau penyelenggara lembaga pendidikan, (4) endidikan kabupaten/kota atau Kandepag, dan (5) instansi terkait h.	
	□ A.	melibatkan 4 — 5 pihak	
	□ в.	melibatkan 3 pihak	
	□ c.	melibatkan 2 pihak	
	□ D.	melibatkan 1 pihak	
	□ E.	Tidak menyusun silabus mata pelajaran	

7.		/Madrasah melaksanakan pogram pengembangan diri dalam kegiatan ekstrakurikuler.	
	□ A.	Melaksanakan 4 jenis atau lebih program ekstrakurikuler	
	□ в.	Melaksanakan 3 jenis proc am ekstrakurikuler	
	□ c.	Melaksanakan 2 jenis proc am ekstrakurikuler	
	□ D.	Melaksanakan 1 jenis program ekstrakurikuler	
	□ E.	Tidak melaksanakan program ekstrakurikuler	
8. Sekolah/Madrasah melaksanakan pr gram pengembangan diri dalam			
	bentuk k	egiatan layanan konseling.	
	□ A.	Melaksanakan 4 jenis kegieran layanan konseling	
	□ в.	Melaksanakan 3 jenis kegiatan layanan konseling	
	□ c.	Melaksanakan 2 jenis kegia an layanan konseling	
	□ D.	Melaksanakan 1 jenis kegia an layanan konseling	
	□ E.	Tidak melaksanakan kegiat n layanan konseling	
9.	<ol> <li>Sekolah/Madrasah menjabarkan Stan. ar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) ke dalam indi-ator-indikator untuk setiap mata pelajaran.</li> </ol>		
	☐ A.	Sebanyak 10 mata pelajarar $\cdot$ telah sesuai antara SK, KD, dan indikator-indikatornya	
	□ в.	Sebanyak 7 — 9 mata pelajaran telah sesuai antara SK, KD, dan indikator-indikatornya	
	□ c.	Sebanyak 4 — 6 mata pelaja⊧an telah sesuai antara SK, KD, dan indikator-indikatornya	
	□ D.	Sebanyak 1 — 3 mata pelajaran telah sesuai antara SK, KD, dan indikator-indikatomya	
	□ E.	Tidak ada mata pelajaran yang sesuai antara SK, KD, dan indikator-indikatornya	

10.	Sekolah/Madrasah menerapkan kegiatan pembelajaran sesuai dengan ketentuan beban belajar yang tertuang pada lampiran Permendiknas Nomor 22 Tahun 2006.		
	□ A.	Menerapkan 3 ketentuan beban belajar sesuai dengan Permendiknas dan menyelenggarakan program pengayaan	
	□ в.	Menerapkan 3 ketentuan beban belajar sesuai dengan Permendiknas	
	□ c.	Menerapkan 2 ketentuan beban belajar sesuai dengan Permendiknas	
	□ D.	Menerapkan 1 ketentuan beban belajar sesuai dengan Permendiknas	
	□ E.	Tidak menerapkan ketentuan beban belajar sesuai dengan Permendiknas	
11.	mandiri t	ta pelajaran memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan idak terstruktur untuk mencapai kompetensi yang diberikan iswa maksimal 50% dari alokasi waktu tiap mata pelajaran.	
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% guru mata pelajaran memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur	
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% guru mata pelajaran memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur	
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% guru mata pelajaran memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur	
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% guru mata pelajaran memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur	
	□ E.	Tidak ada guru mata pelajaran memberikan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur	
12.	Pengembangan KTSP telah disahkan oleh Dinas Pendidikan yang bersangkutan atau Kanwil Depag/Kandepag.		
	☐ A.	KTSP telah disahkan oleh Dinas Pendidikan atau Kanwil Depag/ Kandepag dan sebanyak 10 atau lebih silabus mata pelajaran telah dikembangkan KTSP-nya	
	□ в.	KTSP telah disahkan oleh Dinas Pendidikan atau Kanwil Depag/ Kandepag dan sebanyak 7 — 9 silabus mata pelajaran telah dikembangkan KTSP-nya	
	□ c.	KTSP telah disahkan oleh Dinas Pendidikan atau Kanwil Depag/ Kandepag dan sebanyak 4 — 6 silabus mata pelajaran telah dikembangkan KTSP-nya	
	□ D.	KTSP telah disahkan oleh Dinas Pendidikan atau Kanwil Depag/	

		Kandepag dan sebanyak 1 $-$ 3 silabus mata pelajaran telah dikembangkan KTSP-nya
	□ E.	KTSP tidak disahkan oleh I nas Pendidikan atau Kanwil Depag/ Kandepag
13.		/Madrasah mengembangkan alabus mata pelajaran dengan nakan 7 langkah pengemban an silabus.
	□ а.	Sebanyak 76% — 100% sik-bus mata pelajaran dikembangkan dengan menggunakan 7 lar ikah pengembangan silabus
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% silatus mata pelajaran dikembangkan dengan menggunakan 7 larukah pengembangan silabus
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% sila:- is mata pelajaran dikembangkan dengan menggunakan 7 lar kah pengembangan silabus
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% silabu: mata pelajaran dikembangkan dengan menggunakan 7 lan <sub>14</sub> kah pengembangan silabus
	□ €.	Tidak ada silabus mata pelajaran dikembangkan dengan menggunakan 7 langkah pengembangan silabus
14.	Dalam n	nengembangkan KTSP, guru nanyusun silabus sendiri.
	□ A,	Sebanyak 76% — 100% gur. menyusun silabus sendiri
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% guru - nenyusun silabus sendiri
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% guru inenyusun silabus sendiri
	□ D.	Sebanyak 1% 25% guru menyusun silabus sendiri
	□ E.	Tidak ada guru menyusun silabus sendiri
15.		/Madrasah menetapkan Kriteric Ketuntasan Minimal (KKM) untuk lata pelajaran melalui rapat dewan guru.
	□ A.	Sebanyak 4 atau lebih mata pelajaran dengan KKM 75,00 atau lebih
	□ в.	Sebanyak 3 mata pelajaran dengan KKM 75,00 atau lebih
	□ c.	Sebanyak 2 mata pelajaran dengan KKM 75,00 atau lebih
	□ D.	Sebanyak 1 mata pelajaran dengan KKM 75,00 atau lebih
	□ E.	Tidak ada mata pelajaran den an KKM 75,00 atau lebih
16.	mempe	h/Madrasah menentukan KKM setiap mata pelajaran dengan erhatikan: (1) karakteristik siswa, (2) karakteristik mata ran, dan (3) kondisi sekolah/magrasah.
	□ A	Menentukan KKM dengan memperhatikan 3 unsur melalui rapat dewan guru
	□ в	Menentukan KKM dengan memperhatikan 2 unsur melalui rapat dewan guru

	□ c.	Menentukan KKM dengan memperhatikan 1 unsur melalui rapat dewan guru
	□ b.	Menentukan KKM tanpa memperhatikan 3 unsur melalui rapat dewan guru
	□ E.	Menentukan KKM tanpa memperhatikan 3 unsur dan tidak melalui rapat dewan guru
17.		Madrasah menjadwalkan awal tahun pelajaran, minggu efektif, jaran efektif, dan hari libur pada kalender pendidikan yang
	□ A.	Menyusun kalender pendidikan sekolah/madrasah secara rinci dan jelas
	□ в.	Menyusun kalender pendidikan sekolah/madrasah secara rinci
	□ c.	Menyusun kalender pendidikan sekolah/madrasah secara kurang rinci
	□ D.	Menyusun kalender pendidikan sekolah/madrasah secara tidak rinci
		The form of the fo

## II. STANDAR PROSES

18.	lainnya	/Madrasah mengembangkan : abus secara mandiri atau cara berdasarkan standar isi, stand r kompetensi lulusan, dan n penyusunan KTSP.
	□ A.	Mengembangkan silabus me ilui kelompok guru mata pelajaran dalam sebuah sekolah/madr sah
	□ в.	Mengembangkan silabus secara mandiri
	□ c.	Mengembangkan silabus secara kelompok dari beberapa sekolah/madrasah
	□ D.	Mengembangkan silabus der an mengadopsi contoh yang sudah ada
	□ E.	Tidak mengembangkan silab 🕠
19.		nata pelajaran memiliki Rencar Pelaksanaan Pembelajaran ang dijabarkan dari silabus.
	□ A.	Sebanyak 10 atau lebih mata pelajaran memiliki RPP yang dijabarkan dari silabus
	□ в.	Sebanyak 7 — 9 mata pelaja n memiliki RPP yang dijabarkan dari silabus
	□ c.	Sebanyak 4 — 6 mata pelaja on memiliki RPP yang dijabarkan dari silabus
	□ D.	Sebanyak 1 — 3 mata pelajaran memiliki RPP yang dijabarkan dari silabus
	□ E.	Tidak ada mata pelajaran merhiliki RPP yang dijabarkan dari silabus
20.	keterpad	n RPP disusun oleh guru berdaskrkan prinsip keterkaitan dan luan antara SK, KD, materi pembelajaran, kegiatan jaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, dan sumber
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% RPP dikembangkan berdasarkan prinsip di atas
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% RPP di $\mathbb{R}$ :mbangkan berdasarkan prinsip di atas
	□ c.	Sebanyak 26% $\rightarrow$ 50% RPP dikembangkan berdasarkan prinsip di atas
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% RPP dike abangkan berdasarkan prinsip di atas

	□ E.	Tidak ada RPP dikembangkan berdasarkan prinsip di atas
21.	Dalam n	nengembangkan KTSP, guru menyusun RPP.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% RPP disusun oleh guru
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% RPP disusun oleh guru
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% RPP disusun oleh guru
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% RPP disusun oleh guru
	□ E.	Tidak ada RPP disusun oleh guru
22.		/Madrasah melaksanakan proses pembelajaran dengan ihi persyaratan yang ditentukan.
	□ A.	Memenuhi 4 persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran
	□ в.	Memenuhi 3 persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran
	□ c.	Memenuhi 2 persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran
	□ b.	Memenuhi 1 persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran
	□ E.	Tidak memenuhi persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran
23.		embelajaran di sekolah/madrasah dilaksanakan sesuai dengan langkah pembelajaran.
	□ A.	Sebanyak $76\%-100\%$ guru melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% guru melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% guru melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran
	□ D.	Sebanyak $1\% = 25\%$ guru melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran
	С Е.	Tidak ada guru melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran

24.	Sekolah/Madrasah melakukan penilai 1 hasil belajar untuk memperbaiki proses pembelajaran.		
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% gur $$ melakukan penilaian hasil belajar untuk memperbaiki proses $\rho_{\rm f}$ mbelajaran	
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% guru nelakukan penilaian hasil belajar untuk memperbaiki proses pambelajaran	
	<ul><li>□ c.</li></ul>	Sebanyak 26% — 50% guru nelakukan penilalan hasil belajar untuk memperbaiki proses pimbelajaran	
	□ D.	Sebanyak 1% 25% guru relakukan penilaian hasil belajar untuk memperbaiki proses pembelajaran	
	□ E.	Tidak melakukan penilaian hasil belajar untuk memperbaiki proses pembelajaran	
25.	madrasa	uan proses pembelajaran dilak kan oleh kepala sekolah/ h mencakup tiga tahapan yaiti. (1) tahap perencanaan, (2) laksanaan, dan (3) tahap peni an hasil pembelajaran.	
	□ А.	Mencakup 3 tahap pemantaua serta dilakukan diskusi hasil pemantauan	
	□ в.	Mencakup 3 tahap pemantaua tanpa dilakukan diskusi hasil pemantauan	
	□ c.	Mencakup 2 tahap pemantaua	
	□ D.	Mencakup 1 tahap pemantauan	
	☐ E.	Tidak pernah melakukan pema <sup>,</sup> tauan	
26.	dengan e	i proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah empat cara yaitu: (1) pemberian contoh, (2) diskusi, (3) a, dan (4) konsultasi.	
	□ A.	Melakukan supervisi proses per belajaran melalui 4 cara	
	□ в.	Melakukan supervisi proses pen belajaran melalui 3 cara	
	□ c.	Melakukan supervisi proses pentoelajaran melalui 2 cara	
	□ D.	Melakukan supervisi proses pen pelajaran melalui 1 cara	
	□ E.	Tıdak melakukan supervisi	

27.	Evaluasi terhadap guru dalam proses pembelajaran dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah, dengan memperhatikan 4 aspek, yaitu: (1) persiapan, (2) pelaksanaan, (3) evaluasi pembelajaran, dan (4) rencana tidak lanjut.		
	A. Evaluasi dilakukan dengan memperhatikan 4 aspek		
	□ в.	Evaluasi dilakukan dengan memperhatikan 3 aspek	
	□ c.	Evaluasi dilakukan dengan memperhatikan 2 aspek	
	□ D.	Evaluasi dilakukan dengan memperhatikan 1 aspek	
	□ E.	Tidak melakukan evaluasi	
28.	Kepala sekolah/madrasah menyampaikan hasil pengawasan proses pembelajaran kepada pemangku kepentingan.		
	□ A.	Hasil pengawasan disampaikan kepada guru yang bersangkutan, dewan guru, pengawas sekolah/madrasah, dan komite sekolah/madrasah	
	□ в.	Hasıl pengawasan disampaikan kepada yang bersangkutan, dewan guru, dan pengawas sekolah/madrasah	
	□ c.	Hasil pengawasan disampaikan kepada yang bersangkutan dan dewan guru	
	□ D.	Hasil pengawasan disampaikan kepada yang bersangkutan saja	
	□ E.	Tidak menyampaikan hasil pengawasan	
29.	Kepala sekolah/madrasah melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan proses pembelajaran.		
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% hasil pengawasan selama satu tahun terakhir ditindaklanjuti	
	□ в.	Sebanyak 51% 75% hasil pengawasan selama satu tahun terakhir ditindaklanjuti	
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% hasil pengawasan selama satu tahun terakhir ditindak lanjuti	
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% hasil pengawasan selama satu tahun terakhir ditindaklanjuti	

III.	STANDAR	KOMPETENSI LULUSAN
30.		emperoleh pengalaman belaj. untuk menunjukkan kemampuan logis, kritis, kreatif, dan Inov. if dalam pengambilan keputusan.
	□ A.	Rata-rata nilai ketuntasan terlajar kelompok mata pelajaran liptek 75,00 atau lebih
	□ в.	Rata-rata nilai ketuntasan be ajar kelompok mata pelajaran iptek 70,00 74,99
	□ c.	Rata-rata nilai ketuntasan bi ajar kelompok mata pelajaran iptek 65,00 — 69,99
	□ D.	Rata-rata nilai ketuntasan bi ajar kelompok mata pelajaran iptek 60,00 — 64,99
	□ E.	Rata-rata nilai ketuntasan be ajar kelompok mata pelajaran iptek kurang dari 60,00
31.	Siswa m alam da	emperoleh pengalaman belaja yang dapat menganalisis gejala n sosial.
	□ А.	Sekolah/Madrasah melaksan kan 4 atau lebih kegiatan yang dapat menganalisis gejala al- n dan sosial
	□ в.	Sekolah/Madrasah melaksan, (an 3 kegiatan yang dapat menganalisis gejala alam dar sosial
	□ c.	Sekolah/Madrasah melaksanakan 2 kegiatan yang dapat menganalisis gejala alam dan sosial
	□ D.	Sekolah/Madrasah melaksanakan 1 kegiatan yang dapat menganalisis gejala alam dan sosial
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak melaksanakan kegiatan yang dapat menganalisis gejala alam dan sosial
32.	untuk m	emperoleh pengalaman belajar melalui program pembiasaan encari informasi/pengetahuan lebih lanjut dari berbagai sumber elama satu tahun pelajaran terakhir.
	□ A.	Sekolah/Madrasah menjalanken 10 kali atau lebih kegiatan pembiasaan untuk mencari informasi/pengetahuan lebih lanjut dari berbagai sumber belajar
	□ в.	Sekolah/Madrasah menjalankan 7 — 9 kali kegiatan pembiasaan untuk mencari informasi/pengetahuan lebih lanjut dari berbagai sumber belajar
	□ c.	Sekolah/Madrasah menjalankar 4 — 6 kali kegiatan pembiasaan untuk mencari informasi/pengetahuan lebih lanjut

E. Tidak ada hasil pengawasa ditindaklanjuti

1	dari berbagai sumber belajar
☐ D.	Sekolah/Madrasah menjalankan $1-3$ kali kegiatan pembiasaan untuk mencari informasi/pengetahuan lebih lanjut dari berbagai sumber belajar
☐ E.	Sekolah/Madrasah tidak menjalankan kegiatan pembiasaan untuk mencari informasi/pengetahuan lebih lanjut dari berbagai sumber belajar

33.	meman	nemperoleh pengalaman belajar yang mampu faatkan lingkungan secara produktif dan gung jawab.
	 A.	Sekolah/Madrasah melaksanakan 4 jenis atau lebih kegiatan yang dapat memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab
	Б.	Sekolah/Madrasah melaksanakan 3 jenis kegiatan yang dapat memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab
	c.	Sekolah/Madrasah melaksanakan 2 jenis kegiatan yang dapat memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab
	D.	Sekolah/Madrasah melaksanakan 1 jenis kegiatan yang dapat memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab
	E.	Sekolah/Madrasah tidak melaksanakan kegiatar yang dapat memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab

34.		nemperoleh pengalaman mengekspresikan diri kegiatan seni dan budaya.
	Д А.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 4 kali atau lebih kegiatan untuk mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya dalam satu tahun terakhir
	В.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 3 kali kegiatan untuk mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya dalam satu tahun terakhir
	c.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 2 kali kegiatan untuk mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya dalam satu tahun terakhir
		Sekolah/Madrasah memfasilitasi 1 kali kegiatan untuk mengekspresikan diri melalui kegiatan

D.	seni dan bu aya dalam satu tahun terakhir
E.	Sekolah/Marrasah tidak memfasilitasi kegiatan untuk mengi kspresikan diri melalui kegiatan seni dan buraya dalam satu tahun terakhir

35	Siswa memperoleh peng laman belajar melalui jenis kegiatan pada kelompok nata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian.
	Sekolah/Mad sah melaksanakan 4 atau lebih senis kegiatar kelompok mata pelajaran kewarganega san dan kepribadian
	Sekolah/Madr sah melaksanakan 3 jenis kegiatan kelo pok mata pelajaran kewarganega an dan kepribadian
	Sekolah/Madr sah melaksanakan 2 jenis kegiatan kelor pok mata pelajaran C. kewarganegar an dan kepribadian
	Sekolah/Madr. ah melaksanakan 1 jenis kegiatan kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian
	Sekolah/Madra: ah tidak melaksanakan kegiatan kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan E. kepribadian

36.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menumbuhkembangkan sikap percaya diri dan tanggung jawab.		
	□ A.	Sekolah/Madrasah menjalankan kegiatan kesiswaan guna menumbuhkembangkan sikap percaya diri dan tanggung jawab sebanyak 4 jenis dan/atau 4 kali atau lebih dalam satu tahun terakhir	
	□в	Sekolah/Madrasah menjalanka $^{\prime}$ kegiatan kesiswaan guna menumbuhkembangkan sikap $_{\circ}$ ercaya diri dan tanggung jawab sebanyak 3 jenis dan/atau 3 k $_{\circ}$ i dalam satu tahun terakhir	
	□ c.	Sekolah/Madrasah menjalanka, kegiatan kesiswaan guna menumbuhkembangkan sikap percaya diri dan tanggung jawab sebanyak 2 jenis dan/atau 2 kai dalam satu tahun terakhir	
	□ D.	Sekolah/Madrasah menjalankar kegiatan kesiswaan guna menumbuhkembangkan sikap percaya diri dan tanggung jawab sebanyak 1 jenis dan/atau 1 ka dalam satu tahun terakhir	
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak menjalankan kegiatan kesiswaan guna	

menumbuhkembangkan sikap percaya diri dan tanggung jawab Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk berpartisipasi dalam penegakan aturan-aturan sosial. Sekolah/Madrasah menjalankan kegiatan penegakan aturanaturan sosial sebanyak 4 jenis dan/atau 4 kali atau lebih dalam satu tahun terakhir Sekolah/Madrasah menjalankan kegiatan penegakan aturan-В. aturan sosial sebanyak 3 jenis dan/atau 3 kali dalam satu tahun terakhir Sekolah/Madrasah menjalankan kegiatan penegakan aturan-aturan sosial sebanyak 2 jenis dan/atau 2 kali dalam satu tahun terakhir Sekolah/Madrasah menjalankan kegiatan penegakan aturanaturan sosial sebanyak 1 jenis dan/atau 1 kali dalam satu tahun Sekolah/Madrasah tidak menjalankan kegiatan penegakan ☐ E. aturan-aturan sosial Siswa memperoleh pengalaman belajar yang mampu menumbuhkan sikap kompetitif dan sportif untuk mendapatkan hasil yang terbaik. Sekolah/Madrasah melaksanakan 4 atau lebih kegiatan yang ( A. mampu menumbuhkan sikap kompetitif dan sportif untuk mendapatkan hasil terbaik Sekolah/Madrasah melaksanakan 3 kegiatan yang mampu B. menumbuhkan sikap kompetitif dan sportif untuk mendapatkan hasil terbaik Sekolah/Madrasah melaksanakan 2 kegiatan yang mampu □ c. menumbuhkan sikap kompetitif dan sportif untuk mendapatkan hasil terbaik Sekolah/Madrasah melaksanakan 1 kegiatan yang mampu menumbuhkan sikap kompetitif dan sportif untuk mendapatkan hasil terbaik Sekolah/Madrasah tidak melaksanakan kegiatan yang mampu menumbuhkan sikap kompetitif dan sportif untuk mendapatkan hasil terbaik 39. Siswa memperoleh pengalaman belajar yang dapat melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara secara demokratis dalam wadah NKRI. Sekolah/Madrasah melaksanakan 4 kali atau lebih kegiatan pembelajaran yang melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara secara

1		demokratis dalam satu tinun terakhir
	□ в.	Sekolah/Madrasah mela* anakan 3 kali kegiatan pembelajaran yang melibatkan partisip si siswa dalam kehidupan bermasyarakat, berbang: , dan bernegara secara demokratis dalam satu tahun terakhi
	□ c.	Sekolah/Madrasah melak nakan 2 kali kegiatan pembelajaran yang melibatkan partisip siswa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangs dan bernegara secara demokratis dalam satu tahun terakhir
	□ p.	Sekolah/Madrasah melaks makan 1 kali kegiatan pembelajaran yang melibatkan partisipar siswa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara secara demokratis dalam satu tahun terakhir
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak melaksanakan kegiatan pembelajaran yang melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara secara demokratis dalam satu tahun terakhir
40.		emperoleh pengalaman belaja untuk membentuk karakter, puhkan rasa sportivitas, dan kaparsihan lingkungan.
	□ A.	Sekolah/Madrasah melaksan kan 4 kali atau lebih kegiatan untuk membentuk karakter, nenumbuhkan rasa sportivitas, dan kebersihan lingkungan di am satu tahun terakhir
	□ в.	Sekolah/Madrasah melaksananan 3 kali kegiatan untuk membentuk karakter, menumpuhkan rasa sportivitas, dan kebersihan lingkungan dalam satu tahun terakhir
	□ c.	Sekolah/Madrasah melaksana an 2 kali kegiatan untuk membentuk karakter, menum uhkan rasa sportivitas, dan kebersihan lingkungan dalam satu tahun terakhir
	□ D.	Sekolah/Madrasah melaksanak in 1 kali kegiatan untuk membentuk karakter, menumt ihkan rasa sportivitas, dan kebersihan lingkungan dalam s- tu tahun terakhir
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak melak anakan kegiatan untuk membentuk karakter, menumbahkan rasa sportivitas, dan kebersihan lingkungan dalam satu tahun terakhir
41.		emperoleh pengalaman belajar untuk dapat menjalankan ajaran an akhlak mulia yang bersifat afel tif.
	□ A.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 4 jenis atau lebih kegiatan pembiasaan dan pengamalan ajaran agama dalam satu tahun terakhir

□ в.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 3 jenis kegiatan pembiasaan dan pengamalan ajaran agama dalam satu tahun terakhir
□ c.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 2 jenis kegiatan pembiasaan dan pengamalan ajaran agama dalam satu tahun terakhir
□ <b>D</b> .	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 1 jenis kegiatan pembiasaan dan pengamalan ajaran agama dalam satu tahun terakhir
<b>□ ε</b> .	Sekolah/Madrasah tidak pernah melaksanakan keglatan pembiasaan dan pengamalan ajaran agama

42.	Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global.	
	□ A.	Sekolah/Madrasah melaksanakan 4 kali atau lebih kegiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global dalam satu tahun terakhir
	□ в.	Sekolah/Madrasah melaksanakan 3 kali kegiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global dalam satu tahun terakhir
	□ c.	Sekolah/Madrasah melaksanakan 2 kali kegiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global dalam satu tahun terakhir
	□ D.	Sekolah/Madrasah melaksanakan 1 kali kegiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global dalam satu tahun terakhir
	□ ε.	Sekolah/Madrasah tidak melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global dalam satu tahun terakhir

43.		emperoleh pengalaman be pembiasaan dan pengamal	jar dalam pembentukan akhlak mulia 1.
	□ A.		ninggu melaksanakan 4 kali atau n akhlak mulia melalui program
	□ в.	Sekolah/Madrasah setiap pembentukan akhlak mul-	inggu melaksanakan 3 kali kegiatan melalul program pengembangan diri
	□ c.		inggu melaksanakan 2 kali kegiatan melalui program pengembangan diri
	□ D.		nggu melaksanakan 1 kali kegiatan nelalui program pengembangan diri
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak me akhlak mulia melalui progre	aksanakan kegiatan pembentukan n pengembangan diri

44.	Siswa memperoleh pengalaman belaja melalui program pembiasaan untuk menghargai perbedaan pendapa dan berempati terhadap orang lain.		
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% kegintan pembelajaran menggunakan pendekatan diskusi, kerja kei $\ldots$ mpok, dan persaingan sehat	
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% kegiaton pembelajaran menggunakan pendekatan diskusi, kerja kelo npok, dan persaingan sehat	
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% kegiatan pembelajaran menggunakan pendekatan diskusi, kerja kelonpok, dan persaingan sehat	
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% kegiatan pembelajaran menggunakan pendekatan diskusi, kerja kelompok, dan persaingan sehat	
	E.	Tidak ada kegiatan pembelajaran menggunakan pendekatan diskusi, kerja kelompok, dan parsaingan sehat	

45.	Siswa memperoleh pengalaman belajar calam menghasilkan karya kreatif balk individual maupun kelompok.		
	□ A.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 4 kali atau lebih kegiatan siswa untuk menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok dalam satu tahun terakhir	

□ в.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 3 kali kegiatan siswa untuk menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok dalam satu tahun terakhir
□ c.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 2 kali kegiatan siswa untuk menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok dalam satu tahun terakhir
□ <b>D</b> .	Sekolah/Madrasah memfasilitasi 1 kali kegiatan siswa untuk menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok dalam satu tahun terakhir
□ E.	Sekolah/Madrasah tidak memfasılitasi kegiatan sıswa untuk menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok dalam satu tahun terakhir

46.	Siswa memperoleh pengalaman keterampilan membaca dan menulis naskah secara sistematis dan estetis.	
	□ A.	Sekolah/Madrasah menyediakan kumpulan karya tulis siswa balk dari penugasan maupun lomba, laporan hasil kunjungan karya wisata/studi lapangan, majalah dinding, dan buletin siswa internal
	□ в.	Sekolah/Madrasah menyediakan kumpulan karya tulis siswa baik dari penugasan maupun lomba, laporan hasil kunjungan karya wisata/studi lapangan, dan majalah dinding
	□ c.	Sekolah/Madrasah menyediakan kumpulan karya tulis siswa baik dari penugasan maupun lomba, dan laporan hasil kunjungan karya wisata/studi lapangan
	□ D.	Sekolah/Madrasah menyediakan kumpulan karya tulis siswa baik dari penugasan maupun lomba
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak menyediakan kumpulan karya tulis siswa

Siswa memperoleh pengalaman keterampilan menyimak, membaca, menulis, dan berbicara baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris.

	□ A.	Sekolah/Ma	dra <b>sah me</b> nghas ka	an 4 atau lebih karya siswa
	□ в.	Sekolah/Ma	drasah menghasi ka	an 3 karya siswa
	□ c.	Sekolah/Ma	drasah menghasi ka	an 2 karya siswa
	□ D.	Sekolah/Ma	drasah menghas ka	an 1 karya siswa
-	□ E.	Sekolah/Ma	drasah tidak mer h	nasılkan karya siswa
	48.		emperoleh penga ii bangkan lptek se i	man belajar dalam ng dengan perkembangannya.
		 A.		ah melaksanakan 4 kali atau engembangan iptek
		В.	Sekolah/Madr. a pengembanga	ah melaksanakan 3 kali kegiatan iptek
I		C.	Sekolah/Madra-a pengembanga	ah melaksanakan 2 kali kegiatan iptek
		D.	Sekolah/Madra a pengembanga i	ah melaksanakan 1 kali keglatan iptek
l			Sekolah/Madra	ah tidak melaksanakan kegiatan

49.	mengu	memperoleh pengalarnan belajar dan mampu asai pengetahuan ur uk melanjutkan ke jenjang ikan yang lebih tingg.
	A.	Sekolah/Madra h melaksanakan 4 kali atau lebih kegiatan yang mampu menguasai pengetahuan uruk melanjutkan ke jenjang pendidikan yanc lebih tinggi
	В.	Sekolah/Madra h melaksanakan 3 kali kegiatan yang mampu menguasai pengetahuan untuk melanjutkan ke lanjang pendidikan yang lebih tinggi
	c.	Sekolah/Madrasen melaksanakan 2 kali kegiatan yang mampu menguasai pengetahuan untuk melanjutkan ke enjang pendidikan yang lebih tinggi
	D.	Sekolah/Madrasan melaksanakan 1 kali kegiatan yang mampu menguasai pengetahuan untuk melanjutkan ke janjang pendidikan yang lebih

	tinggi Sekolah/Madrasah tidak pernah melaksanakan kegiatan yang mampu menguasai pengetahuan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi
--	---

## IV. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

50.	Guru me sarjana (	emiliki kualifikasi akademik minimum diploma empat (D-IV) atau (S1).		
	□ A.	Sebanyak 76% 100% guru berpendidikan D-IV atau S1		
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% guru berpendidikan D-IV atau 51		
	□ c.	Sebanyak 26% – 50% guru berpendidikan D-IV atau S1		
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% guru berpendidikan D-IV atau S1		
	□ E.	Tidak ada guru berpendidikan D-IV atau S1		

51.	Guru ma pendidik	ata pelajaran mengajar ses 🔞 dengan latar belakang annya.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% (ru mata pelajaran memiliki kesesuaian antara mata pelajaran yang diajarkan dengan latar belakang pendidikannya
	<u>.</u> В.	Sebanyak 51% — 75% go u mata pelajaran memiliki kesesuaian antara mata pelajaran yang diajarkan dengan latar belakang pendidikannya
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% q / ı mata pelajaran memiliki kesesuaran antara mata relajaran yang diajarkan dengan latar belakang pendidikannya
	() D.	Sebanyak $1\%-25\%$ gur mata pelajaran memiliki kesesuaian antara mata pelajaran ya $m$ diajarkan dengan latar belakang pendidikannya
	□ E,	Tidak ada guru mata pelajaran memiliki kesesuaian antara mata pelajaran yang diajaran dengan latar pelakang pendidikannya
52.		miliki kesehatan jasmani da rohani untuk menjalankan tugas ir dan tugas lair nya.
	□ A.	Rata-rata kehadiran guru $90\% - 100\%$ untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas le nnya
	□ в.	Rata-rata kehadiran guru 👫 🦟 95% untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas 🤚 nnya
	□ c.	Rata-rata kehadiran guru 86 % — 90% untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas lannya
	□ D.	Rata-rata kehadiran guru 81% — 85% untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas la:nnya
	□ E	Rata-rata kehaniran guru k. ang dari 81% untuk menjalankan tugas mengajar dan tugas 🖃 nya
53.		rencanakan, melaksanakan, don mengevaluasi pembelajaran engan prinsip-prinsip pembela-aran.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% guni merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% guru merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajamn sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran
	□ c.	Sebanyak 26% - 50% guru merencanakan, melaksanakan,

		dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran
	□ p.	Sebanyak 1% — 25% guru merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran
	□ E.	Tidak ada guru merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran
54.		miliki integritas kepribadian dan bertındak sesuai dengan norma hukum, sosial, serta peraturan dan ketentuan yang berlaku.
	□ A.	Semua guru bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, serta peraturan dan ketentuan yang berlaku
	□ в.	Adanya guru yang melanggar norma agama, hukum, sosial, serta peraturan dan ketentuan yang berlaku namun diberi kesempatan memperbaiki diri dan dilakukan pembinaan
	□ c.	Adanya guru yang melanggar norma agama, hukum, sosial, serta peraturan dan ketentuan yang berlaku namun hanya diberikan peringatan lisan
	□ p.	Adanya guru yang melanggar norma agama, hukum, sosial, serta peraturan dan ketentuan yang berlaku namun hanya diberikan peringatan tertulis
	□ E.	Adanya guru yang melanggar norma agama, hukum, sosial, serta peraturan dan ketentuan yang berlaku; dan telah dikenai sanksi yang sepadan seperti dibebastugaskan dari mengajar atau dikeluarkan

55.	Guru berkomunikasi secara efektif dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orangtua, dan masyarakat.		
	□ А.	Adanya dialog dalam rapat dewan guru, rapat antara guru dan kepala sekolah/madrasah, guru dan komite sekolah/madrasah, serta pertemuan antara guru dan orangtua siswa	
	□ в.	Adanya dialog dalam rapat dewan guru, rapat antara guru dan kepala sekolah/madrasah, serta guru dan komite sekolah/madrasah	

	□ c.	Adanya dialog dalam ra. It dewan guru serta rapat antara guru dan kepala sekolah/mac asah
	□ D.	Adanya rapat dewan gu
	□ E.	Tidak diadakan rapat
56.		nguasai materi pelajaran 📉 ng diajarkan serta mengembangkan gan metode ilmiah.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% - ıru memiliki penguasaan materi pelajaran, struktur, konse- , dan pola pikir keilmuan
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% gu u memiliki penguasaan materi pelajaran, struktur, konsej . dan pola pikir keilmuan
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% goʻl memiliki penguasaan materi pelajaran, struktur, konsec dan pola pikir keilmuan
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% guru memiliki penguasaan materi pelajaran, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan
	□ E.	Tidak ada guru memiliki pe guasaan materi pelajaran, struktur, konsep, dan pola pikir keilm Jan
57.		ekolah/madrasah memiliki kalifikasi akademik minimum sarjana u diploma empat (D-IV).
	☐ A.	Memiliki kualifikasi akadem berpendidikan S1 atau D-IV kependidikan atau nonkepe lidikan yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi terakredita
	□ в.	Memiliki kualifikasi akademik berpendidikan S1 atau D-IV Kependidikan atau nonkependidikan yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi tidak terakr ditasi
	□ c.	Memiliki kualifikasi akademik perpendidikan dibawah S1 atau D-IV kependidikan atau nonk pendidikan yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi terakreditas
	□ D.	Memiliki kualifikasi akademik berpendidikan dibawah S1 atau D-IV kependidikan atau nonkependidikan yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi tidak terakreditasi
	□ E.	Tidak memiliki kualifikasi akac emik
58.		ekolah/madrasah berstatus seb gai guru, memiliki sertifikat , dan Surat Keputusan (SK) seb gai kepala sekolah/madrasah.
	□ A.	Berstatus sebagai guru, memiliki sertifikat pendidik, dan SK sebagai kepala sekolah/madrasah
	□ в.	Berstatus sebagai guru, memiliki sertifikat pendidik, namun tidak memiliki SK sebagai kepara sekolah/madrasah

	□ c.	Berstatus sebagai guru, tidak memiliki sertifikat pendidik tetapi memiliki SK sebagai kepala sekolah/madrasah
	□ D.	Berstatus sebagai guru, tidak memiliki sertifikat pendidik maupun SK sebagai kepala sekolah/madrasah
	□ Е.	Tidak berstatus sebagai guru, tidak memiliki sertifikat pendidik maupun SK sebagai kepala sekolah/madrasah
59.		ekolah/madrasah memiliki pengalaman mengajar sekurang- ya 5 tahun  pada waktu diangkat sebagai kepala sekolah.
	□ A.	Memiliki pengalaman mengajar 5 tahun atau lebih
	□ в.	Memiliki pengalaman mengajar 3 — 4 tahun
	□ c.	Memiliki pengalaman mengajar 2 — 3 tahun
	□ D.	Memiliki pengalaman mengajar 1 — 2 tahun
	□ E.	Memiliki pengalaman mengajar kurang dari 1 tahun
60.	Kepala s	ekolah/madrasah memiliki kemampuan manajerial yang
	ditunjuk	kan dengan keberhasilan mengelola siswa.
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% siswa lulus ujian akhir
	□ в.	Sebanyak 51% — 75% siswa lulus ujian akhir
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% siswa lulus ujian akhir
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% siswa lulus ujian akhir
	☐ E.	Tidak ada siswa lulus ujian akhir
61.	ditunjuk belajar s	ekolah/madrasah memiliki kemampuan kewirausahaan yang kan dengan adanya kegiatan kewirausahaan sebagai sumber siswa seperti: (1) koperasi siswa, (2) peternakan/perikanan, (3) n/perkebunan, (4) kantin sekolah, (5) unit produksi dan lain-lain.
	□ A.	Memiliki 4 atau lebih jenis usaha
	□ в.	Memiliki 3 jenis usaha
	□ c.	Memiliki 2 jenis usaha
	□ D.	Memiliki 1 jenis usaha
	□ E.	Tidak memiliki usaha
62.	Kepala s	ekolah/madrasah melakukan supervisi dan monitoring.
	□ A.	Melakukan supervisi dan monitoring secara terencana dengan implementasi sebanyak $76\%-100\%$ dari kegiatan monitoring

		yang direncanakan dalar RKA-S/M
	В	Melakukan gupervisi dan nonitoring secara terencana dengan implementasi sebanyak <sup>©</sup> % — 75% dari kegiatan monitoring yang direncanakan dalan RKA-S/M
	□ c.	Melakukan supervisi dan honitoring secara terencana dengan implementasi sebanyak 30% 50% dari kegiatan monitoring yang direncanakan dalam RKA-S/M
	□ D.	Melakukan supervisi dan monitoring secara terencana dengan implementasi sebanyak 1%5 — 25% dari kegiatan monitoring yang direncanakan dalam RKA S/M
	☐ E.	Tidak melakukan superv ( dan monitoring
63.	Керата Т	enaga Admini strasi memili kualifikasi akademik minimal D-III.
	□ A.	Memiliki kualifikasi akade ik pendidikan minimal D III
	□ в.	Memiliki kualifikasi akader ik pendidikan D-II
	□ c.	Memiliki kual fikasi akadem k pendidikan D-I
	□ D.	Memiliki kual fikasi akadem k Pendidikan Menengah
	□ E.	Tidak memiliki kualifikasi ademik atau memiliki kualifikasi akademik di bawah Pendir kan Menengah atau tidak memiliki Kepala Tenaga Administra
64.	Kepala t	enaga administrasi pada wa' u diangkat memenuhi masa kerja
	□ A.	Melebihi masa kerja minim
	□ в.	Memenuhi masa kerja minenal
	□ c.	Kurang 1 tahun dari masa Þirja minimal
	□ D.	Kurang 2 tahun dari masa herja minimal
	□ E.	Kurang 3 tahun dari masa barja minimal
65.		administrasi memiliki kualifik - i akademik pendidikan menengah g sederajat.
		Sekolah/Madrasah memiliki <sup>6</sup> orang atau lebih tenaga

		administrasi berkualifikasi pendidikan menengah atau sederajat
	□ в.	Sekolah/Madrasah memiliki 4 orang tenaga administrasi berkualifikasi pendidikan menengah atau sederajat
	□ c.	Sekolah/Madrasah memiliki 3 orang tenaga administrasi berkualifikasi pendidikan menengah atau sederajat
	□ D.	Sekolah/Madrasah memiliki 2 atau 1 orang tenaga administrasi berkualifikasi pendidikan menengah atau sederajat
	☐ E.	Sekolah/Madrasah tidak memiliki tenaga administrası berkualifikasi pendidikan menengah atau sederajat
66.		administrasi memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai bidang tugasnya.
	□ A.	Sekolah/Madrasah memiliki 5 orang atau lebih tenaga administrasi dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya
	□ в.	Sekolah/Madrasah memiliki 4 orang tenaga administrasi dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya
	□ c.	Sekolah/Madrasah memilik: 3 orang tenaga administrasi dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya
	□ D.	Sekolah/Madrasah memiliki 2 atau 1 orang tenaga administrasi dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak memiliki tenaga administrasi dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya
67.		perpustakaan memiliki kualifikasi akademik minimal D-IV atau S1 r pendidikan atau minimal (D-II) Ilmu Perpustakaan dan si.
	□ A.	Mem-liki kualifikasi akademik minimal D-IV atau S1 dan mempunyai sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan atau minimal (D-II) Ilmu Perpustakaan dan Informasi
	□ в.	Memiliki kualifikasi akademik dibawah D-IV atau S1 dan mempunyai sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan
	□ c.	Memiliki kualifikasi akademik D-IV atau S1, tidak mempunyai sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan
	□ <b>D</b> .	Memiliki kualifikasi akademik dibawah D-IV dan tidak mempunyai sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan
		Tidak memiliki kualifikasi akademik yang dipersyaratkan atau

68.	Kepala p	erpustakaan pada waktu dangkat memenuhi masa kerja
	□ A.	Melebihi masa kerja minu al
	□ в.	Memenuhi masa kerja mi mal
	□ c.	Kurang 1 tahun dari masa kerja minimal
	□ D.	Kurang 2 tahun dari masa kerja minimal
	☐ E.	Kurang 3 tahun dari masa kerja minimal
69.		perpustakaan memiliki keset jaian latar belakang pendidikan tugasnya sebagai tenaga per bustakaan.
	□ A.	Tenaga perpustakaan menaliki latar belakang pendidikan minimal pendidikan menenah dan bersertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan
	□ в.	Tenaga perpustakaan menriliki latar belakang pendidikan minimal pendidikan menen ah dan tidak memiliki sertifikat kompetensi pengelolaan p⊬ pustakaan
	□ c.	Tenaga perpustakaan men iki latar belakang pendidikan di bawah pendidikan meneng: n dan bersertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan
	□ D.	Tenaga perpustakaan men iiki latar belakang pendidikan di bawah pendidikan menengan dan tidak memiliki sertifikat kompetensi pengelolaan perpustakaan
	□ E.	Tidak memiliki tenaga perpustakaan
70.		aboratorium memiliki kualifikasi akademik minimal D-IV atau S1 r guru atau minimal (D-III) dari jalur laboran/teknisi.
	A,	Memenuhi kualifikasi dan memiliki sertifikat kepala laboratorium
	□ в.	Memenuhi kualifikasi dan tic∋k memiliki sertifikat kepala laboratorium
	□ c.	Tidak memenuhi kualifikasi hetapi memiliki sertifikat kepala laboratorium
	□ D.	Tidak memenuhi kualifikasi dan tidak memiliki sertifikat kepala laboratorium
	□ E.	Tidak memiliki kepala laboratorium

71.	Kepala la minimal.	aboratorium pada waktu diangkat memenuhi masa kerja
	□ A.	Melebihi masa kerja minimal
	□ в.	Memenuhi masa kerja minimal
	□ c.	Kurang 1 tahun dari masa kerja minimal
	□ D.	Kurang 2 tahun dari masa kerja minimal
	□ E.	Kurang 3 tahun dari masa kerja minimal
72.		aboratorium minimal memiliki latar belakang pendidikan sesuai tugasnya.
	□ A.	Memiliki 3 kriteria sesuai standar minimal kualifikasi
	□ в.	Memiliki 2 kriteria sesuai standar minimal kualifikası
	□ c.	Memiliki 1 kriteria sesuai standar minimal kualifikası
	□ b.	Memiliki salah satu atau lebih kriteria, tetapi tidak memenuhi standar minimal kualifikasi
	□ E.	Tidak memiliki kualifikasi yang sesuai dengan kriteria standar mınimal
73.		aboratorium memiliki kualifikasi akademik minimal D II yang dengan peralatan laboratorium.
	□ А.	Memiliki kualifikası akademik minimal D-II
	□ в.	Memiliki kualifikasi akademik D-I
	□ c.	Memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengah
	□ D.	Memiliki kualifikasi akademik pendidikan dasar
	□ E.	Tidak memiliki kualifikasi akademik atau tidak memiliki teknisi laboratorium
74.	Laboran	memiliki kualifikasi akademik minimal D-I.
	□ A.	Memiliki kualifikasi akademik minimal D-I
	□ в.	Memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengah
	□ c.	Memiliki kualifikasi akademik SMP/MTs/Paket B
	□ D.	Memiliki kualifikasi akademik SD/MI/Paket A

75.	Sekolah	/Madrasah memiliki petugas layanan khusus.
	□ A.	Memiliki 4 jenis atau lebih petugas layanan khusus
	□ в.	Memiliki 3 jenis petugas la anan khusus
	□ c.	Memiliki 2 jenis petugas I · anan khusus
	□ D,	Memiliki 1 jenis petugas la anan khusus
	□ E.	Tidak memiliki petugas lay- nan khusus

E. Tidak memiliki kualifikasi kademik atau tidak memiliki laboran

## V. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

76.		
70.	Lahan se	ekolah/madrasah memenuhi ketentuan luas minimal.
	□ A.	Memiliki lahan seluas 76% — 100% atau lebih dari ketentuan luas lahan minimal
	□ в.	Memiliki lahan seluas 51% — 75% dari ketentuan luas lahan minimal
	□ c.	Memiliki lahan seluas 26% — 50% dari ketentuan luas lahan minimal
	□ D.	Memiliki lahan seluas $1\%$ — $25\%$ dari ketentuan luas lahan minimal
	□ E.	Tidak tersedia lahan
		ekolah/madrasah berada di lokasi yang aman, terhindar dari
	potensi	ekolah/madrasah berada di lokasi yang aman, terhindar dari bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, sert I akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
	potensi	bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, sert
	potensi memilik	bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, sert i akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat. Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki
	potensi memilik	bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serti akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.  Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat  Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang
	potensi memilik  A.  B.	bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serti akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.  Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat  Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa  Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang

78.	ganggua	ekolah/madrasah berada di Ekasi yang nyaman, terhindar dari In pencemaran air, pencemaran udara, dan kebisingan serta sarana untuk meningkatkan kenyamanan.
	□ A.	Berada di lokasi yang nyar an, terhindar dari gangguan pencemaran air, pencemaran udara, dan kebisingan serta memiliki sarana untuk mengkatkan kenyamanan
	□ в.	Berada di lokasi yang nyarean, terhindar dari gangguan pencemaran air, pencemae n udara, dan kebisingan
	□ c.	Berada di lokasi yang nyan an, terhindar dari gangguan pencemaran air dan kebisir aan
	□ D.	Berada di lokasi yang nyar an, terhindar dari gangguan pencemaran air
	□ E.	Tidak berada di lokasi yang nyaman
79.	,	/Madrasah berada di lokasi y ng sesuai dengan peruntukannya, status hak atas tanah dan ၊ n pemanfaatan dari pemegang hak ah.
	□ A.	Berada di lokasi yang sesu dengan peruntukannya, memiliki status hak atas tanah dan n pemanfaatan dari pemegang hak atas tanah
	□ в.	Berada di lokasi yang sesu dengan peruntukannya dan memiliki status hak atas tanah tetapi tidak memiliki ijin pemanfaatan dari pemegar hak atas tanah
	□ c.	Berada di lokasi yang sesuai dengan peruntukannya, tetapi tidak memiliki status hak at; s tanah dan tidak memiliki ijin pemanfaatan dari pemegan; hak atas tanah
	□ D.	Tidak berada di lokasi yang sesuai dengan peruntukannya, tetapi memiliki status hak sesa tanah dan memiliki ijin pemangatan dari pemegans bak atas tanah

E. Tidak berada di lokasi yang : esuai dengan peruntukannya

80.	Lantai sekolah/madrasan memenuhi ketentuan luas minimal.			
	□ A.	Memiliki lantai bangunan seluas 76% — 100% dari ketentuan luas minimal atau lebih		
	□ в.	Memiliki lantai bangunan seluas 51% — 75% dari ketentuan luas minimai		
	□ c.	Memiliki lantai bangunan seluas 26% — 50% dari ketentuan luas minimal		
	□ D.	Memiliki lantai bangunan seluas 1% — 25% dari ketentuan luas minimal		
	□ E.	Tidak memiliki gedung sendiri		
81.		in sekolah/madrasah memiliki struktur yang stabil dan kokoh engkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran dan petir.		
	□ A.	Memiliki struktur yang stabil dan kokoh serta dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran dan petir		
	□ в.	Memiliki struktur yang stabil dan kokoh tetapi tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran		
	□ c.	Memiliki struktur yang stabil tetapi tidak kokoh dan tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran		
	□ D.	Memiliki struktur yang tidak stabil dan tidak kokoh tetapi dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran		
	□ E.	Tidak memiliki struktur yang stabil dan kokoh serta tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran dan petir		
82.	Bangunan sekolah/madrasah memiliki sanitasi sebagai persyaratan kesehatan.			
	□ A.	Memiliki 4 atau lebih jenis sanitasi sebagai persyaratan kesehatan		
	□ в.	Memiliki 3 jenis sanitasi sebagai persyaratan kesehatan		
	□ c.	Memiliki 2 jenis sanitasi sebagai persyaratan kesehatan		

	□ E.	Tidak memili ii sanitasi se	gai persyaratan kesehatan
83.	Banguna yang me		i ventilasi udara dan pencahayaan
	□ A.	Memiliki ventilasi udara da	pericahayaan memadai
	□ в.	Memiliki ventilasi udara m memadai	nadai tetapi pencahayaan kurang
	□ c.	Memiliki venti asi udara ku memadai	ang memadal tetapi pencahayaan
	□ D.	Memiliki ventilasi udara da	pencahayaan kurang memadai
	□ E.	Tidak memiliki ventilasi ud	ra dan pencahayaan
84.		n sekolah/madnasah memil n 1300 watt.	instalasi listrik dengan daya
	□ A.	Memiliki instalasi listrik de	an daya 1300 watt atau lebih
	□ в.	Memiliki instalasi listrik de	an daya 900 watt
	□ c	Memiliki instalasi listrik de	an daya 450 watt
	□ D.	Memiliki instalasi listrik der lain yang digunakan secara	an memanfaatkan sumber daya sersama
	□ E.	Tidak memiliki instalasi listi	(
85.		Madrasah memiliki izin meni aan bangunan sesuai dengar	
	☐ A.		junan dan izin penggunaan untukannya sebelum bangunan
	□ в.	Memiliki izin mendirikan bar penggunaan bangunan sesu bangunan berdiri	unan, dan memiliki izin ı dengan peruntukannya setelah
	□ c.	Memiliki izin mendirikan dar bangunan sementara	nemiliki izin periggunaan

D. Memiliki 1 jenis sanitasi s pagai persyaratan kesehatan

	□ D.	Memiliki izin mendirikan tetapi tidak memiliki izin penggunaan bangunan
	□ E.	Tıdak memiliki izin mendirikan bangunan dan ızın penggunaan bangunan
86.	Sekolah/	Madrasah melakukan pemeliharaan terhadap bangunan secara
	berkala.	
	□ A.	Melakukan pemeliharaan ringan dan berat terhadap bangunan secara berkala sesuai ketentuan
	□ в.	Melakukan pemeliharaan ringan dan berat terhadap bangunan, tetapi melebihi waktu yang sesuai ketentuan
	□ c.	Melakukan pemeliharaan ringan tetapi melebihi waktu yang sesuai ketentuan, dan tidak pernah melakukan pemeliharaan berat
	□ D.	Melakukan pemeliharaan terhadap bangunan, jika sudah ada bagian bangunan yang rusak berat
	□ E.	Tidak pernah melakukan pemeliharaan
87.	Sekolah	Madrasah memiliki prasarana yang lengkap.
	□ A.	Memiliki 14 atau lebih jenis prasarana yang dipersyaratkan
	□ в.	Memiliki 10 — 13 jenis prasarana yang dipersyaratkan
	□ c.	Memiliki 5 — 9 jenis prasarana yang dipersyaratkan
	□ D.	Memiliki 1 — 4 jenis prasarana yang dipersyaratkan
	□ E.	Tidak memiliki prasarana sendiri
88.		/Madrasah memiliki ruang kelas dengan jumlah, ukuran, dan sesuai ketentuan.
	□ A.	Memiliki ruang kelas dengan jumlah, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan
	□ в.	Memiliki ruang kelas dengan 2 unsur di atas sesuai ketentuan
	□ c.	Memiliki ruang kelas dengan 1 unsur di atas sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang kelas dengan 3 unsur di atas tidak sesuai ketentuan
	□ E.	Tidak memiliki ruang kelas
89.	Sekolah,	/Madrasah memiliki ruang perpustakaan dengan luas dan sarana

	sesuai k	etentuan.
	□ а.	Memiliki ruang perpustaka in dengan luas dan sarana sesuai dengan keterituan
	□ в.	Memiliki ruar g perpustak⊱n dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki tarana sesuai ketentuan
	□ c.	Memiliki ruang perpustak∉n dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tida⁴ sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang perpustake∘n dengan luas dan sarana tidak sesuai ketent∵an
	□ E.	Tidak memiliki ruang perpestakaan
90.		/Madrasah memiliki buku te- perajaran yang telah ditetapkan Permendiknas.
	A.	Memiliki buku teks pelajaran dengan rasio 1 buku teks/mata pelajaran/sisvia
	□ в.	Memiliki buku teks pelajar: ı de ıgan rasio 1 buku teks/mata pelajaran untı k 2 — 5 sis::
	□ c.	Memiliki buku teks pelajaran dengan rasio 1 buku teks/mata pelajaran untuk 6 — 10 s $\rm s$ a
	□ D.	Memiliki buku teks pelajar $\mathbb{P}^r$ dengan rasio 1 buku teks/mata pelajaran untuk 11 atau $\mathfrak{e}^{l}$ n siswa
	□ E.	Tidak memiliki buku teks
91.		/Madrasah memanfaatkan b√ou teks pelajaran yang telah an dengan Permendiknas.
	□ A.	Sebanyak 10 atau lebih ma i pelajaran menggunakan buku teks pelajaran yang telah di etapkan dengan Permendiknas
	□ в.	Sebanyak 7 — 9 mata pelajaran menggunakan buku teks pelajaran yang telah ditetaja an dengan Permendiknas
	□ c.	Sebanyak 4 — 6 mata pelaja ran menggunakan buku teks pelajaran yang telah ditetap an dengan Permendiknas
	□ D.	Sebanyak 1— 3 mata pelajiran menggunakan buku teks pelajaran yang telah ditetap an dengan Permendiknas
	□ E.	Tidak ada mata pelajaran menggunakan buku teks mata pelajaran yang telah diteta; an dengan Permendiknas
92.	menamp	Madrasah memiliki ruang laba atorium IPA yang dapat ung minimum satu rombongan belajar dengan luas dan sarana etentuan.
	□ A.	Memiliki ruang laboratorium 'A, yang dapat menampung

		sesuai ketentuan
	□ в.	Memiliki ruang laboratorium IPA, yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ c.	Memiliki ruang laboratorium IPA, yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang laboratorium IPA, yang tidak dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
	□ E.	Tidak memiliki ruang laboratorium IPA
93.		/Madrasah memiliki ruang pimpinan dengan luas dan sarana etentuan.
	□ A.	Memiliki ruang pimpinan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan
	□ в.	Memiliki ruang pimpinan dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ c.	Memiliki ruang pimpinan dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang pimpinan dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
	☐ E.	Tidak memiliki ruang pimpinan
94.	Sekolah, ketentua	/Madrasah memiliki ruang guru dengan luas dan sarana sesuai an,
	□ A.	Memiliki ruang guru dengan luas dan sarana sesuai ketentuan
	□ в.	Memiliki ruang guru dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ c.	Memiliki ruang guru dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang guru dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
	☐ E.	Tidak memiliki ruang guru
0.5		
95.		/Madrasah memiliki ruang tata usaha dengan luas dan sarana etentuan.
	□ A.	Memiliki ruang tata usaha dengan luas dan sarana sesuai

		ketentuan
	□ в.	Memiliki ruang tata usaha dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ c.	Memiliki ruang tata usaha dangan luas sesual ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesual ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang tata usaha dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
	□ E.	Tidak memiliki ruang tata u- ha
96.		Madrasah memiliki tempat b∈ ibadah bagi warga sekolah/ h dengan luas dan perlengka an sesual ketentuan.
	□ A.	Memiliki tempat beribadah engan luas dan perlengkapan sesual ketentuan
	□ в.	Memiliki tempat beribadah engan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki perlengkapa sesuai ketentuan
	□ c.	Memiliki tempat beribadah angan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki perlengkapan tidak sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki tempat beribadah Pengan luas dan perlengkapan tidak sesuai ketentuan
	□ E.	Tidak memiliki tempat beribi-dah
97.		Madrasah memiliki ruang konseling dengan luas dan sarana etentuan.
	□ A.	Memiliki ruang konseling dengan luas dan sarana sesuai ketentuan
	□ в.	Memiliki ruang konseling dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ c.	Memiliki ruang konseling dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang konseling d $\epsilon n$ gan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
	□ E.	Tidak memiliki ruang konse ng

98. Sekolah/Madrasah memiliki ruang Ur 5/M dengan dengan luas dan

	sara	na s	esuai ketentuan.
		Α.	Memiliki ruang UKS/M dengan luas dan sarana sesuai ketentuan
		В.	Memiliki ruang UKS/M dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
		C.	Memiliki ruang UKS/M dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
		D.	Memiliki ruang UKS/M dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
		€.	Tidak memiliki ruang UKS/M
99.			Madrasah memiliki ruang organisasi kesiswaan dengan luas dan esuai ketentuan.
			Memiliki ruang organisasi kesiswaan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan
		В,	Memiliki ruang organisasi kesiswaan dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
		C.	Memiliki ruang organisasi kesiswaan dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
		D.	Memiliki ruang organisasi kesiswaan dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
		E.	Tidak memiliki ruang organisasi kesiswaan
100.			ı/Madrasah memiliki jamban dengan jumlah, ukuran, dan sarana ketentuan.
		Α.	Memiliki jamban dengan jumlah, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan
		В.	Memiliki jamban dengan jumlah dan ukuran tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai dengan ketentuan
		C.	Memiliki jamban dengan jumlah dan ukuran sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
		D.	Memiliki jamban dengan jumlah, ukuran, dan sarana tidak sesuai ketentuan
		E.	Tidak memiliki jamban

101.	Sekolah, ketentua	/Madrasah memiliki gudang di ngan luas dan sarana sesuai an.
	□ А.	Memiliki gudang dengan luao dan sarana sesuai ketentuan
	□ в.	Memiliki gudar g dengan lua - tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai kete- tuar
	□ c.	Memiliki gudar g dengan lua- sesuai ketentuan tetapi memilik sarana tidak sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki gudar•g dengan lu++ dan sarana tidak sesuai ketentuan
	□ E.	Tidak memiliki gudang
102.		/Madrasah memiliki ruang sirkulasi dengan luas dan kualitas etentuan.
	sesuai k	etentuan. Memiliki ruang sirkulasi deman luas dan kualitas sesuai
	_ A.	ketentuan
	□ в.	Memiliki ruang sirkulasi deman luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki kualitas sesmai ketentuan
	□ c.	Memiliki ruang sirkulasi deman luas sesuai ketentuan tetapi memiliki kualitas tidak ses $\alpha$ i ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang sırkulasi dengan luas dan kua itas tidak sesuai ketentuan
	□ E.	Tidak memilik ruang sirkulasi
103.		/Madrasah memiliki tempat 🗧 rmain/berolahraga dengan luas ana sesuai ketentuan.
	□ A.	Memiliki tempat bermain, berolahraga dengan luas dan sarana sesuai ketentuan
	□ в.	Memiliki tempat bermain, Prolahraga dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ c.	Memiliki tempat bermain, Parolahraga dengan luas sesuai ketentuan terapi memilik Parana tidak sesuai ketentuan
	□ D <sub>*</sub>	Memiliki tempat bermain/Perolahraga dengan luas dan sarana tidak sesuai ketera an
	□ E.	Tidak memiliki tempat bemain; berolahraga

## VI. STANDAR PENGELOLAAN

104.	Sekolah/Madrasah telah merumuskan dan menetapkan visi lembaga, selaras dengan visi institusi di atasnya dan sesuai dengan perkembangan serta tantangan di masyarakat.		
	□ A.	Merumuskan dan menetapkan visi bersama warga sekolah/madrasah, selaras dengan visi institusi di atasnya, mudah dipahami dan disosialisasikan	
	□ в.	Merumuskan dan menetapkan visi bersama warga sekolah/madrasah, selaras dengan visi institusi di atasnya, mudah dipahami tetapi tidak disosialisasikan	
	□ c.	Merumuskan dan menetapkan visi visi bersama warga sekolah/madrasah, tidak selaras dengan visi institusi di atasnya mudah dipahami dan disosialisasikan	
	□ D.	Merumuskan dan menetapkan visi bersama warga sekolah/madrasah, tidak selaras dengan visi institusi di atasnya mudah dipahami tetapi tidak disosialisasikan	
	□ E.	Tidak merumuskan dan menetapkan visi	
105.	Sekolah/Madrasan telah merumuskan dan menetapkan misi lembaga yang sesuai dengan visi.		
	□ A.	Merumuskan dan menetapkan misi bersama warga sekolah/ madrasah, sesuai dengan visi dan sering disosialisasikan	
	□ в.	Merumuskan dan menetapkan misi bersama warga sekolah/ madrasah, sesuai dengan visi dan pernah disosialisasikan	

	□ c.		n misi bersama warga sekolah/ si tetapi tidak disosialisasikan		
	□ D.		n misi bersama warga sekolah/ jan visi dan tidak disosialisasikan		
	□ E.	Tidak merumuskan dan m	etapkan misi		
106.	Sekolah,	/Madrasah telah merumuska	dan menetapkan tujuan lembaga.		
	□ A.	Merumuskan dan menetar disosialisasikan	ın tujuan, mudah dipahami dan		
	□ в.	Merumuskan dan menetar tidak pernah (lisosialisasik	ın tujuan, mudah dipahami tetapi		
	□ c.	Merumuskan dan menetar disosialisasikan	ın tujuan, sulit dipahami dan		
	□ D.	Merumuskan dan menetaj disosialisasikan	an tujuan, sulit dipahami dan tidak		
	□ E.	Tidak merumuskan dan m	etapkan tujuan		
107.	Sekolah/Madrasah memiliki rencan erja tahunan dan rencana kerja jangka menengah dan disosialisasik n kepada warga sekolah/ madrasah.				
	A.	Memiliki rencana kerja tar menengah dan sudah disc	nan dan rencana kerja jangka alisasikan		
	□ в.	Memiliki rencana kerja tak menengah dan salah satu	nan dan rencana kerja jangka a sudah disosialisasikan		
	□ c.	Memiliki rencana kerja tar menengah tetapi belum di	nan dan rencana kerja jangka psialisasikan		
	□ D.	Memiliki rencana kerja tar menengah baik sudah ma	nan atau rencana kerja jangka sun belum disosialisasikan		
	□ E.	Tidak memiliki rencana ke- jangka menengah	a tahunan dan rencana kerja		
108.			yang mengatur berbagai aspek rah dipahami oleh pihak-pihak		
	A.	Memiliki 7 atau lebih doki tertulis	nen aspek pengelolaan secara		
	□ в.	Memiliki 5 atau 6 dokume	aspek pengelolaan secara tertulis		
		Memiliki 3 atau 4 dokuma	asnak nempelolaan secara tertulis		

	□ D.	Memiliki 1 atau 2 dokumen aspek pengelolaan secara tertulis
	□ E.	Tidak memiliki dokumen aspek pengelolaan secara tertulis
109.	Sekolah tugas.	/Madrasah memiliki struktur organisasi dengan kejelasan uraian
	□ A.	Memiliki struktur organisasi yang dipajang di dinding dan disertai uraian tugas yang jelas
	□ в.	Memiliki struktur organisasi dan disertai uraian tugas yang jelas
	□ c.	Memiliki struktur organisasi dan disertai uraian tugas tetapi tidak jelas
	□ D.	Memiliki struktur organisasi tetapi tidak ada uraian tugas
	· E.	Tidak memiliki struktur organisasi
110.	Sekolah/ tahunan	/Madrasah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kerja
110.		
110.	tahunan	. Sebanyak 76% — $100\%$ kegiatan dilaksanakan sesuai rencana
110.	□ A.	Sebanyak 76% — 100% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 51% — 75% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana
110.	A. B.	Sebanyak 76% — 100% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 51% — 75% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 26% — 50% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana
110.	A.  B.  C.	Sebanyak 76% — 100% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 51% — 75% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 26% — 50% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 1% — 25% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana
110.	A.  B.  C.  D.	Sebanyak 76% — 100% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 51% — 75% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 26% — 50% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 1% — 25% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan
110.	tahunan  A. B. C. D. E.	Sebanyak 76% — 100% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 51% — 75% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 26% — 50% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 1% — 25% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan
	tahunan  A. B. C. D. E.	Sebanyak 76% — 100% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 51% — 75% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 26% — 50% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 1% — 25% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Tidak melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja tahunan
	tahunan  A. B. C. D. E.	Sebanyak 76% — 100% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 51% — 75% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 26% — 50% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Sebanyak 1% — 25% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan Tidak melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja tahunan
	tahunan  A. B. C. D. E.  Sekolah/	Sebanyak 76% — 100% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan  Sebanyak 51% — 75% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan  Sebanyak 26% — 50% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan  Sebanyak 1% — 25% kegiatan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan  Tidak melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja tahunan  Madrasah melaksanakan pengelolaan kegiatan kesiswaan.  Memiliki 4 atau lebih jenis kegiatan kesiswaan

		E.	Tidak memiliki jenis kegiata	kesiswaan
112.			Madrasah melaksanakan keç belajaran.	itan pengembangan kurikulum
		Α.	Melaksanakan 4 atau lebih l dan pembelajaran	giatan pengembangan kurikulum
		В.	Melaksanakan 3 kegiatan pepembelajaran	gembangan kurikulum dan
		C.	Melaksanakan 2 kegiatan pe pembelajaran	gembangan kurikulum dan
		D.	Melaksanakan 1 kegiatan pe pembelajaran	gembangan kurikulum dan
		E.	Tidak melaksanakan kegiata pembelajaran	pengembangan kurikulum dan
113.			Madrasah melaksanakan pro dan tenaga kependidikan.	am pengelolaan pendayagunaan
113.				ogram pengelolaan
113.	pend	lidik	dan tenaga kependidikan. Melaksanakan 4 atau lebih p	ogram pengelolaan tenaga kependidikan gelolaan pendayagunaan
113.	pend	A. B.	dan tenaga kependidikan. Melaksanakan 4 atau lebih pendayagunaan pendidik da Melaksanakan 3 program pe	ogram pengelolaan tenaga kependidikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan
113.	pend	A. B.	dan tenaga kependidikan.  Melaksanakan 4 atau lebih pendayagunaan pendidik da  Melaksanakan 3 program pependidik dan tenaga kepend  Melaksanakan 2 program pe	ogram pengelolaan tenaga kependidikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan
113.	pend	A. B. C.	dan tenaga kependidikan.  Melaksanakan 4 atau lebih pendayagunaan pendidik da Melaksanakan 3 program pependidik dan tenaga kepend Melaksanakan 2 program pependidik dan tenaga kepend Melaksanakan 1 program pependidik dan tenaga kepend	ogram pengelolaan tenaga kependidikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan
113.	pend	A. B. C.	dan tenaga kependidikan.  Melaksanakan 4 atau lebih pendayagunaan pendidik da Melaksanakan 3 program pependidik dan tenaga kepend Melaksanakan 2 program pependidik dan tenaga kepend Melaksanakan 1 program pependidik dan tenaga kepend Tidak melaksanakan prograr	ogram pengelolaan tenaga kependidikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan
113.	pend	A. B. C. D.	dan tenaga kependidikan.  Melaksanakan 4 atau lebih pendayagunaan pendidik da Melaksanakan 3 program pependidik dan tenaga kepend Melaksanakan 2 program pependidik dan tenaga kepend Melaksanakan 1 program pependidik dan tenaga kepend Tidak melaksanakan prograr	ogram pengelolaan tenaga kependidikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan pengelolaan pendayagunaan tikan
	pend	A. B. C. D.	dan tenaga kependidikan.  Melaksanakan 4 atau lebih pendayagunaan pendidik da Melaksanakan 3 program pe pendidik dan tenaga kepend Melaksanakan 2 program pe pendidik dan tenaga kepend Melaksanakan 1 program pe pendidik dan tenaga kepend Tidak melaksanakan program pendidik dan tenaga kepend	ogram pengelolaan tenaga kependidikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan pengelolaan pendayagunaan tikan an prasarana pembelajaran.
	pend	A. B. C. D. E.	dan tenaga kependidikan.  Melaksanakan 4 atau lebih pendayagunaan pendidik da Melaksanakan 3 program pe pendidik dan tenaga kepend Melaksanakan 2 program pe pendidik dan tenaga kepend Melaksanakan 1 program pe pendidik dan tenaga kepend Tidak melaksanakan program pendidik dan tenaga kepend Tidak melaksanakan program pendidik dan tenaga kepend	ogram pengelolaan tenaga kependidikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan pengelolaan pendayagunaan tikan an prasarana pembelajaran. m sarana dan prasarana
	Seko	A. B. C. D. E.	dan tenaga kependidikan.  Melaksanakan 4 atau lebih pendayagunaan pendidik da Melaksanakan 3 program pependidik dan tenaga kepend Melaksanakan 2 program pependidik dan tenaga kepend Melaksanakan 1 program pependidik dan tenaga kepend Tidak melaksanakan program pendidik dan tenaga kepend Tidak melaksanakan program pendidik dan tenaga kepend Madrasah mengelola sarana Mengelola 4 atau lebih program	ogram pengelolaan tenaga kependidikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan pengelolaan pendayagunaan tikan an prasarana pembelajaran. m sarana dan prasarana dan prasarana
	Seko	A. B. C. D. E. A. B. C. C. C. C.	dan tenaga kependidikan.  Melaksanakan 4 atau lebih pendayagunaan pendidik da Melaksanakan 3 program pependidik dan tenaga kepend Melaksanakan 2 program pependidik dan tenaga kepend Melaksanakan 1 program pependidik dan tenaga kepend Tidak melaksanakan program pendidik dan tenaga kepend Tidak melaksanakan program pendidik dan tenaga kepend Madrasah mengelola sarana Mengelola 4 atau lebih program Mengelola 3 program saran	ogram pengelolaan tenaga kependidikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan gelolaan pendayagunaan tikan pengelolaan pendayagunaan tikan an prasarana pembelajaran. m sarana dan prasarana dan prasarana

115.	. Sekolah/Madrasah mengelola pembiayaan pendidikan.		
	□ A.	Memiliki 4 program pengelolaan pembiayaan pendidikan	
	□ в.	Memiliki 3 program pengelolaan pembiayaan pendidikan	
	□ c.	Memiliki 2 program pengelolaan pembiayaan pendidikan	
	□ D.	Memiliki 1 program pengelolaan pembiayaan pendidikan	
	□ E.	Tidak memiliki program pengelolaan pembiayaan pendidikan	
116.		/Madrasah menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan njaran yang kondusif.	
	□ A.	Memiliki 4 atau lebih kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif	
	□ в.	Memiliki 3 kegiatan menciptakan suasana, lklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif	
	□ c.	Memiliki 2 kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif	
	□ D.	Memiliki 1 kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif	
	□ E.	Tidak memiliki kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif	
117.		/Madrasah melibatkan masyarakat dan membangun kemitraan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan.	
	□ A.	Memiliki 4 atau lebih dokumen kemitraan	
	□ в.	Memiliki 3 dokumen kemitraan	
	□ c.	Memiliki 2 dokumen kemitraan	
	□ D.	Memiliki 1 dokumen kemitraan	
	☐ E.	Tidak memiliki dokumen kemitraan	
118.		/Madrasah melaksanakan program pengawasan yang disosiali- kepada pendidik dan tenaga kependidikan.	
	□ A.	Melaksanakan 4 atau 5 program pengawasan	
	□ в.	Melaksanakan 3 program pengawasan	
	□ c.	Melaksanakan 2 program pengawasan	
	□ D.	Melaksanakan 1 program pengawasan	
	□ E.	Tidak melaksanakan program pengawasan	

119.		/Madrasah melaksanakan ke /madrasah.	atan evaluasi program kerja
	□ A.	Melaksanakan evaluasi diri 1 tahun	kurang-kurangnya sekali dalam
	□ в.	Melaksanakan evaluasi diri	kalı dalam 2 tahun
	□ c.	Melaksanakan evaluasi diri	kali dalam 3 tahun
]	□ D.	Melaksanakan evaluasi diri	ıkalı dalam 4 tahun
	☐ E.	Tidak melaksanakan evalu	diri
120.	Sekolah, kependid		ıasi kinerja pendidik dan tenaga
	□ A.	Melaksanakan 4 program e kependidikan	luasi kinerja pendidik dan tenaga
	□ в.	Melaksanakan 3 program et kependidikan	luasi kinerja pendidik dan tenaga
	□ c.	Melaksanakan 2 program e- kependidikan	luasi kinerja pendidik dan tenaga
	□ D.	Melaksanakan 1 program e kependidikan	luasi kinerja pendidik dan tenaga
	□ E.	Tidak melakukan program tenaga kependidikan	aluasi kinerja pendidik dan
121.	Sekolah/	Madrasah mempersiapkan u	iur-unsur pelaksanaan akreditasi.
	□ A.	Mempersiapkan 4 unsur per	ksanaan akreditasi
	□ в.	Mempersiapkan 3 unsur pe	ksanaan akreditasi
	□ c.	Mempersiapkan 2 unsur pe	ksanaan akreditasi
	□ D.	Mempersiapkan 1 unsur pe	ksanaan akreditasi
	□ E.	Tidak mempersiapkan unsur	pelaksanaan akreditasi
122.		Madrasah memiliki struktur i dan tenaga kependidikan.	pemimpinan sesuai standar
	A.		'asah dan wakil kepala sekolah Ji rapat dewan guru dan proses nstitusi di atasnya
	□ в.	Memiliki kepala sekolah/ma /madrasah yang dipilih men proses penetapannya tidak	

	□ c.	Memiliki kepala sekolah/madrasah dan wakil kepala sekolah/ madrasah yang dipilih melalui rapat perwakilan guru dan wali kelas serta proses penetapannya dilaporkan ke institusi di atasnya
	□ D.	Memiliki kepala sekolah/madrasah dan wakil kepala sekolah/ madrasah yang dipilih melalui rapat perwakilan guru dan wali kelas tetapi proses penetapannya tidak dilaporkan ke institusi di atasnya
	Ε,	Tidak memiliki wakil kepala sekolah/madrasah atau memiliki wakil kepala sekolah/madrasah yang ditunjuk langsung oleh kepala sekolah
123.		/Madrasah memiliki sistem informasi manajemen untuk tung administrasi pendidikan.
	□ A.	Memiliki sistem informasi, fasilitas, dan petugas khusus
	□ в.	Memiliki sistem informasi, fasilitas tetapi tidak memiliki petugas khusus
	□ c.	Memiliki sistem informasi dan petugas khusus tetapi tidak memiliki fasilitas
	□ D.	Memiliki sistem informasi tetapi tidak memiliki fasilitas dan/atau petugas khusus
	□ E.	Tidak memiliki sistem informasi
/II. S	□ E.	dan/atau petugās khusus
124.		n/Madrasah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran n/Madrasah (RKA-S/M) dengan melibatkan <i>stakeholder</i> s.
	□ A.	Menyusun RKA-S/M dengan melibatkan 4 atau lebih unsur stakeholders sekolah/madrasah
	□ в.	Menyusun RKA-S/M dengan melibatkan 3 unsur stakeholders sekolah/madrasah
	□ c.	Menyusun RKA-S/M dengan melibatkan 2 unsur stakeholders sekolah/madrasah
	□ D.	Menyusun RKA-S/M dengan melibatkan 1 unsur stakeholders sekolah/madrasah

125 Sekolah/Madrasah memiliki catatan tahunan berupa dokumen investasi sarana dan prasarana secara menyeluruh

Tidak menyusun RKA-S/M

	□ A.	Memiliki catatan tahunan ir rupa dokumen investasi sarana dan prasarana secara mer illuruh selama 3 tahun terakhir
	□ в.	Memiliki catatan tahunan rupa dokumen investasi sarana dan prasarana secara men aluruh selama 2 tahun terakhir
	□ c.	Memiliki catatan tahunan in rupa dokumen investasi sarana dan prasarana secara mer inluruh selama 1 tahun terakhir
	□ D,	Memiliki catatan tahunan rupa dokumen Investasi sarana dan prasarana secara tidak nenyeluruh selarna 1 tahun terakhir
	□ E.	Tidak memiliki catatan tah an berupa dokumen investasi sarana dan prasarana
126.		/Madrasah membelanjakan ya untuk pengembangan pendidik aga kependidikan berdasark RKA-S/M.
	□ A.	Membelanjakan biaya sebal 7ak 76% — 100% dari anggaran pengembangan pendidik dalaman kependidikan dalam RKAS/M
	□ в.	Membelanjakan biaya seba 7ak 51% — 75% dari anggaran pengembangan pendidik da tenaga kependidikan dalam RKAS/M
	□ c.	Membelanjakan biaya seba vak 26% 50% dari anggaran pengembangan pendidik da tenaga kependidikan dalam RKAS/M
	□ p.	Membelanjakan biaya seba rak 1%— 25% cari anggaran pengembangan pendidik da tenaga kependidikan dalam RKAS/M
	□ E.	Tidak membelanjakan biaya untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan
127.		/Madrasah memiliki modal ke a sebesar yang tertuang dalam 4 membiayai seluruh kebutu n pendidikan.
	□ A.	Sekolah/Madrasah dapat m ealisasikan 91% — 100% modal kerja
	□ в.	Sekolah/Madrasah dapat merealisasikan 81% — 90% modal kerja
	□ c.	Sekolah/Madrasah dapat merealisasikan 71% — 80% modal kerja
	□ D.	Sekolah/Madrasah dapat merealisasikan kurang dari 71% modal kerja
	Ε.	Sekolah/Madrasah tidak dapat merealisasikan modal kerja

128.		Sekolah/Madrasah membayar gaji, insentif, transpor, dan tunjangan aın pendidik.			
	□ A.	Membelanjakan dana sebanyak 91% — 100% dari anggaran gaji serta tunjangan pendidik			
	□ в.	Membelanjakan dana sebanyak 81% — 90% dari anggaran gaji serta tunjangan pendidik			
	□ c.	Membelanjakan dana sebanyak 71% — 80% dari anggaran gaji serta tunjangan pendidik			
	□ <b>D</b> .	Membelanjakan dana sebanyak kurang dari 71% anggaran gaji serta tunjangan pendidik			
	□ E.	Tidak membelanjakan dana untuk gaji dan tunjangan pendidik			
129.	Sekolah lain tena	/Madrasah membayar gaji, insentif, transpor, dan tunjangan aga kependidikan.			
	□ A.	Membelanjakan dana sebanyak 91% — 100% dari anggaran gaji serta tunjangan tenaga kependidikan			
	□ в.	Membelanjakan dana sebanyak 81% — 90% dari anggaran gaji serta tunjangan tenaga kependidikan			
	□ c.	Membelanjakan dana sebanyak 71% — 80% dari anggaran gaji serta tunjangan tenaga kependidikan			
	□ D.	Membelanjakan dana sebanyak kurang dari 71% anggaran gaji serta tunjangan tenaga kependidikan			
	□ E.	Tidak membelanjakan dana untuk gaji dan tunjangan tenaga kependidikan			
130.		/Madrasah membelanjakan biaya untuk menunjang pelaksana- itan pembelajaran.			
	□ A.	Membelanjakan biaya sebanyak 76% — 100% dari anggaran penunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran selama tiga tahun terakhir			
	□ в.	Membelanjakan biaya sebanyak 51% — 75% dari anggaran penunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran selama tiga tahun terakhir			
	□ c.	Membelanjakan biaya sebanyak 26% — 50% dari anggaran penunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran selama tiga tahun terakhir			
	□ D.	Membelanjakan biaya sebanyak 1% — 25% dari anggaran penunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran selama tiga tahun terakhir			

	□ E.	Tidak membelanjakan beavi dari anggaran penunjang pelaksanaan kegiatan pem selajaran selama tiga tahun terakhir
131.	Sekolah,	/Madrasah membelanjakan ana untuk kegiatan kesiswaan.
	□ A.	Membelanjakan dana sebai yak 76% — 100% dari anggaran kegiatan kesiswaan selami satu tahun terakhir
1	□ в.	Membelanjakan dana sebar yak 51% — 75% dari anggaran kegiatan kesiswaan selam satu tahun terakhir
	□ c.	Membelanjakan dana seba yak 26% — 50% dari anggaran kegiatan kesiswaan selam satu tahun terakhir
	□ D.	Membelanjakan dana sebar yak 1% — 25% dari anggaran kegiatan kesiswaan selama satu tahun terakhir
	□ E.	Tidak membelanjakan dari dar anggaran kegiatan kesiswaan selama satu tahun terakh
132.		/Madrasah membelanjakan :- aya pengadaan alat tulis untuk n pembelajaran
	□ A.	Membelanjakan biaya sebal yak 76% — 100% dari anggaran pengadaan alat tulis selama satu tahun terakhir
	□ в.	Membelanjakan biaya sebaryak 51% — 75% dari anggaran pengadaan alat tulis selar — satu tahun terakhir
	□ c.	Membelanjakan biaya seba∩yak 26% — 50% dari anggaran pengadaan alat tulis selan⇔ satu tahun terakhir
	□ b.	Membelanjakan biaya sebaryak 1% — 25% dari anggaran pengadaan alat tulis selan⊭ satu tahun terakhir
	СЕ	Tidak membelanjakan biayar pengadaan alat tulis selama satu tahun terakhir
133.	Sekolah, untuk ke	/Madrasah membelanjakan taya pengadaan bahan habis pakat egiatan pembelajaran.
	□ A.	Membelanjakan biaya sebat yak 76% — 100% dari anggaran pengadaan bahan habis palai selama satu tahun terakhir
	□ в.	Membelanjakan biaya sebah yak 51% — 75% dari anggaran pengadaan bahan habis pali si selama satu tahun terakhir
	□ c.	Membelanjakan biaya seban /ak 26% — 50% dari anggaran pengadaan bahan habis paorii selama satu tahun terakhir
	□ D	Membelanjakan biaya sebar /ak 1% — 25% dari anggaran pengadaan bahan habis pakai selama satu tahun terakhir

	☐ E.	selama satu tahun terakhir
134.		/Madrasah membelanjakan biaya pengadaan alat habis pakai egiatan pembelajaran.
	□ A.	Membelanjakan biaya sebanyak 76% — 100% dari anggaran pengadaan alat habis pakai selama satu tahun terakhir
	□ в.	Membelanjakan biaya sebanyak 51% — 75% dari anggaran pengadaan alat habis pakai selama satu tahun terakhir
	□ c.	Membelanjakan biaya sebanyak 26% — 50% dari anggaran pengadaan alat habis pakai selama satu tahun terakhir
	□ D.	Membelanjakan biaya sebanyak 1% — 25% dari anggaran pengadaan alat habis pakai selama satu tahun terakhir
	□ E.	Tidak membelanjakan biaya pengadaan alat habis pakai selama satu tahun terakhir
135.	Sekolah	/Madrasah mengalokasikan biaya kegiatan rapat.
	□ A.	Membelanjakan biaya sebanyak 76% — 100% dari anggaran pengadaan kegiatan rapat selama satu tahun terakhir
	□ в.	Membelanjakan biaya sebanyak 51% — 75% dari anggaran pengadaan kegiatan rapat selama satu tahun terakhir
	□ c.	Membelanjakan biaya sebanyak 26% - 50% dari anggaran pengadaan kegiatan rapat selama satu tahun terakhir
	□ D.	Membelanjakan biaya sebanyak 1% — 25% dari anggaran pengadaan kegiatan rapat selama satu tahun terakhir
	□ E.	Tidak membelanjakan biaya pengadaan kegiatan rapat selama satu tahun terakhir
136.	Sekolah	/Madrasah membelanjakan biaya transpor dan perjalanan dinas
	□ A.	Membelanjakan biaya sebanyak 76% — 100% dari anggaran pengadaan transpor dan perjalanan dinas selama satu tahun terakhir
	□ в.	Membelanjakan biaya sebanyak 51% — 75% dari anggaran pengadaan transpor dan perjalanan dinas selama satu tahun terakhir
	□ c.	Membelanjakan biaya sebanyak 26% — 50% dari anggaran pengadaan transpor dan perjalanan dinas selama satu tahun

	□ D.	Membelanjakan biaya sebanyak 1% — 25% dari anggaran pengadaan transpor dan renjalanan dinas selama satu tahun terakhir
	□ E.	Tidak membelanjakan biasa pengadaan transpor dan perjalanan dinas selama 🕍 u tahun terakhir
137.	Sekolah ulangan	/Madrasah membelanjakan haya penggandaan soal-soal /ujian.
	□ а.	Membelanjakan biaya seba yak 76% — 100% dari anggaran penggandaan soal-soal ula gan/ujian selama satu tahun terakhir
	□ в.	Membelanjakan biaya seba yak 51% — 75% dari anggaran penggandaan soal-soal ular gan/ujian selama satu tahun terakhir
	□ c.	Mempelanjakan biaya seba yak 26% — 50% dari anggaran penggandaan soal-soal ular jan/ujian selama satu tahun terakhir
	□ D.	Membelanjakan biaya sebanyak 1% — 25% dari anggaran penggandaan soal-soal ular yan/ujian selama satu tahun terakhir
	□ E.	Tidak membelanjakan biaya penggandaan soal-soal ulangan/ujian selama satu bihun terakhir
4		
138.	Sekolah,	/Madrasan membelanjakan taya pengadaan daya dan jasa.
	□ A.	Membelanjakan biaya seba≘ ak 76% — 100% dari anggaran pengadaan daya dan jasa ≤€ ama satu tahun terakhir
	□в	Membelanjakan biaya seba ak 51% — 75% dari anggaran pengadaan daya dan jasa selama satu tahun terakhir
	□ c.	Membelanjakan biaya sebamak 26% — 50% dari anggaran pengadaan daya dan jasa serama satu tanun terakhir
	□ D.	Membelanjakan biaya seba∞rak 1% — 25% dari anggaran pengadaan daya dan jasa se ama satu tahun terakhir
	□ E.	Tidak membelanjakan biaya engadaan daya dan jasa selama satu tahun terakhir
139.		/Madrasah membelanjakan an garan untuk mendukung operasional tidak langsung.
	□ A.	Membelanjakan biaya sebanyak 76% — 100% untuk mendukung kegiatan operasional tidak langsung selama tiga tahun terakhir
	□ в.	Membelanjakan biaya sebanyak 51% — 75% untuk mendukung kegiatan operaskinal tidak langsung selama tiga tahun terakhir

	□ c.	Membelanjakan biaya sebanyak 26% — 50% untuk mendukung kegiatan operasional tidak langsung selama tiga tahun terakhir
	□ <b>D</b> .	Membelanjakan biaya sebanyak $1\% - 25\%$ untuk mendukung kegiatan operasional tidak langsung selama tiga tahun terakhir
	□ E.	Tidak membelanjakan biaya untuk mendukung kegiatan operasional tidak langsung selama tiga tahun terakhir
140.	sistemat	gan pendidikan atau dana dari masyarakat dikelola secara is, transparan dan dilaporkan kepada komite (madrasah.
	□ A.	Dikelola secara sistematis, transparan dan dilaporkan kepada komite sekolah/madrasah atau orangtua siswa
	□ в.	Dikelola secara sistematis, transparan tetapi tidak dilaporkan kepada komite sekolah/madrasah atau orangtua siswa
	□ c.	Dikelola secara sistematis tetapi tidak transparan dan dilaporkan kepada komite sekolah/madrasah atau orangtua siswa
	□ D.	Dikelola secara sistematis tetapi tidak transparan dan tidak dilaporkan kepada komite sekolah/madrasah atau orangtua siswa
	□ E.	Tidak dikelola secara sistematis dan tidak transparan
141.		an uang sekolah/madrasah mempertimbangkan kemampuan i orangtua siswa.
	☐ A.	Sebanyak 91% — 100% orangtua siswa mampu membayar uang sekolah/madrasah
	□ в.	Sebanyak 81% — 90% orangtua siswa mampu membayar uang sekolah/madrasah
	□ c.	Sebanyak 71% — 80% orangtua siswa mampu membayar uang sekolah/madrasah
	□ D.	Sebanyak kurang dari 71% orangtua siswa mampu membayar uang sekolah/madrasah
	□ E.	Tidak ada orangtua siswa mampu membayar uang sekolah/madrasah
142.	Sekolah, kurang r	/Madrasah melaksanakan subsidi silang untuk membantu siswa mampu.
	□ A.	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu 90% siswa kurang mampu atau lebih
	□ в.	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu 80% — 89%

	□ c.	Melaksanakan subsidi silam siswa kurang mampu	untuk membantu 70% — 79%
	□ D.	Melaksanakan subsidi silar 70% siswa kurang mampu	untuk membantu kurang dari
	□ E.	Tidak melaksanakan subsu	silang
143.		/Madrasah melakukan pung kolah/madrasah.	an biaya personal lain di samping
	□ A.	Tidak melakukan pungutar uang sekolah/madrasah	piaya personal lain di samping
	□ в.	Melakukan 1 jenis pungutar uang sekolah/madrasah	biaya personal lain di samping
	□ c.	Melakukan 2 jenis punguta uang sekolah/madrasah	biaya personal lain di samping
	□ D.	Melakukan 3 jenis punguta: uang sekolah/madrasah	biaya personal lain di samping
~~10 %	□ E.	Melakukan 4 atau lebih jeri samping uang sekolah/mad	pungutan biaya personal lain di ısah
144.	dari ma: melibati melibati tenaga i	syarakat sebagai biaya opera kan berbagai pihak terkait (ke	ala sekolah/madrasah perwakilan guru, perwakilan
	□ A.		ribatkan komite sekolah/ erwakilan tenaga kependidikan, e didikan/yayasan untuk swasta
	□ в.	Kepala sekolah/madrasah m atas	ibatkan 3 di antara unsur di
	□ c.	Kepala sekolah/madrasah m atas	elibatkan 2 di antara unsur di
	□ b.	Kepala sekolah/madrasah m atas	el batkan 1 di antara unsur di
	□ E.	Tidak melibatkan siapapun	
145.			ai biaya personal dilakukan g iltunjukkan oleh adanya RKA-
	□ A.	Sebanyak 91% — 100% dan dalam RKA-S/M	a clari masyarakat tercantum
	□ в.	Sebanyak 81% — 90% dana	d ri masyarakat tercantum

		dalam RKA-S/M
	□ c.	Sebanyak 71% — 80% dana dari masyarakat tercantum dalam RKA-S/M
	□ <b>D</b> .	Sebanyak kurang dari 71% dana dari masyarakat tercantum dalam RKA-S/M
	□ E.	Dana dari masyarakat tidak tercantum dalam RKA-S/M
146.		/Madrasah memiliki pedoman pengelolaan keuangan sebagai Ilam penyusunan RKA-S/M.
	□ A.	Memiliki pedoman pengelolaan keuangan selama 4 tahun terakhir
	□ в.	Memiliki pedoman pengelolaan keuangan selama 3 tahun terakhir
	□ c.	Memiliki pedoman pengelolaan keuangan selama 2 tahun terakhir
	□ D.	Memiliki pedoman pengelolaan keuangan selama 1 tahun terakhir
	□ E.	Tidak memilik, pedoman pengelolaan keuangan
147.	Sekolah	/Madrasah memiliki pembukuan biaya operasional.
	□ A.	Memiliki pembukuan biaya operasional selama 4 tahun terakhir
	□ в.	Memiliki pembukuan biaya operasional selama 3 tahun terakhir
	□ c.	Memiliki pembukuan biaya operasional selama 2 tahun terakhir
	□ D.	Memiliki pembukuan biaya operasional selama 1 tahun terakhir
	□ E.	Tidak memiliki pembukuan biaya operasional

 Sekolah/Madrasah mempuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan.

□ A.	Membuat lapcran pertanggi ngjawaban pengelolaan keuangan dan menyampaikannya keji da pemerintah atau yayasan selama 4 tahun terakhir
□ в.	Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan menyampaikannya ke: da pemerintah atau yayasan selama 3 tahun terakhir
□ c.	Membuat laporan pertanggi ngjawaban pengelolaan keuangan dan menyampaikannya kepida pemerintah atau yayasan selama 2 tahun terakhir
□ D.	Membuat laporan pertanggi ngjawaban pengelolaan keuangan dan menyampaikannya kei da pemerintah atau yayasan selama 1 tahun terakhir
□ E,	Tidak membuat laporan pe anggungjawaban pengelolaan keuangan

VIII. STANDAR PENILAIAN

149.	Guru menginformasikan rancangan dan kriteria penilaian yang ada dalam silabus mata pelajaran kepada siswa pada awal semester.			
	□ A.	Sebanyak 76% — 100% guru menginformasikan rancangan dan kriteria penilaian kepada siswa		
	B. Sebanyak 51% — 75% guru menginformasikan rancang kriteria penilaian kepada siswa			
	□ c.	Sebanyak 26% — 50% guru menginformasikan rancangan dan kriteria penilaian kepada siswa		
	□ D.	Sebanyak 1% — 25% guru menginformasikan rancangan dan kriteria penilaian kepada siswa		
	□ E.	Tidak ada guru menginformasikan rancangan dan kriteria penilaian kepada siswa		
150.	Teknik p pencapa	enilaran yang ada pada silabus telah sesuai dengan indikator ian KD.		
	□ A.	Sebanyak 96% — 100% silabus memuat teknik penilaian yang sesuai dengan indikator pencapaian KD		
	□ в.	Sebanyak 91% — 95% sılabus memuat teknik penilaian yang sesuai dengan indikator pencapaian KD		
	□ c.	Sebanyak 86% — 90% silabus memuat teknik penilaian yang sesuai dengan indikator pencapaian KD		
	□ D.	Sebanyak 81% — 85% silabus memuat teknik penilaian yang sesuai dengan indikator pencapaian KD		
	□ E.	Kurang dari 81% silabus memuat teknik penilaian yang sesuai dengan indikator pencapaian KD		
151.		engembangkan instrumen dan pedoman penilaian sesuai dengan dan teknik penilaian.		
	□ А.	Sebanyak 86% — 100% guru mengembangkan instrumen dan pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian		
	□ в.	Sebanyak $71\%-85\%$ guru mengembangkan instrumen dan pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian		
	□ c.	Sebanyak 56% — 70% guru mengembangkan instrumen dan pedoman penila an sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian		
ſ	□ D.	Sebanyak 41% — 55% guru mengembangkan instrumen dan pedoman penila <sub>i</sub> an sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian		
	□ E.	Kurang dari 41% guru mengembangkan instrumen dan pedoman penilaian sesuai dengan bentuk dan teknik penilaian		

152.	. Guru menggunakan berbagai teknik enilaian.		
	□ A.	Sebanyak 86% — 100% gʻu melakukan penilaian dengan menggunakan 4 atau lebih eknik penilaian	
	□ в.	Sebanyak 71% — 85% gur - melakukan penilaian dengan menggunakan 4 atau lebih eknik penilaian	
	□ c.	Sebanyak 56% — 70% gur melakukan penilaian dengan menggunakan 4 atau lebih ⊵knik penilaian	
	□ D.	Sebanyak 41% — 55% gur melakukan penilaian dengan menggunakan 4 atau lebih eknik penilaian	
	□ E.	Kurang dari 41% guru mela- ukan penilalan dengan menggunakan 4 atau lebih eknik penilalan	
153.		engolah/menganalisis hasil pe $-$ laian untuk mengetahui kemajuan ajar dan kesulitan belajar sis $\psi$ ).	
	□ A.	Sebanyak 86% — 100% gur i mengolah/menganalisis hasil penilaian untuk mengetahur emajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa	
	□ в.	Sebanyak 71% — 85% gurı: mengolah/menganalisis hasil penilaian untuk mengetahuı emajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa	
	□ c.	Sebanyak 56% — 70% guru mengolah/menganalisis hasil penilaian untuk mengetahui - emajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa	
	□ D.	Sebanyak 41% — 55% guru mengolah/menganalisis hasil penilaian untuk mengetahui semajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa	
	□ E.	Kurang dari 41% guru meng ah/menganalisis hasil penilaian untuk mengetahui kemajuan basil belajar dan kesulitan belajar siswa	
154.		engembalikan hasil pemeriksaan pekerjaan siswa disertai komentar yang mendidik.	
	□ A.	Sebanyak 86% 100% guru mengembalikan hasil pemeriksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik	
	□ в.	Sebanyak 71% — 85% guru nengembalikan hasil pemeriksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik	
	□ c.	Sebanyak 56% — 70% guru nengembalikan hasil pemeriksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik	
	□ D.	Sebanyak 41% — 55% guru mengembalikan hasil pemeriksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik	

	E. Kurang dari 41% guru mengembalikan hasil pemeriksaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik			
155.	Guru me	manfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran.		
	□ A.	Sebanyak $86\% - 100\%$ guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran		
	□ в.	Sebanyak 71% — 85% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran		
	□ c.	Sebanyak 56% — 70% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran		
	□ D.	Sebanyak 41% — 55% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran		
	□ E.	Kurang dari 41% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran		
156.	semeste	elaporkan hasil penilaian mata pelajaran pada setiap akhir r kepada kepala sekolah/madrasan dalam bentuk laporan belajar siswa.		
	□ A.	Sebanyak 100% guru melaporkan hasil penilaian prestasi belajar siswa kepada kepala sekolan/madrasah		
	□ в.	Sebanyak 95% — 99% guru melaporkan hasil penilaian prestasi belajar siswa kepada kepala sekolah/madrasah		
	□ c.	Sebanyak 90% — 94% guru melaporkan hasil penilaian prestasi belajar siswa kepada kepala sekolah/madrasah		
	□ D.	Sebanyak 85% — 89% guru melaporkan hasil penilaian prestasi belajar siswa kepada kepala sekolah/madrasah		
	□ E.	Kurang dari 85% guru melaporkan hasil penilaian prestasi belajar siswa kepada kepala sekolah/madrasah		
157.		elaporkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru pendidikan sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semester.		
	□ A.	Sebanyak 86% — 100% guru melaporkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru pendidikan agama		
1	□ в.	Sebanyak 71% — 85% guru melaporkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru pendidikan agama		
	□ c.	Sebanyak 56% — 70% guru melaporkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru pendidikan agama		
	□ D.	Sebanyak 41% — 55% guru melaporkan hasil penılaian akhlak siswa kepada guru pendidikan agama		
	□ E.	Kurang dari 41% guru melaporkan hasil penilaian akhlak siswa		

pendidik	elaporkan hasil penilaian kepriladian siswa kepada guru an kewarganegaraan sebagai aformasi untuk menentukan air semester.
□ A.	Sebanyak 86% — 100% gur melaporkan hasil penilaian kepribadian siswa kepada gu u pendidikan kewarganegaraan
□ в.	Sebanyak 71% — 85% guru nelaporkan hasil penilaian kepribadian siswa kepada gu pendidikan kewarganegaraan
□ c.	Sebanyak 56% — 70% guru nelaporkan hasil penilaian kepribadian siswa kepada gur pendidikan kewarganegaraan
□ D.	Sebanyak 41% 55% guru nelaporkan hasil penilaian kepribadian siswa kepada gur pendidikan kewarganegaraan
□ E.	Kurang dari 41% guru melap ikan hasil penilaian kepribadian siswa kepada guru pendidikan kewarganegaraan
	/Madrasah mengkoordinasikan uangan tengah semester, akhir semester dan ulangan keralikan kelas.
□ A.	Sekolah/Madrasah mengkoord hasikan ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas
□ в.	Sekolah/Madrasah mengkoord nasikan ulangan akhir semester dan ulangan kenaikan kelas
□ с.	Sekolah/Madrasah mengkoordinasikan ulangan tengah semester dan ulangan kenaikan kelas
ο.	Sekolah/Madrasah hanya mengkoordinasikan ulangan kenaikan kelas
□ E.	Tidak pernah mengkoordinasikan ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas
Sekolah,	/Madrasah menentukan kriteria k-naikan kelas melalui rapat.
□ A.	Menentukan kriteria kenaikan kelas melalui rapat kepala sekolah/madrasah, wali kelas, dan dewan guru
□ в.	Menentukan kriteria kenaikan kelas melalui rapat kepala
	sekolah/madrasah, wali kelas, dan guru mata pelajaran
	pendidik nilai akł A. A. B. C. D. E. Sekolah, ulangan D. C. D. E. Sekolah, ulangan A. A. A. C. A. C. A. C. A. C. A. C. C. C. A. C. C. C. A. C. C. A. C.

	D. Kriteria kenaikan kelas ditentukan oleh wali kelas tanpa melalui rapat		
	☐ E.	Tidak menentukan kriterla kenaikan kelas	
161.	agama d	/Madrasah menentukan nilai akhir kelompok mata pelajaran dan akhlak mulia, kewarganegaraan dan kepribadian, estetika, endidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan.	
	□ A.	Menentukan nilai akhir melalui rapat dewan guru dengan mempertimbangkan hasil penilaian oleh guru	
	□ в.	Menentukan nilai akhir melalui rapat dewan guru tanpa mempertimbangkan hasil penilaian oleh guru	
	□ c.	Menentukan nilai akhir tanpa melalui rapat dewan guru tetapi mempertimbangkan hasil penilalan oleh guru	
	□ D.	Menentukan nilai akhir bersama wali kelas saja	
	□ E.	Hanya ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah	
162.		/Madrasah melaporkan hasil penilaian setiap akhir semester semua orangtua/wali siswa.	
	☐ A.	Laporan hasil penilaian setiap akhir semester dengan penjelasan kepala sekolah/madrasah dan wali kelas kepada orangtua/wali siswa dan siswa yang bersangkutan	
	□ в.	Laporan hasil penilaian setiap akhir semester dengan penjelasan kepala sekolah/madrasah dan wali kelas kepada orangtua/wali siswa tanpa siswa yang bersangkutan	
	□ c.	Laporan hasil penilaian setiap akhir semester tanpa penjelasar kepala sekolah/madrasah tetapi langsung dari wali kelas kepada orangtua/wali siswa dan siswa yang bersangkutan	
	□ b.	Laporan hasil penilalan setiap akhir semester tanpa penjelasar kepala sekolah/madrasah tetapi langsung dari wali kelas kepada orangtua/wali siswa tanpa siswa yang bersangkutan	
	□ E.	Tidak melaporkan hasil penilaian kepada orangtua/wali siswa	
163.		n/Madrasah melaporkan pencapaian hasil belajar siswa kepada endidikan/Departemen Agama Kabupaten/Kota.	
	A.	Melaporkan pencapaian hasil belajar siswa kurang dari 20 hari setelah akhir semester	
	□ в.	Melaporkan pencapaian hasil belajar siswa antara 21 — 40 hari setelah akhir semester	

	□ c.	Melaporkan pencapaian ha: belajar siswa antara 41 $-$ 60 hari setelah akhir semester
	□ D.	Melaporkan pencapaian has $$ belajar siswa antara 61 — 80 hari setelah akhir semester
	□ E.	Tidak melaporkan pencapakan hasil belajar siswa atau melaporkannya lebih dari 8° hari
164.		/Madrasah menentukan kelui san siswa melalui rapat dewan suai kriteria keluiusan.
	□ A.	Menentukan kelulusan siswa melalui rapat dewan guru
	□ в.	Menentukan kelulusan siswa melalui rapat perwakilan guru- guru mata pelajaran
	□ c.	Menentukan kelulusan siswa nelalui rapat wali kelas
	□ D.	Menentukan kelulusan siswa nelalui rapat guru BK
	□ E.	Hanya ditetapkan oleh kepal sekolah/madrasah
165.		/Madrasah menyerahkan Sura: Keterangan Hasil Ujian Nasional ) setiap siswa yang mengikuti ilan Nasional (UN).
	□ A.	Menyerahkan SKHUN kurang ari 7 hari setelah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag
	□ в.	Menyerahkan SKHUN antara $\&-14$ hari setelah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag
	□ c.	Menyerahkan SKHUN antara $15-21~{\rm hari}$ setelah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag
	□ D.	Menyerahkan SKHUN antara 22 — 35 hari setelah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag
	□ E.	Menyerahkan SKHUN lebih dari 35 hari setelah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag
166.		/Madrasah menyerahkan ijazali kepada setiap siswa yang lus sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
	□ A.	Menyerahkan ijazah kepada siswa sesuai dengan ketentuan waktu yang ditetapkan
	□ в.	Menyerahkan ijazah kepada sis da setelah 7 han dari ketentuan waktu yang ditetap an
	□ c.	Menyerahkan ijazah kepada sis $\cdot$ a setelah $8-14$ hari dari

		ketentuan waktu yang ditetapkan		
	□ b.	Menyerahkan ijazah kepada siswa setelah 15 — 21 hari dari ketentuan waktu yang ditetapkan		
	□ E.	Menyerahkan ijazah kepada siswa setelah 21 hari atau lebih dari ketentuan waktu yang ditetapkan		
167.	Nasiona Kesetari	n/Madrasah menggunakan hasil Ujian Akhir Sekolah Berstandar I (UASBN) SD/MI atau hasil Ujian Nasional Pendidikan aan (UNPK) program Paket A sebagai bahan pertimbangan naan siswa baru.		
	□ A.	Menggunakan hasil UASBN SD/MI atau hasil UNPK program Paket A secara transparan sebagai bahan pertimbangan penerimaan siswa baru		
	□ в.	Menggunakan hasil UASBN SD/MI atau hasil UNPK program Paket A dan tes masuk secara transparan sebagai bahan pertimbangan penerimaan siswa baru		
	□ c.	Hanya menggunakan hasil UASBN SD/MI dan tes masuk secara transparan sebagai bahan pertimbangan penerimaan siswa baru		
	□ D.	Hanya menggunakan hasii UASBN SD/MI secara transparan sebagai bahan pertimbangan penerimaan siswa baru		
	□ E.	Tidak menggunakan hasil UASBN SD/MI atau hasil UNPK program Paket A sebagai bahan pertimbangan penerimaan siswa baru		
168.		/Madrasah memiliki prestasi hasil UN yang ditunjukkan dengar ase tingkat kelulusan tahun terakhir.		
	□ A.	Memiliki prestasi hasıl UN dengan tingkat kelulusan 91% — 100%		
	□ в.	Memiliki prestasi hasıl UN dengan tingkat kelulusan 81% — 90%		
	□ c.	Memiliki prestas <b>i hasil UN d</b> engan tingkat kelulusan 71%— 80%		
	□ D.	Memiliki prestasi hasil UN dengan tingkat kelulusan 61%—70%		
	0 -	Mamiliki prostasi basil UN dangan tingkat kolulusan kurang		

169.	Sekolah/Madrasah memiliki prestasi y hasil UN tahun terakhir.		ng ditunjukkan dengan rata-rata
	□ A.	Semua mata pelajaran yang nasional	ujikan lebih tinggi dari rata-rata
	□ в.	Tiga mata pelajaran yang diu nasional	кап lebih tinggi dari rata-rata
	□ c.	Dua mata pelajaran yang diu nasional	can lebih tinggi dari rata-rata
	□ D.	Satu mata pelajaran yang diunasional	kan lebih tinggi dari rata-rata
	□ E.	Tidak ada mata pelajaran yan rata nasional	diujikan lebih tinggi dari rata-

MENTERI PENDIDIKAN MASIONAL,

TID.

BAMBANG SUDIBYO

Salinan sesuai dengan aslinya. Kepala Biro Hukum dan Organisasi Departemen Pendidikan Nasional,

Dr. A. Pangerang Moenta, S.H.,M.H.,DFM NIP. 131661823

SAUNAN

### MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

# PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL

### NOMOR 52 TAHUN 2008

### TENTANG

### KRITERIA DAN PERANGKAT AKREDITASI SEKOLAH MENENGAH ATAS/MADRASAH ALIYAH

### DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL

### Menimbang

- bahwa dalam rangka peraksanaan ketentuan Pasal 86 ayat (1) Peraturan Pemenntah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, perlu dilakukan akreditas pada setiap jenjang dan satuan pendidikan untuk menentukan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan;
- b bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 7 Peraturan Menteri Pendidikan Nasiona Nomor 29 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M), telah dirumuskan criteria dan perangkat akreditasi dari Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) untuk ditetakan oleh Menteri.
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagairnana dimaksud pada huruf a dan bi pertu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasiona tentang Perangkat Akreditasi Nasional Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah;

### Mengingat:

- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301),
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
- Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kal diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2008
- Keputusan Presiden Nomor 187/M Tahun 2004 mengenai pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu sebagairnana telah beberapa kali dubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 77/P Tahun 2008;
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 29 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Sekoah/Madrasah;
- 6 Keputusan Menteri Pendid kan Nasional Nomor 064/P/206 tentang Pengangkatan Anggota Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah, dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Nonformal.

### MEMUTUSKA

Menetapkar:

PERATURAN MENTERI PEN DIKAN NASIONAL TENTANG KRITERIA DAN PERANGKAT AI EDITASI SEKOLAH MENENGAH ATAS/MADRASAH ALIYAH.

(1). Kriteria dan perangkat akredita ii sekolah mene akreditasi, petunjuk teknis pengisian instrumen informasi pendukung akreditasi serta teknik pen oran dan pemeringkatan hasil akreditasi.

(2). Kriteria dan perangkat akreditusi sebagaimann limaksud pada ayat (1) digunakan untuk penilaian kelayakan sekolah menengah atas/mac isah aliyah yang diakreditasi.

(3). Kriteria dan perangkat akreditusi sekolah meringah atas/madrasah aliyah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampira. II, III dan IV Peraturan Menten ini.

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapka

etapi an di Jakarta da ta 1ggal 18 September 2008

NTERI PENDIDIKAN NASIONAL.

I MBANG SUDIBYO

### PERATURAN METERI PENDIDIKAN NASIONAL NOMOR 52 TAHUN 2008 TANGGAL 18 SEPTEMBER 2008

### INSTRUMEN AKREDITASI

### SEKOLAH MENENGAH ATAS/MADRASAH ALIYAH

### **PETUNJUK UMUM**

- Instrumen Akreditasi ni merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Petunjuk Teknis (Juknis) Pengisian Instrumen Akreditasi, oleh karena itu sebelum memilih jawaban pada butır-butir pernyataan instrumen Saudara harus mempelajari/memahami Juknis Pengisian Instrumen Akreditasi
- Instrumen Akreditasi ini terdiri dari:
  - Pemyataan kepala sekolah/madrasah.
  - b. Data identitas seko ah/madrasah
  - Butir pernyataan instrumen, meliputi 8 (delapan) komponen sesuai dengan standar nasional pendid kan
    - 1) Komponen standar isi, nomor 1 s.d 15.
    - 2) Komponen standar proses, nomor 16 s d 25
    - 3) Komponen standar kompetensi lulusan, nomor 26 s d 50.
    - 4) Komponen standar pendidik dan tenaga kependidikan, nomor 51 s d 70
    - 5) Komponen standar sarana dan prasarana, nomor 71 s.d 100.
    - Komponen standar pengeiolaan, nomor 101 s.d 120. 6)
    - 71 Komponen standar pembiayaan, nomor 121 s d 145
    - Komponen standar penilaian, nomor 146 s.d 165
- Semua butir pernyataan pada Instrumen Akreditasi merupakan pemyataan tertutup yang terdin 3. dari 5 (lima) opsi ;awaban yaitu "A", "B", "C", "D", dan "E" yang harus dipilih sesuai dengan bukti seperti dipersiyaratkan dalam Juknis Pengisian Instrumen Akreditasi
- Benlah tanda ceklis (✓) pada kotak jawaban yang telah disediakan
- 5. Jawablah semua butir pernyataan secara obyektif dan jujur sesuai dengan keadaan sebenarnya yang ada di sekolah/madrasah Saudara

# PERNYATAAN KEPALA SE (OLAH/MADRASAH

Yang bertanda tangan di bawah ini,	
Nama :	
Nama sekolah/madrasah	
Alamat sekolah/madrasah :	
	man benefit
Dengan ini menyatakan bahwa:	
Data yang diberikan dalam dokumen ini adalah be dar sesungguhnya.	n sesuai dengan keadaan
<ol> <li>Saya bertanggung jawab atas semua jawaban dan rny ini.</li> </ol>	ataari yang diberikan dalam dokumen
Demikan pemyataan ini saya buat dengan sesungguhnya an	penuh rasa tanggung jawab.
Pernyataan ini dibuat pada tanggal	
Kepala sekolah/madrasah,	
Materai	
Rp.6000,-	
[]	
Catatan:	
Tanda tangan harus mengenai materai.	

2. Bubuhkan stempel sekolah/madrasah Saudara.

# DATA IDENTITAS SEKOLAH/MADRASAH

1.	Nama Sekolah/Madrasah		
2.	Nomor Statistik Sekolah/Madrasah (NSS/M)		
3.	Alamat Sekolah/Madrasah		
	Kecamatan		
	Kab/Kota (coret salah satu)		
	Provinsi		
	Kode Pos		
	Telepon dan Faksimil		
	E-mail		
5.	Status Sekolah/Madrasah	:   Negeri	☐ Swasta
6.	Nama Yayasan		
7.	No Akte Pendirian/Kelembagaan:		
8.	Tahun Berdiri Sekolah/Madrasah	~	
9.	Status Akreditasi/Tahun		
10.	Visi Sekolah/Madrasah		
11.	Misi Sekolah/Madrasah		

## I. STANDAR ISI

1.	Sekolah/N	Madrasah melaksanakan Kurikulum Tressat Satuan Pendidikan (KTSP).
	□ A.	Melaksanakan kurikulum berdasark. 9 (sembilan) kompor en muatan KTSP.
	□В	Melaksanakan kuńkulum berdasark 8 (delapan) komponen muatan KTSP.
	□ C.	Melaksanakan kurik ılum berdasarka 7 (tujuh) komponen muatan KTSP.
	□ D.	Melaksanakan kurikulum berdasark n 6 (enam) atau kurang komponen muatan KTSP.
	O E	Tidak melaksanakan KTSP.
2		nadrasah mengembançkan kurikulum rsama-sama pihak terkait berpedoma duan penyusunan kurikulum yang dibua eh B∂NP.
	□ A.	Bersama seluruh guru mata elajaran, konselor, dan komite sekolah/madrasah atau penyelenggar» embaga pendidikan.
	□ В.	Bersama representası guru mata pelajaran, konselor, dan komite sekolah/madrasah atau penyelenggara ambaga pendidikan.
	□ C.	Bersama representasi guru mata per aran dan komite sekolah/madrasah atau penyelenggara leiribaga pendidik.
	□ D.	Bersama representasi guru mata salajaran tanpa melipatkan komite sekolah/madrasah atau penyelenggara limbaga pendidikan
	□ E.	Tidak mengembangkar kurikulum
3.	Sekolah/M	fadrasah mengembangkan kurikulum mela - mekanisme penyusunan KTSP.
-	□ A.	Mengembangkan kunkulum melalui mexanisme yang mencakup 7 (tujuh) tahap penyusunan.
	□ В.	Mengembangkan kunkulum melalui mekan sme yang mencakup 5 (lima) atau 6 (enam) tahap penyusunan.
	□ c.	Mengembangkan kunkulum melalui meka4isme yang mencakup 3 (tiga) atau 4 (empat) tanap penyusunan.
	□ D.	Mengembangkan kurikulum melalui mekiz - ime yang mencakup 1 (satu) atau 2 (dua) tahap penyusunan
	□ E.	Tidak mengembangkan kunkulum

4	Sekolah/Madrasah melaksanakan kurikulum berdasarkan prinsip perbaikan layanar pembelajaran, pengayaan layanan pembelajaran, pendayagunaan kondisi alam, serta pendayagunaan kondisi sosial dan budaya.		
	□ A.	Sekolah/Madrasah melaksanakan kurikulum berdasarkan prinsip perbaikan layanan pembelajaran, pengayaan layanan pembelajaran, pendayagunaan kondisi alam, serta pendayagunaan kondisi sosial dan budaya.	
	□ B.	Seko.ah/Madrasah melaksanakan kurikulum berdasarkan prinsip perbaikan layanan pembelajaran, dan pendayagunaan kondisi alam.	
	□ C.	Sekolah/Madrasah melaksanakan kurikulum berdasarkan prinsip perbaikan layanan pembelajaran dan pengayaan layanan pembelajaran.	
	□ D.	Sekolah/Madrasah melaksanakan kurikulum berdasarkan prinsip perbaikan layanan pembelajaran.	
	□ E.	Seko ah/Madrasah melaksanakan kurikulum tidak menggunakan prinsip tersebut.	

5	Sekolah/Madrasah memiliki kurikulum muatan lokal yang penyusunannya melibatkan peberapa pihak.		
	□ A.	Penyusunan kurikulum muatan lokal melibatkan guru, komite sekolah/madrasah atau penyelenggara lembaga pendidikan, dinas pendidikan, dan instansi terkait di daerah.	
	⊃ B.	Penyusunan kurikulum muatan lokal melibatkan guru, komite sekolah/madrasah atau penyelenggara lembaga pendidikan dan dinas pendidikan.	
	□ C.	Penyusunan kurikulum muatan lokal melibatkan guru dan komite sekolah/madrasah atau penyelenggara lembaga pendidikan.	
	□ D	Penyusunan kunkulum muatan lokal hanya melibatkan guru	
	□ E.	Tidak menyusun kurikulum muatan lokal.	

10.

- 6. Sekolah/Madrasah memiliki program pengemongan diri dalam bentuk kegiatan konseling dan kegiatan ekstrakurikuler, Di samping kegiatan konseling, maksanakan 4 (empat) jenis atau lebih □ A. program ekstrakurikuler. Di samping kegiatan konseling, elaksanakan 3 (tiga) jenis program □ B. ekstrakurikuler. Di samping kegiatan konseling. elaksanakan 2 (dua) jenis program □ C. ekstrakurikuler. Di samping kegiatan konseling, r laksanakan 1 (satu) jenis program □ D. ekstrakurikuler. □ E. Tidak melaksanakan kegiatan konsel dan kegiatan ekstrakulikuler.
  - 7. Sekolah/Madrasah memiliki beberapa mata pela, ran yang dilengkapi dokumen standar kompetensi (SK) dan kompetensi dasar (KD) untuk etiap mata pelajaran.

    Sebanyak 13 (tiga belas) mata pelajara atau lebih memiliki dokumen standar

kompetensi dan kompetensi dasar.

- □ B. Sebanyak 9 (sembilan) sampai dengan 12 (dua belas) mata pelajaran memiliki dokumen standar kompetensi dan kompetensi dasar.
- □ C. Sebanyak 5 (lima) sampai dengan 8 (delapan) mata pelajaran memiliki dokumen standar kompetensi dan kompetensi dasar.
- D. Sebanyak 1 (satu) sampai dengan 4 (empat) mata pelajaran memiliki dokumen standar kompetensi dan kompetensi dasar.
- □ E. Tidak ada satu pun mata pelajaran men iki dokumen standar kompetensi dan kompetensi dasar.

- Sekolah/Madrasah menerapkan kegiatan pembelajaran sesuai dengan ketentuan beban 8 belajar yang tertuang pada lamp ran Permendiknas Nomor 22 Tahun 2006. Satu jam pembelajaran tatap muka selama 45 menit, jumlah jam □ A. pembelajaran per minggu minimal 38 jam, dan jumlah minggu efektif per tahun minimal 34 minggu. Satu jam pembelajaran tatap muka selama 45 menit, jumlah jam □ B. pemberajaran per minggu minimal 38 jam, dan jumlah minggu efektif per tahun kurang dan 34 minggu. Satu am pembelajaran tatap muka selama 45 menit, jumlah jam □ C. pembelajaran per minggu kurang dari 38 jam, dari jumlah minggu efektif per tahun kurang dari 34 m nggu. Satu jam pembelajaran tatap muka kurang dari 45 menit, jumlah jam □ D. pembelajaran per minggu kurang dari 38 jam, dan jumlah minggu efektif per tahun kurang dari 34 m nggu. Tidak menerapkan ketentuan beban belajar yang ditetapkan Depdiknas. □ E.
- 9. Guru pelajaran memberikan penugasan terstruktur kepada siswa. Sebanyak 76% - 100% guru pelajaran memberikan penugasan terstruktur □ A. kepada siswa maksimal 60% dari alokasi waktu tiap mata pelajaran. Sebanyak 51% - 75% guru pelajaran memberikan penugasan terstruktur □ B. kepada siswa maksimal 60% dan alokasi waktu tiap mata pelajaran. Sebanyak 26% - 50% guru pelajaran memberikan penugasan terstruktur □ C. kepada siswa maksimal 60% dan alokasi waktu tiap mata pelajaran. Sebanyak 1% - 25% guru pelajaran memberikan penugasan terstruktur □ D. kepada siswa maksimal 60% dari alokasi waktu tiap mata pelaiaran. Tidak ada seorang pun guru pelajaran memberikan penugasan terstruktur □ E. kepada siswa maksimal 60% dari alokasi waktu tiap mata pelajaran.

uru pel rtentu	ajaran merancang tegas mandiri t terstruktur untuk mencapai kompetens
□ A.	Sebanyak 76% - 100% guru p∈ jaran merancang tugas mandiri tidak terstruktur untuk mencapai kompe isi tertentu maksima 60% dari alokasi waktu tiap mata pelajaran.
⊐В	Sebanyak 51% - 75% guru pel aran merancang tugas mandiri tidak terstruktur untuk mencapai kompe¹ si tertentu maksimal 60% dari alokasi waktu tiap mata pel ∉aran
□ c	Sebanyak 26% - 50% guru pel iran merancang tugas mandiri tidak terstruktur untuk mancapai kompel∞ si tertentu maksimal 60% dan alokasi waktu tap mata pel ijaran.
□ D.	Sebanyak 1% - 25% guru pelajaran arancang tugas mancin tidak terstruktur untuk mencapai kompetensi terten maksimal 60% dan alokasi waktu tiap mata pelajaran.
□ E.	Tidak ada seorang pun guru pelajaran merancang tugas mandiri tidak terstruktu untuk mencapai kompetensi tertentu

11.	Pengembangan KTSP telah di $i$ ahkan oleh $\mathfrak{I}$ s Pendidikan yang bersangkutan atau Kanwil Depag/Kandepag.		
	□ <b>A</b> .	A. Sebanyak 13 (tiga belas) silaban mata pelajaran atau lebih telah dikembangkan KTSF nya.	
	□ B.	Sebanyak 9 (sembilan) sampai deng 12 (dua belas) silabus mata pelajaran telah dixembangkan (TSP-riya.	
	□ <b>c</b> .	Sebanyak 5 (lima) sampa, dengan 8 idelapan) silabus mata pelajaran telah dikembangkan KTSP-nya.	
	□ <b>D</b> .	Sebanyak 1 (satu) sampai dengan 4 (empat) silabus mata pelajaran telah ⊯kembangkan K⊤SP nya.	
	□ E.	⊺idak ada silabus mata pelajaran yang ≐ikembangkan KTSP-nya.	

12.	Dalam me	engembangkan KTSP, guru menyusun si∷us sendiri	
	OA	Sebanyak 76% - 100% guru menyusur -ilabus sendin.	
	□ B.	Sebanyak 51% - 75% guru menyusun 🧀 abus sendiri.	
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% guru menyusun 🕫 ibus sendiri.	
	□ D.	Sebanyak 1% - 25% guru menyusun s inus sendiri.	
	□ E.	Tidak ada seorang pur guru menyus ir abus sendiri.	

13.	Sekolah/Madrasah mem.liki silabus untuk setiap mata pelajaran sesuai dengan panduan penyusunan KTSP.		
	□ A.	Sebanyak 13 (tga belas) mata pelajaran atau lebin memiliki silabus.	
	□ B.	Sebanyak 9 (sembilan) sampai dengan 12 (dua belas) mata pela aran memiliki silabus.	
	□ C.	Sebanyak 5 (lima) sampai dengan 8 (delapan) mata pelajaran memiliki silabus.	
	□ D.	Sebanyak 1 (satu) sampai dengan 4 (empat) mata pelajaran memiliki silabus.	
	□ E.	Tidak ada satu pun mata pelajaran memiliki silabus.	
14.	Guru menç KTSP.	gembangkan silabus sesuai dengan langkah-langkah pada panduan penyusunan	
	□ A.	Sebanyak 76%-100% si abus mata pelajaran dikembangkan melalui 7 (tujuh) langkah.	
	☐ B.	Sebanyak 51%-75% s labus mata pelajaran dikembangkan melalui 6 (enam) langkah.	
	□ C.	Sebanyak 26%-50% silabus mata pelajaran dikembangkan melalu. 5 (lima) langkah	
	☐ D.	Sebanyak 1%-25% silabus mata pelajaran dikembangkan melalui 1 (satu) sampai 4 (empat) langkah.	
	□ E.	Tidak mengikuti langkah-langkah pengembangan silabus	
15.		adrasan menjadwalkan awal tahun pelajaran, minggu efektif, pembelajaran hari libur pada kalender akademik yang dimiliki.	
	□ A.	Men adwarkan awal tahun pelajaran, minggu efektif, pembelajaran efektif, dan hari l'bur.	
	□ B.	Men adwalkan awal tahun pelajaran, minggu efektif, dan pembelajaran efektif	
	□ c.	Men <sub>,</sub> adwalkan awa tahun pelajaran dan minggu efektif.	
	□ D.	Men <sub>,</sub> adwalkan awa tahun pelajaran.	
	□ E.	Tidak memiliki kalender akademik.	

## II. STANDAR PROSES

16.		ladrasah mengembangkan sila is secara mandiri atau cara lainnya an standar isi, standar kompetens lusan, dan panduan penyusunan KTSP.
	□ A.	Mengembangkan silabus secara andiri.
	□ B.	Mengembangkan silabus mela kelompok guru mata pelajaran dalam sebuah sekolah/madrasah.
	□ C.	Mengembangkar silabus me lui kelompok guru dari beberapa sekolah/madrasah.
	□ D.	Mengembangkan silabus dengan engadopsi contoh yang sudah ada.
	○ E.	Tidak mengembangkan silabus.

17.	7. Setiap mata pelajaran memiliki RPP yang dijaba kan dari silabus.	
	□ A.	Sebanyak 13 (tiga belas) mata .:lajaran atau lebih memiliki RPP yang dijabarkan dari silabus.
	□ <b>B</b> .	Sebanyak 9 (sembilan) sampai 12 .lua belas) mata pelajaran memiliki RPP yang dijabarkan dari silabus.
	□ C.	Sebanyak 5 (lima) sampai 8 (dela; an) mata pelajaran memiliki RPP yang dijabarkan dari silabus.
	□ <b>D</b> .	Sebarıyak 1 (satu) sampai 4 (emp3t) mata pelajaran memiliki RPP yang dijabarkan dari silabus.
	□ E.	Tidak ada satu pun mata pelajaran n miliki RPP yang dijabarkan dari silabus.

- 18. Penyusunan RPP sudah memerhatikan prinsip perbedaan individu siswa, mendorong partisipasi aktif siswa, dan menerapkan teknologi informasi dan komunikasi. Sebanyak 76% - 100% RPP sudah memerhatikan prinsip perbedaan individu □ A. siswa, mendorong partisipasi aktif siswa, dan menerapkan teknologi informasi dan komunikasi. Sebanyak 51% - 75% RPP sudah memerhatikan prinsip perbedaan individu □ B. siswa, mendorong partisipasi aktif siswa, dan menerapkan teknologi informasi dan komunikasi. Sebanyak 26% - 50% RPP sudan memerhatikan prinsip perbedaan individu □ C. siswa, mendorong partisipasi aktif siswa, dan menerapkan teknologi informasi dan komun kasi. Sebanyak 1% - 25% RPP sudah memerhatikan prinsip perbedaan individu □ D. siswa, mendorong partis pasi aktif siswa, dan menerapkan teknologi informasi dan komun kasi. Tidak ada satu pun RPP memernatikan prinsip perbedaan individu siswa, □ E. mendorong partisipasi aktif siswa, dan menerapkan teknologi informasi dan komunikasi
- 19. Seko'an/Madrasan melaksanakan proses pembelajaran dengan memenuhi persyaratan yang ditentukan.
  A. Memenuhi 4 (empat) persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran.
  B. Memenuhi 3 (tiga) persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran.
  C. Memenuhi 2 (dua) persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran.
  D. Memenuhi 1 (satu) persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran.
  E. Tidak memenuhi persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran.

20.	Proses p	nembelajaran di sekolan/madrasah ( <s aran.</s 	anakan sesuai dengan langkah-langkal
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% guru m ks dengan langkah-langkah pembera in	sanakan proses pembelajaran sesuai
	□ B.	Sebanyak 51% - 75% guru me (s dengan langkah-langkah pembela) in	anakan proses pembelajaran sesuai
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% guru me s dengan langkah-langkah pembela in	anakan prose <b>s</b> pembelajaran sesuai
	□ D.	Sebanyak 1% - 25% guru me sa dengan langkah-langkah pembelaj m	anakan proses pembelajaran sesuai
	□ E.	Tidak ada seorang pun guru melak ina langkah-langkah p⊬mbelajaran.	akan proses pemberajaran sesuai dengar
21.		uan proses pembelajaran dilakukan 🥞 rencanaan, tahap pelaksanaan, dan tar 🔾 🤉	
	□ A.	Mencakup 3 (tig₃) tahap peα .a pemantauan	auar serta dilakukan diskusi hasil
	□ B.	Mencakup 3 (tiga) tahap pema a pemantauan.	uan tanpa dilakukan diskusi hasil
	□ C.	Mencakup 2 (dua) tahap pemantau	
	□ D.	Mencakup 1 (satu) tahap pemanta	
_	□ E.	Tidak pemah melakukan pemantau:	
22.		proses pembelajaran dilakukan ole k n contoh, diskusi, pelatihan, dan konsul s	
	□ A	Melakukan supervisi proses pembe 4 r	ran melalui 4 (empat) cara.
	□ B.	Melakukan supervisi proses pembela ir	ran melalul 3 (tiga) cara
	□с	Melakukan supervisi proses pembelar i	ran metalu 2 (dua) cara.
	□ D.	Meiakukan supervisi proses pembel	an melalui 1 (satu) cara.
	O E.	Tidak melakukan su rervisi.	

23.	Evaluasi p	oroses pembelajaran dilakukan olen kepala sekolah/madrasan.
	□ A.	Dengan memerhatikan 2 (dua) aspek evaluası yaitu proses pembelajaran dan kınerja guru.
	□ B.	Dengan memerhatikan 1 (satu) aspek evaluasi yaitu proses pembelajaran.
	□ C.	Dengan memerhatikan 1 (satu) aspek evaluasi yaitu kinena guru.
	□ D.	Evaluasi dilakukan tetapi tidak memerhatikan kedua aspek evaluasi.
	□ E.	Tidak ada proses evaluasi.
24.	•	seko ah/madrasah melaporkan pengawasan proses pembelajaran kepada u kepentingan.
	□ A.	Pengawasan dilaporkan kepada yang bersangkulan, dewan guru, dan pengawas sekolah/madrasah.
	□ B.	Pengawasan dilaporkan kepada yang bersangkutan dan dewan guru
	□ C.	Pengawasan dilaporkan kepada yang bersangkutan saja.
	□ <b>D</b> .	Tidak dilaporkan.
	□ E.	Tidak melakukan pengawasan.
25.	Kepala s pembe aja	ekolan/madrasah me'akukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan proses aran.
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% hasil pengawasan selama satu tahun terakhir dilakukan tindak lanjut.
	□ В.	Sebanyak 51% - 75% hasil pengawasan selama satu tahun terakhir dilakukan tindak anjut.
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% hasil pengawasan selama satu tahun terakhir dilakukan tındak lanjut.
	□ D.	Sebanyak 1% - 25% hasil pengawasan selama satu tahun terakhir dilakukan tindak lanjut.
	□ E.	Tidak ada satu pun hasil pengawasan ditindaklanjuti.

## III. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

26.		emperoleh pengala⊤nan belajar ur atif, dan inovatif dalam pengambilan ⊧∘	menunjukkan kemampuan berpikir logis, butusan.
	[ A	Rata-rata nilai ketuntasan belaja 75,0 atau lebih.	ata pelajaran kelompok iptek ditetapkan
	C E	Rata-rata nilai keluntasan belajar 70,0 sampai 74,9.	ata pelajaran kelompok iptek ditetapkan
	□ C	Rata-rata nilai ketuntasan belajar 65,0 sampai 69,9.	eta pelajaran kelompok iptek diteta <b>pkan</b>
	□ D	Rata-rata nilai ketuntasan belajar 60,0 sampai 64,9.	ta pelajaran kelompok iptek ditetapkan
	() E	Rata-rata nilai ketuntasan belajar kurang dari 60.	ata pelajaran kelompok iptek ditetapkan

27.		dibat dalam kegiatan belajar yang t⊤aitan dengan analisis dan pemecahan nasalah κompleks.
	□ A.	Sekolan/Madrasah menjalankan keg in siswa yang dapat menganalisis dan memecahkan masalan-masalan kom: ks sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 (empat) kali atau leb'h dalam satu եց in terakhir.
	□ B.	Sekolah/Madrasah menjalankan kegiatan siswa yang dapat menganalisis dan memecahkan masalah-masaiah kompleks sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ C.	Sekolah/Madrasah menjalankan kegiata i siswa yang dapat menganalisis dan memecahkan masalah-masalah komple⊬s sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dua) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ D.	Sekolah/Madrasah menjalankan kegiata siswa yang dapat menganalisis dan memecahkan masalah-masalah komple s sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (satu) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak pernah menjalankan kegiatan siswa yang dapat menganal sis dan memacahkan masalah masalah kompleks

- Siswa memperoleh pengalaman belajar yang dapat menganalisis gelala alam dan sosial. Rata-rata nilai ketuntasan belajar mata pelajaran IPA dan IPS ditetapkan 75,0 □ A. atau lebin. Rata-rata nirai ketuntasan belajar mata pelajaran IPA dan IPS ditetapkan 70,0 □ B. sampai 74,9. Rata-rata nilai ketuntasan belajar mata pela aran IPA dan IPS ditetapkan 65,0 □ C. sampa: 69.9. Rata-rata nilai ketuntasan belajar mata pelajaran IPA dan IPS ditetapkan 60,0 □ D. sampa 64.9. Rata-rata nilai ketuntasan belajar mata pelajaran IPA dan IPS ditetapkan kurang □ E. dan 60.
- 29. Siswa memperoleh pengalaman belajar dalam kelompok mata pelajaran iptek secara efektif. Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa dengan memanfaatkan dan □ A. memfungsikan sumber belajar meliputi bahan ajar, buku teks, perpustakaan, laboratorium, dan internet. Sekolah/Madrasah memfasil tasi kegiatan siswa dengan memanfaatkan dan □ B. memfungsikan sumber belajar meliputi bahan ajar, buku teks, perpustakaan, dan laboratorium. Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa dengan memanfaatkan dan □ C. memfungsikan sumber belajar meliputi bahan ajar, buku teks, dan perpustakaan. Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa dengan memanfaatkan dan  $\Box$  D. memfungsikan sumber belajar mel puti bahan ajar dan buku teks Sekolah/Madrasah tidak pemah memfasilitasi kegiatan siswa dengan sumber □ E. belajar.

30.			i program pembiasaan untuk mencan imber belajar.
	□ A.	informasi/pengetahuan lebih lanju' ar	giatan pembiasaan untuk mencari n berbagai sumber belajar sebanyak 4 tau ebih dalam satu tahun terakhir.
	□ B.	informasi/pengetahuan lebih lanjut in	giatan pembiasaan untuk mencari n berbagai sumber belajar sebanyak 3 satu tahun terakhir.
	□ C.	informasi/pengetah ian lebih lanjut	giatan pembiasaan untuk mencari i berbagai sumber belajar sebanyak 2 satu tahun terakhir.
	□ D.		giatan pembiasaan untuk mencari i berbagai sumber belajar sebanyak 1 satu tahun terakhir.
	□ E.	Sekolah/Madrasah @dak pernah mencari informasi/pengetahuan lebit	njalankan kegiatan pembiasaan untuk njut cari berbagai sumber belajar.

31.		emperoleh pengalaman belajar yang rampu memanfaatkan lingkungan secara dan bertanggung jawab.
	□ A.	Sekolah/Madrasah menjalankan ké tan pembelajaran yang mampu memanfaatkan lingkungan secara prodiktif den bertanggung jawab sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 (empat) kan halu lebih dalam satu tahun terakhir.
	□ В.	Sekolah/Madrasah menjalankan kegi an pembelajaran yang mampu memanfaatkan lingkungan secara prodiktif dan bertanggung jawab sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kal dalam satu tahun terakhir.
	□ C.	Sekolah/Madrasah menjalankan kegaran pembelajaran yang mampu memanfaatkan lingkungan secara procal fidan bertanggung jawab sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dua) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ <b>D</b> .	Sekolah/Madrasah menjalankan kegalan pembelajaran yang mampu memanfaalkan lingkungan secara produk fidan bertanggung jawab sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (satu) kali dalah satu tahun terakhir.
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak pemah meni ankar kegiatan pembelajaran yang mampu memanfaatkan Ingkungan secare produktif dan bertanggung jawab

- 32. Siswa memperoleh pengalaman mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya. Sekolah/Madrasah memfasilitasi siswa untuk mengekspresikan diri melalui  $\bigcap A$ kegiatan seni dan budaya sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 (empat) kali atai, lebih dalam satu tahun. Sekolah/Madrasah memfasi itasi siswa untuk mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kali dalam satu tahun. Sekolah/Madrasah memfasilitasi siswa untuk mengekspresikan diri melalui □ C. kegiatan seni dan budaya sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dua) kali dalam satu tahun. Sekolah/Madrasah memfasi itasi siswa untuk mengekspresikan din melalu  $\cap$  D kegiatan seni dan budaya sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (satu) kali dalam satu tahun. Sekolah/Madrasah tidak pernah memfasilitasi siswa untuk mengekspresikan diri □ E. melalui kegiatan seni dan budaya.
- 33. Siswa memperoleh pengalaman mengapresiasikan karya seni dan budaya Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa untuk mengapresiasikan □ A. karya seni dan budaya sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 (empat) kali atau lebih dalam satu tahun terakhir. Sekolah/Madrasah memfasil.tasi kegiatan siswa untuk mengapresiasikan □ B. karva seni dan budaya sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kali dalam satu tahun terakhir. Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa untuk mengapresiasikan □ C. karya seni dan budaya sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dua) kali dalam satu tahun terakhir. Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa untuk mengapresiasikan □ D. karya seni dan budaya sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (satu) kali dalam satu tahun teraknir Sekolah/Madrasah tidak pemah memfasilitasi kegiatan siswa untuk □ E. mengapresiasikan karya seni dan budaya.

34.		mperoleh pengalarian belajar unt. menumbuhkan dan mengembangkan sikap iri dan bertanggung jawab.
	□ A	Sekolah/Madrasan menjalankan giatan kesiswaan guna menumbuhkan dan mengembangkan sikap perca diri dan bertanggung jawab sebanyak 4 (empat) enis dan atau 4 (empat) atau lebih dalam satu tahun terakhir.
	□В	Seko ah/Madrasah menjalankan giatan kesiswaan guna menumbunkan dan mengembangkan sikap perce diri can bertanggung jawab sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kali da na satu tahun terakhir.
	□ C.	Sekolan/Madrasah menjalankan berjatar kesiswaan guna menumbunkan dan mengembangkan sikap percay diri dan bertanggung jawab sebanyak 2 (dua) jenis dan/atan 2 (dua) kali dan n satu tahun terakhir.
	□ D.	Sekolah/Madrasah menjalankan karatan kesiswaan guna menumbuhkan dan mengembangkan sikap percay fin dan bertanggung jawab sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (satu) kali daran satu tahun terakhir.
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak pemah renjalankan kegiatan kesiswaan guna menumbuhkan dan mengembangkar ilkap percaya diri dan bertanggung "awab.

35.	Siswa mer sosial.	mperoleh pengalaman pelajar untuk beatritisipasi dalam penegakan aturan-aturan
	□ A	Sekolah/Madrasah menjalankan kegi tan penegakan aturan-aturan sosial sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 npat) kali atau lebih dalam satu tahun terakhir.
	□ B.	Sekolah/Madrasah menjalankan keg an penegakan aturan-aturan sosial sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga: kali dalam satu tahun terakhir.
	□ C.	Sekolah/Madrasah men,alankan kegi an penegakan aturan-aturan sosial sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dua kali dalam satu tahun terakhir
	□ D.	Sekolah/Madrasah menjalankan keg n penegakan aturan-aturan sosial sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (satu) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak pernah menjare kan kegiatan penegakan aturan-aturan sosial.

36.		mperoleh pengalaman belajar yang mampu menumbuhkan sikap kompetitif untuk kan nasi, terbaik.
	□ A.	Sekolah/Madrasah memberikan penghargaan bagi juara sekolah/madrasah, juara jurusan, juara kelas, dan juara mata pela <sub>j</sub> aran.
	☐ B.	Sekolah/Madrasah memberikan penghargaan bagi juara sekolah/madrasah, juara jurusan, dan juara kelas.
	☐ C.	Sekolah/Madrasah memberikan penghargaan bagi juara sekolah/madrasah dan juara kelas.
	☐ D.	Sekolah/Madrasah memberikan penghargaan bagi juara sekolah/madrasah.
	□ E.	Sekolah/Madrasah tidak memberikan penghargaan bagi juara.
37.		emperoleh pengalaman bela <sub>s</sub> ar yang mampu menumbuhkan sikap sportif untuk kan hasil terbaik.
	☐ A.	Sekolah/Madrasah memberikan layanan pembelajaran yang mampu menumbuhkan sikap sportif untuk mendapatkan hasil terbaik sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 (empat) kali atau lebih dalam satu tahun terakhir.
	☐ B.	Sekolah/Madrasah memberikan layanan pembelajaran yang mampu menumbuhkan sikap sportif untuk mendapatkan hasil terbaik sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ C.	Sekolah/Madrasah memberikan layanan pembelajaran yang mampu menumbuhkan sikap sportif untuk mendapatkan hasil terbaik sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dua) kali dalam satu tahun terakhir.

Sekolah/Madrasah memberikan layanan pembelajaran yang mampu

menumbuhkan sikap sportif untuk mendapatkan hasil terbaik sebanyak 1

Sekolah/Madrasah tidak pemah memberikan ayanan pembelajaran yang

mampu menumbuhkan sikap sportif untuk mendapatkan hasil terbaik.

(satu) jenis dan/atau 1 (satu) kali dalam satu tahun terakhir.

□ D.

□ E.

- Siswa memperoleh pengalaman belajar yang dapat melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupan bermasyarakat berbangsa, dan pemegara secara demokratis dalam wadah **NKRI** Sekolah/Madrasah menjalankar kegiatan pembelajaran yang melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupa permasyarakat, berbangsa, dan bernegara secara demokratis sebanyak 4 inmpat) jenis dan/atau 4 (empat) kali atau lebih dalam satu tahun terakhir. Sekolah/Madrasah menjalankar legia an pembelajaran yang melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupa Dermasyarakat berbangsa, dan bernegara [] B. secara demokratis sebanyak 3 (lina) jenis dan/atau 3 (tiga) kali dalam satu tahun terakhir. Sekolah/Madrasan menjalankan egiatan pembelajaran yang melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupar ermasyarakat, berbangsa, dan bernegara FIG. secara demokratis sebanyak 2 (\*\*\*\*) jenis dan/atau 2 (dua) kali dalam satu tahun terakhir. Sekolah/Madrasali menjalankan egiatan pembelajaran yang melibatkan partisipasi siswa celam kehidupan cermasyarakat, berbangsa, dan pernegara FID. secara demokratis sebanyak 1 (sa ) jenis danzatau 1 (satu) kaii dalam satu tahun terakhir. Sekolah/Madrasah tidak pemah enjalankan kediatan pembelalaran yang □ E. melibatkan partisipas siswa dalazi tehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bemegara secara lemokratis.
- 39. Siswa memperoleh pengalaman belajar untuk membentuk karakter siswa, menumbuhkan rasa sportivitas, dan kebersihan lingkungan. Sekolah/Madrasah melaksanakan // ogram bagi siswa untuk membentuk karakter, menumbuhkan rasa strutivitas, dan kebersihan lingkungan  $\Box$  A sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 (empat) kali atau lepih dalam satu tahun Sekolah/Madrasah melaksanakan program bagi siswa untuk membentuk □ B. karakter, menumbuhkan rasa spotivitas, dan kebersihan Ingkungan sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tic. ) kali dalam satu tahun terakhir Sekolah/Madrasah melaksanakan program bagi siswa untuk membentuk karakter, menumbuhkan rasa sportivitas, dan kebersihan lingkungan sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dur) kali dalam satu tahun terakhir Sekolah/Madrasah melaksanakan program bagi siswa untuk membentuk  $\Box$  D karakter, menumbuhkan rasa spc ivitas, dan kebersihan lingkungan sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (sani) kali dalam satu tahun terakhir. Sekolah/Madrasah tidak melaksar kan program bagi siswa untuk □ E. membentuk karakter, menumbuhkan rasa sportivitas, dan kebersihan lingkungan.

- 40. Siswa memperoleh pengalaman belajar melalui pembiasaan untuk memahami hak dan kewa iban orang lain dalam pergaulan di masyarakat. Sebanyak 76% - 100% silabus khususnya mata pelajaran Pendidikan □ A. Kewarganegaraan dan IPS memuat kegiatan pembelajaran dalam kemampuan memahami hak dan kewajiban orang lain da am pergaulan di masyarakat. Sebanyak 51% - 75% silabus khususnya mata pelajaran Pendidikan □ B. Kewarganegaraan dan IPS memuat kegiatan pembelajaran dalam kemampuan memahami hak dan kewajiban orang lain dalam pergaulan di masyarakat. Sebanyak 26% - 50% silabus khususnya mata pelajaran Pendidikan □ C. Kewarganegaraan dan IPS memuat kegiatan pembelajaran dalam kemampuan memahami nak dan kewajiban orang lain dalam pergaulan di masyarakat. Sebanyak 1% - 25% silabus khususnya mata pelajaran Pendidikan □ D. Kewarganegaraan dan IPS memuat kegiatan pembelajaran dalam kemampuan memahami hak dan kewajiban orang lain dalam pergaulan di masyarakat. Tidak ada satu pun silabus khususnya mata pelajaran Pendidikan □ E. Kewarganegaraan dan IPS memuat kegiatan pembelaiaran dalam kemampuan memahami hak dan kewajiban orang lain dalam pergaulan di masyarakat.
- 41. Siswa memperoleh pengalaman belajar melalui kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mu ia yang bersifat afektif. Sekolah/Madrasah memfasilitasi 4 (empat) jenis atau lebih kegiatan □ A. pembiasaan dan pengamalan ajaran agama. Sekolah/Madrasah memfasilitasi 3 (tiga) jenis kegiatan pembiasaan dan □ B. pengamalan ajaran agama. Sekolah/Madrasah memfasilitasi 2 (dua) jenis kegiatan pembiasaan dan  $\cap$  C pengamalan ajaran agama. Sekolah/Madrasah memfasilitasi 1 (satu) jenis kegiatan pembiasaan dan □ D. pengamalan ajaran agama. Sekolah/Madrasah tidak melaksanakan kegiatan pembiasaan dan pengamalan O E. ajaran agama.

42.		mperoleh pengalarnan belajar unt men jhargai keberagaman agama, bangsa, dan golongan sosial ekonomi dalam ngkub global.
	□ A	Sexolah/Madrasan melaksanakan egiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global se lanyak 4 (empal) jenis dan/atau 4 (empat) kali atau lebih dalam satu tahun rerakhir.
	□В	Sekolah/Madrasah melaksanakar agiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman aga ma, bangsa, suk ras, dan golongan sesial ekonomi dalam lingkup global sebanyak 3 (tiga) jora dan/atau 3 (tiga) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ C.	Sexolan/Madrasah melaksanakan digiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, sukuras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global sebanyak 2 (dua) jera dan/atau 2 (dua) kai dalam satu tahun terakhir.
	□ D.	Sekolan/Madrasah melaksanakan agiatan pembelajaran untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku as, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global sebanyak 1 (satu) jen dan/atau 1 (satu) kali dalam satu tahun terakhir
	□ E.	Tidak ada kegiatan pembelajaran atuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku ras, dan golongan sosa ekonomi dalam lingkup global.
43.		emperoleh pengalarnan belajar dala pembentukan axhlak mulia melalu an dan pengamalan.
	□ A.	Ada kegiatan pembentukan akhlak maa melalui program pengembangan diri sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 (empat) kali atau lebih setiap minggu.
	□ B.	Ada kegiatan pembentukan akhlak m melalui program pengembangan diri sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kali setiap minggu.
	0.0	Ada kegiatan pembentukan akhlak mı— me alui program pengembangan diri

sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dua kali setiap minggu

sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (sawa kali setiap minggu.

Ada kegiatan pembentukan akhlak mul meralui program pengembangan diri

Tidak ada kegiatan pembentukan akhlir mulia melalui program pengembangan

□ C.

□ D.

O E.

diri.

44.		nperoleh pengalaman belajar melalui program pembiasaan untuk menghargai pendapat dan berempati terhadap orang lain.
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% kegiatan pembelajaran menggunakan pendekatan diskusi, kena kelompok, dan persaingan sehat.
	□ B.	Sebanyak 51% - 75% kegiatan pembelajaran menggunakan pendekatan diskusi kerja kelompok, dan persaingan sehat.
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% kegiatan pembelajaran menggunakan pendekatan diskusi, kerja kelompok, dan persaingan sehat
	□ <b>D</b> .	Sebanyak 1% - 25% kegiatan pembelajaran menggunakan pendekatan diskusi, kerja kelompok, dan persaingan sehat.
	□ E.	Tidak ada kegiatan pembelajaran menggunakan pencekatan diskusi, kerja kelompok, dan persaingan sehat.
	-	

45.	Siswa me: kelompok.	mperoleh pengalaman dalam menghasilkan karya kreatif baik individual maupun
	□ <b>A</b>	Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa untuk menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok sebanyak 4 (empat) enis dan/atau 4 (empat) kali atau lebih dalam satu tahun terakhir.
	□ B.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa untuk menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ C.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa untuk menghasilkan karya kreatif da k individual maupun kelompok sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dua) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ D.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi kegiatan siswa untuk menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (satu) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ E.	Sekolan/Madrasah tidak pemah memfasilitasi kegiatan siswa untuk menghasilkan karya kreatif baik individual maupun kelompok.

46.	Siswa me efektif dar	mperoleh pengalaman dalam 🎟 əmun kasi baik lisan maupun tulisan secara santun.
	( A	Sekolah/Madrasah memfasilitas egiatan siswa untuk berkomunikasi baik lisan maupun tulisan secara eti if dan santun sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 (empat) kali atau lebih alam satu tahun terakhir.
	□ B.	Sekolah/Madrasa: memfasilitasi egiatan siswa untuk berkomunikasi baik lisan maupun tulisan secara eferrif dan santun sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kal dalam satu tarun terakhir.
	□ ¢	Sekolah/Madrasah memfasilitasi k giatan siswa untuk berkomunikasi baik lisan maupun tulihan secara efer f dan santun sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dua) kali dalam satu tah in terakhir.
	□ 0.	Sekolah/Madrasah memfasilitasi k iatan siswa untuk berkomunikasi baik lisan maupun tulisan secara efekti dan santun sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (satu) kali daiam satu takan terakhir.
	□ E	Sekolah/Madrasah tidak memfasilit kegiatan siswa untuk berkomunikasi baik tisan maupun tulisan secara efektif deri santun.

47.	Siswa me estetis.	mperoleh keterampilan membaca dai menul	menulis naskah secara sistematis dan
	□ <b>A</b> .	· · · · · ·	dari penugasan maupun lomba, apangan, majalah dinding, dan
	□ B.	Tersedianya kumpulan karya tulis sisw baik laporan hasil kunjungan karya wisata/s di lap	
	□ <b>C</b> .	Tersedianya kumpulan karya tulis siswanaik dan laporan hasil kunjungan karya wisaan stud	
	□ <b>D</b> .	Tersedianya kumpulan karya tulis siswa - aik d	dan penugasan maupun lomba.
	□ <b>E</b> .	Tidak tersedia kumpulan karya tulis sisv	

48.	Siswa memperoleh keterampilan menyimak, membaca, menulis, dan berbicara baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris.	
	□ A.	Rata-rata nilai ketuntasan belajar mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggns ditetapkan 75,0 atau lebih.
	□ B.	Rata-rata nilai ketuntasan belajar mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris ditetapkan 70,0 sampai 74,9.
	□ C	Rata-rata nilai ketuntasan belajar mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris ditetapkan 65,0 sampai 69,9.
	□ D.	Rata-rata nilai ketuntasan belajar mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris ditetapkan 60,0 sampai 64,9
	□ E.	Rata-rata nilai ketuntasan belajar mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris ditetapkan kurang dari 60.

49.	Siswa me perkemban	mperoleh pengalaman belajar dalam mengembangkan iptek seinng dengan gannya.
	□ A.	Sekolah/Madrasah memberikan layanan dalam pengembangan iptek sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 (empat) kali atau lebih dalam satu tahuп terakhir.
	□ B.	Sekolah/Madrasah memberikan layanan dalam pengembangan iptek sebanyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ C.	Sekolah/Madrasah memberikan layarian dalam pengembangan ptek sebanyak 2 (dua) jenis dan/atau 2 (dua) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ <b>D</b>	Sekolah/Madrasah memberikan layanan dalam pengembangan iptek sebanyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (satu) kali dalam satu tahun terakhir.
	□ E	Sekolah/Madrasah tidak pemah memberikan layarıan dalam pengembangan ptek.

50		emperoleh pengalarnan belajar ag g pendidikan tinggi.	menguasai pengetahuan untuk melanjutkan
	□ A	Sekolah/Madrasan melakukan ke seleksi masuk perguruan tinggi (empat) kali atau ebih dalam sati	ialan untuk menghadapi ujian akhir dan sebanyak 4 (empat) jenis dan/atau 4 emester.
	□В	Sekolah/Madrasan melakukan keseleksi masuk perguruan tinggi sidalam satu semester.	atan untuk menghadapi ujian akhir dan anyak 3 (tiga) jenis dan/atau 3 (tiga) kali
	пα	Sekolah/Madrasah melakukan di seleksi masuk penguruan tinggi se dalam satu semes er	
	<b>a</b>	Sekolah/Madrasah melakukan ke seleksi masuk perguruan tinggi s kali dalam satu sernester.	tan untuk menghadapi ujian akhir dan anyak 1 (satu) jenis dan/atau 1 (satu)
	□ €	Sekolah/Madrasah idak melakuk dan seleksi masuk perguruan tingg	3

## IV. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

51.	Guru mem	illiki kualifikasi akademik minimum sarjana (S1) atau diploma empat (D-IV).
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% guru berpendidikan minimum S1 atau D-IV.
	□ B.	Sebanyak 51% - 75% guru berpendidikan minimum S1 atau D-IV.
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% guru berpendidikan minimum S1 atau D-IV.
	□ D.	Sebanyak 1% - 25% guru berpendidikan minimum S1 atau D-IV.
	□ E.	Tidak ada seorang pun guru berpendidikan minimum S1 atau D IV.
52	Guru pela	jaran mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% guru pelajaran memiliki kesesua an antara mata pelajaran yang diampu dengan latar belakang pendidikannya.
	□ B.	Sebanyak 51% - 75% guru pelajaran memiliki kesesuaian antara mata pelajaran yang diampu dengan latar belakang pendidikannya.
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% guru pelajaran memiliki kesesuaian antara mata pelajaran yang diampu dengan latar belakang pendidikannya.
	□ <b>D</b> .	Sebanyak 1% - 25% guru pelajaran memiliki kesesuaian antara mata pelajaran yang diampu dengan latar belakang pendidikannya.
	□ <b>E</b> .	Tidak ada seorang pun guru pelajaran memiliki kesesuaian antara mata pelajaran yang diampu dengan latar belakang pendidikannya.
53.	Guru seha	at jasmani dan rohani untuk menjalankan tugas mengajar
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% guru hadir untuk menjalankan tugas mengajar dalam satu semester terakhir.
	□ B.	Sebanyak 51% - 75% guru hadir untuk menjalankan tugas mengajar dalam satu semester terakhir
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% guru hadır untuk menjalankan tugas mengajar dalam satu semester terakhir.
	□ D.	Sebanyak 1% - 25% guru hadir untuk menjalankan tugas mengajar dalam satu semester terakhir.
	□ E.	Tidak ada seorang pun guru hadir untuk menjalankan tugas mengajar dalam satu semester terakhir.

- 54. Guru merencanakan, melal sanakan, dari engevaluasi pembelajaran sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran. Sebanyak 76% - 100% quitt merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi peripela aran sesu dengan prinsip-prinsip pembelajaran. Sebanyak 51% - 75% guru merencanakan, melaksanakan, dan  $\Box$  B mengevaluasi persobelajaran sesua engan prinsip-prinsip pembelajaran. Sebanyak 26% - 50% guru merencanakan, melaksanakan, dan  $\Box$  C. mengevaluasi pembelajaran sesuai engan prinsip-prinsip pembelajaran. Sebanyak 1% - 25% guru merenca ikan, melaksanakan, dan mengevaluasi □ D. pembelajaran sesual dengan prinsir : rinsip pembela aran. Tidak ada seorang bun guru merer hakan, melaksanakan, dan mengeyaluasi □ E. pembelajaran sesuai dengan prinsip sinsip pembelajaran.
- 55. Guru memiliki integritas kepribadian gan bertinci , sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, serta peraturan dan ketentuan yang bertak Semua guru bertindak sesuai denga norma agama, hukum, sosial. serta □ A. peraturan dan ketentuan yang berlak : Ada guru yang melanggar norma aga 1, hukum, sosial, serta peraturan dan □ B. \*etentuan yang berlaku; dan telah - (enai sanksi yang sepadan seperti bibebastugaskan dari mengajar atau obeluarkan. Ada guru yang melanggar norma agan , hukum, sosial, serta peraturan dan □ C. ketentuan yang berlaku namun diber kesempatan memperbaiki din dan dilakukan pembinaan. Ada guru yang melanggar norma agam. hukum, sosial, serta peraturan dan □ D. ketentuan yang berlaku namun hariya diserikan peringatan tertulis. Ada guru yang melanggar norma agam . hukum, sosial, seria peraturan dan □ E. ketentuan yang berlaku namun tidak dibe kari sanksi apa pun.

56.	Guru berk dan orang	omunikası secara efektif dan santun dengan sesama guru, tenaga kependidikan, tua siswa.
	□ A.	Adanya rapat dewan guru, rapat antara guru dan kepala sekolah/madrasah, guru dan komite sekolah/madrasah, serta pertemuan antara guru dan orangtua siswa.
	□ B.	Adanya rapat dewan guru, rapat antara guru dan kepala sekolah/madrasah, serta guru dan komite sekolah/madrasah.
	□ C.	Adanya rapat dewan guru serta rapat antara guru dan kepala sekolah/madrasah.
	□ D.	Adanya rapat dewan guru.
	O E.	Tidak pemah d adakan rapat.
57.	Guru mer ilmiah.	nguasa materi pelajaran yang diampu serta mengembangkannya dengan metod
	☐ A.	Adanya kesesuaian antara latar belakang kompetensi guru dengan mata perajaran yang diampu dengan pengalaman mengajar rata-rata di atas 9 tahun
	☐ B.	Adanya kesesuaian antara latar belakang kompetensi guru dengan mata pelajaran yang dampu dengan pengalaman mengajar rata-rata antara 7 sampai dengan 9 tahun.
		Adanya kesesuajan antara latar belakang kompetensi guru dengan mata

□ C.

□ D.

O E.

sampai dengan 6 tahun.

pelajaran yang diampu.

kurang.

pelajaran yang diampu dengan pengalaman mengajar rata-rata antara 4

Adanya kesesuaian antara latar belakang kompetensi guru dengan mata pelajaran yang diampu dengan pengalaman mengajar rata-rata 3 tahun atau

Tidak ada kesesuaian antara latar belakang kompetensi guru dengan mata

58.		ekolah/madrasah b⊮rstatus sebaga ijuru, mem⊮liki sertifikat pendidik, dan Surat n (SK) sebagai kepala sekolah/macri ah.
	□ A	Berstatus sebagai guru, memiliki 🧪 rtifikat pend dik, dan memiliki SK sebagai kepala sekolah/madrasah.
	□В	Berstatus sebagai guru, tidak menihki sertifikat pendidik, tetapi memiliki SK sebagai kepala sekolah/madrasal
	□ C	Berstatus sebagai guru, memiliki sertifikat pendidik, tetapi tidak memiliki SK sebagai kepala sekolah/madrasah.
	□ D.	Tidak berstatus se ragai guru, tidak - remiliki sertifikat pendidik, tetap- memiliki SK sebagai kepala sekolah/ madra h.
	ΩE	Tidak berstatus s∍bagai guru, tiek memiliki sertifikat pendidik, dan tidak memiliki SK sebagai kepala sekolar hadrasah.

59.	Kepala se empat (D	kolah/madrasah memiliki kualifikasi ak temik minimum sarjana (S1) atau diploma 7).
	□ A.	Memiliki kualifikası akademik memum S1 atau D-IV kependidikan dikeluarkan oleh perguruan tinggi ie reditasi.
	□ B.	Memiliki kualifikasi akademik minenum S1 atau D-IV Kependidikan dikeluarkan oleh perguruan tinggi tida terakreditasi
	□ C.	Memil ki kualifikasi akademik mini Im S1 atau D-IV nonkependidikan dikeluarkan oleh perguruan tinggi tera editasi
	□ D.	Memiliki kualifikasi akademik minimum S1 atau D-IV nonkependidikan dikeluarkan oleh perguruan tinggi tida, erakreditasi.
	□ E.	Tidak memiliki kualifikasi akademik m m num yang dipersyaratkan.

60.	Kepa₁a se	kolan/madrasah memiliki pengalaman m∈ gajar sekurang-kurangnya 5 tahun.
	□ A	Memiliki pengalaman mengajar 5 (lima) shun atau lebih.
	□ B.	Memiliki pengalaman mengajar 3 (tiga 😇 mpai dengan 4 (empat) tahun
	□ <b>c</b> .	Memiliki pengalaman mengajar 2 (dua) 🐃 mpai dengan 3 (tiga) tahun.
	□ <b>D</b> .	Memiliki pengalaman mengajar 1 (satu. 🖦 mpal dengan 2 (dua) tahun.
	□ <b>E</b> .	Memiliki pengalaman mթngajar kurang ⊆ా i 1 (satu) tahun.

- Kepala sekolah/madrasah memiliki kemampuan manajerial yang ditunjukkan dengan 61. keberhasilan mengelola siswa. Sebanyak 76% - 100% lulusan diterima di perguruan tinggi terakreditasi paga  $\square$  A. dua tanun terakhir. Sebanyak 51% - 75% lulusan diterima di perguruan tinggi terakreditasi pada □ B. dua tahun terakh r. Sepanyak 26% - 50% lulusan diterima di perguruan tinggi terakreditasi pada □ ¢. dua tahun terakhir. Sebanyak 1% - 25% lulusan diterima di perguruan tinggi terakreditasi pada □ D. dua tahun terakhir Tidak ada seorang pun lulusan yang diterima di perguruan tinggi terakreditasi ○ E. pada dua tahun terakhir.
- 62. Kepala sekolah/madrasah memiliki kemampuan kewirausahaan yang ditunjukkan antara lain dengan adanya naluri kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produksi/jasa sebagai sumber belajar siswa. Mampu menggalang dana pengembangan kegiatan ekstrakurikuler secara □ A. mandin sebanyak 76% - 100% dan dana ekstrakunkuler dalam Rencana Kerja Sekolah/ Madrasah (RKS/M). Mampu menggalang dana pengembangan kegiatan ekstrakunkuler secara □ B. mandiri sebanyak 51% - 75% dan dana ekstrakurikuler dalam RKS/M Mampu menggalang dana pengembangan kegiatan ekstrakunkuler secara □ C. mandıri sebanyak 26% - 50% dari dana ekstrakurıkuler galam RKS/M Mampu menggalang dana pengembangan kegiatan ekstrakurikuler secara □ D. mandiri sebanyak 1% - 25% dari dana ekstrakurikuler dalam RKS/M. Tidak mampu menggalang dana pengembangan kegiatan ekstrakurikuler ⊃ E. secara mandiri.

63.	Kepala se	kolah/madrasah melakukan superver dan monitoring.
	□ A	Melakukan supervisi dan moniro j secara terencana dengan implementasi sebanyak 76% - 100% dari keçi an monitoring yang direncanakan dalam RKS/M.
	□ B.	Melakukan supervisi dan monitor secara terencana dengan implementasi sebanyak 51% - 75% dari kegi n monitoring yang direncariakan dalam RKS/M.
	□ C	Melakukan supervisi dan moniton secara terencana dengan imprementasi sebanyak 26% - 50% dari kegizi i monitoring yang direncanakan dalam RKS/M.
	□ D.	Melakukan supervi : dan monitorir secara terencana dengan impiementasi sebanyak 1% - 25% dari kegat i monitoring yang direncanakan dalam RKS/M.
	□ E.	Tidak melakukan supervisi dan mor≋ang.

64.	Tenaga a yang sede	dmin strasi minimum nemiliki kualifik ı akademik pendidikan menengah atau rajat.
	□ A.	Sebanyak 76% - 10.0% tenaga adr nistrasi memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengan atau yang sederijat.
	□ B.	Sebanyak 51% - 75% tenaga adr strası memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang seder at.
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang sedelihat.
	□ <b>D</b> .	Sebanyak 1% - 25% tenaga admir trasi memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang sedera Ht.
	□ E.	Tidak ada seorang pun tenaga ada iistrasi memiliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau yang sedera t

65.	Tenaga ad	ministrasi memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya.
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% tenaga administrasi memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya.
	□ В.	Sebanyak 51% - 75% tenaga administrasi memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya.
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% tenaga administrasi memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya
	□ D.	Sebanyak 1% - 25% tenaga administrasi memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya
	□ E.	Tidak ada seorang pun tenaga administrasi memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya
66	Tenaga p yang sede	erpustakaan min:mum memliki kualifikasi akademik pendidikan menengah atau rajat
	□ A.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga perpustakaan minimal 2 (dua) orang, keduanya memenuhi kualifikasi Diploma satu (D-I).
	□ <b>B</b> .	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga perpustakaan minimal 2 (dua) orang, salah satu di antaranya memenuhi kualifikasi Diploma satu (D-I).
	□ <b>C</b> .	Sekolah/Madrasah mem liki tenaga perpustakaan minimal 1 (satu) orang dan memenuhi kualifikasi Diploma satu (D-I).
	□ <b>D</b> .	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga perpustakaan minimal 1 (satu) orang dan tidak memenuhi kualifikasi Diploma satu (D-I).
	□ <b>E</b> .	Sekolah/Madrasah tidak memiliki tenaga perpustakaan.
67.	Tenaga p	erpustakaan memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan tugasnya.
	□ A.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga perpustakaan minimal 2 (dua) orang, keduanya sesuai dengan tugasnya.
	□ В.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga perpustakaan minimal 2 (dua) orang, salah satu di antaranya sesuai dengan tugasnya
	□ C.	Sekolah/Magrasah memiliki tenaga perpustakaan minimal 1 (satu) orang, keduanya sesuai dengan tugasnya.
	□ D.	Sexolah/Madrasan memiliki tenaga perpustakaan minimal 1 (satu) orang dan tidak sesuai dengan tugasnya
	ΩE	Sekolah/Madrasah tidak memiliki tenaga perpustakaan

68.	Tenaga 🛤	boratorium memiliki kualifikasi yang persyaratkan.
	□ A	Sekolah/Madrasa.i memiliki tena a laboratonum minimal 2 (dua) orang, keduanya memeruhi kualifikasi C.:- oma satu (D-I).
	□ B.	Sekolah/Madrasah memiliki tenag: -aboratorium minimal 2 (dua) orang, salah satu di antaranya memenuhi kualin asi Diploma satu (D-i).
	□ C.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga aboratorium minimal 1 (satu) orang dan memenuhi kualifikasi Diploma satu 3-I).
	□ D.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga aboratorium minimal 1 (satu) orang dan tidak memenuhi kualifikasi Diploma i atu (D-I).
	O E	Sekolah/Madrasah tidak memiliki te ga laboratorium.
69.	Tenaga la	boratorium memiliki latar belakang pe dikan sesuai dengan tugasnya
	□ A.	Sekolah/Madrasah memiliki tenago laboratorium minimal 2 (dua) orang, keduanya sesuai dengan tugasnya
	□ <b>B</b> .	Sekolah/Madrasah π emiliki tenaga pratorium mınımal 2 (dua) orang, salah satu di antaranya sesuai dengan tugan γα.
	□ C.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga laboratorium minimal 1 (satu) orang, keduanya sesuai dengan tugasnya.
	□ D.	Sekolah/Madrasah memiliki tenaga isopratorium minimal 1 (satu) orang dan tidak sesuai dengan tugasnya.
	O E.	Sekolah/Madrasah tidak memiliki tenaga laboratonum.
70,	Sekolah/N	fladrasah memiliki tenaga layanan khusus
	□ A.	Memiliki 4 (empat) jenis atau lebih tena a layanan khusus.
	□ B.	Memiliki 3 (tiga) jenis tenaga layanan kht sus.
	□ ¢.	Memiliki 2 (dua) jenis terraga layanan kh. sus.
	□ D.	Memiliki 1 (satu) jenis tenaga layanan khusus.
	□ E.	Tidak memiliki satupun tanaga layanan ki usus.

## V. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

71.	Lahan sekolah/madrasah memenuhi ketentuan luas minimal.	
	□ A.	Memiliki lahan seluas 76% - 100% atau lebih dari ketentuan luas lahan min mal.
	□ B.	Memiliki lahan seluas 51% - 75% dan ketentuan luas lahan minimal.
	□ C.	Memiliki lahan seluas 26% - 50% dari ketentuan luas lahan minimal
	□ D.	Memilik lahan seluas 1% - 25% dari ketentuan luas lahan minimal.
	□ E.	Tidax tersedia lahan.
72	menganca	tolah/madrasah berada di lokasi yang aman, terhindar dari potensi bahaya yang im kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki akses untuk penyelamatan daan darurat.
	□ A.	Berada d. lokasi aman, terhindar dan potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
	□ B.	Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, tetapi tidak memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
	□ C.	Berada di lokasi aman, terhindar dari potensi banaya yang mengancam keselamatan j.wa, tetapi tidak terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan jiwa, serta tidak memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
	□ D.	Berada di lokasi aman, terhindar dan potensi bahaya yang mengancam kesehatan jiwa, telapi tidak terhindar dan potensi bahaya yang mengancam keselamatan jiwa, serta t.dak memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
	□ <b>E</b> .	T dak berada di lokasi aman.

73.	pencemara	kolah/madrasah berada di lokasi yang nyaman, terhindar dan gangguan an air, kebisingan dan pencem an udara serta memiliki sarana untuk kan kenyamanan.
	□ A	Berada di lokasi yang nyaman, terhindar dari gangguan pencemaran air kebisingan, dan pencemaran dara serta memiliki sarana untuk men ngkatkan kenyamanan.
	□ В.	Berada di lokasi yang nyaman, te lindar dari gangguan pencemaran air, kebisingan, dan pancemaran uda li tetapi tidak memiliki sarana untuk meningkatkan kenyi manan.
	□ C.	Berada di lokasi yang nyaman, terhadar dari gangguan pencemaran air dan kebisingan, tetapi baak terhindar i gangguan pencemaran udara serta tidak memiliki sarana untuk mening« kan kenyamanan.
	□ D	Berada di lokasi yang nyaman, te tidak terhindar dari gangguan kebis an dan pencemaran udara, serta tidak memiliki sarana untuk meningkatkar inyamanan.
	□ E	⊺ dak berada di lokasi yang nyaman

74.		lagrasah berada di lokasi yang sesuai di ngan peruntukannya, memiliki status hak dan ijin pemanfaatan dan pemegang hari atas tanah.
	□ A.	Berada di lokasi yang sesuai dengan p₃ untukannya, memiliki status hak atas tanah dan ijin pemanfaatan dari pemegang hak atas tanah.
	□ <b>B</b> .	Berada di lokasi yang sesuai dengan peruntukannya dan memiliki status hak atas tanah, tetapi tidak memiliki ijin pemanfaatan dari pemegang hak atas tanah.
	□ C.	Berada d lokasi yang sesuai dengan eruntukannya, tidak memiliki status hak atas tanah, tetapi memiliki ijin pi ianfaatan dari pemegang hak atas tanah.
	□ D.	Berada di lokasi yang sesuai dengan Pruntukannya, tidak memiliki status hak atas tanah dan tidak memiliki ijin cananfaatan dan pemegang hak atas tanah.
	□ E.	Tidak berada di lokasi si suai dengan o ntukannya.

75.	Lantai sek	olah/madrasah memenuhi ketentuan luas minimal.
	□ A.	Memiliki lantai seluas 76% - 100% atau lebih dari ketentuan luas minimal.
	□ В.	Memiliki lantai seluas 51% - 75% dari ketentuan luas minimal.
	□ C.	Memiliki lantai seluas 26% - 50% dari ketentuan luas minimal.
	□ D.	Memiliki lantai seluas 1% - 25% dari ketentuan luas minimal.
	□ E.	Tidak memiliki gedung sendiri.
76.		ı sekolah/madrasah memiliki struktur yang stabil dan kokoh serta dilengkapi stem pencegahan bahaya kebakaran dan petir.
	□ A.	Memiliki struktur yang stabil dan kokoh serta dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran dan petir.
	□ B.	Memiliki struktur yang stabil dan kokoh tetapi tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran.
	□ C.	Memiliki struktur yang stabil tetapi tidak kokoh dan tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran.
	□ D.	Memiliki struktur yang tidak stabil dan tidak kokoh tetapi dilengkapi dengan s.stem pencegahan bahaya kebakaran.
	○ E.	Tidak memiliki struktur yang stabil dan kokoh serta tidak dilengkapi dengan sistem pencegahan bahaya kebakaran dan petir.
77.	Bangunan	sekolah/madrasah memiliki sanıtasi sebagai persyaratan kesehatan.
	□ A.	Memiliki 4 (empat) jenis atau lebih sanitasi sebagai persyaratan kesehatan.
	□ B.	Memiliki 3 (tiga) jenis sanitasi sebagai persyaratan kesenatan.
	□ <b>C</b> .	Memiliki 2 (dua) jenis sanitasi sebagai persyaratan kesehatan.
	□ D.	Memiliki 1 (satu) jenis sanitasi sebagai persyaratan kesehatan.
	○ E.	Tidak memiliki sanıtasi memenuhi persyaratan kesehatan.

78.	Bangunar	sekolah/madrasah memiliki ventilas udara dan pencahayaan yang memadar
	□A	Memiliki ventilasi udara memada —ın pencahayaan memadai.
	□В	Memiliki ventilasi ⊎dara yang kura⊨ men adai tetapi pencahayaan memadai.
	ОС	Memiliki ventilasi udara kurang me adai dan pencahayaan kurang memadai.
	□ D.	Tidak memiliki ventilasi udara te ⊃i memiliki pencahayaan yang kurang memadai.
	□E	Tidak memiliki venti'asi udara dan p - cahayaan.
79.	Bangunan	sekolah/madrasah m »miliki instalasi ı ik dengan daya minimum 1300 Watt.
	□ A.	Memiliki instalası lıstrık dengan daya 100 Watt atau lebih.
	□ B.	Memiliki instalasi list⊪k dengan daya ≠ 0 Watt.
	□ C.	Memiliki instalasi listrik dengan daya 4 - ) Watt.
	□ D.	Memiliki instalasi listrik dengan menanfaatkan sumber daya lain yang digunakan secara bersama.
	□ E.	Tidak memiliki instalasi listrik.
80.		adrasah memiliki izin mendirikan bang nan dan izin penggunaan bangunan igan peruntukannya.
	□ A.	Memiliki izin mendirikan bangunan dar izin penggunaan bangunan sesuai dengan peruntukannya sebelum banguran berdiri.
	□ B.	Memiliki ızin mendirikan bangunan, dan memiliki izin penggunaan bangunan sesuai dengan peruntukannya setelah bar gunan berdiri.

Memiliki ızın mendirikan dan memiliki izin enggunaan bangunan sementara.

Memiliki izin mendirikan tetapi tidak meniliki izin penggunaan bangunan

Tidak memiliki izin mendirikan bangunan in izir penggunaan bangunan

□ C.

□ D.

□ **E**.

81.	Sekolah/M	ladrasah melakukan pemeliharaan terhadap bangunan secara berkala.
	□ A.	Melakukan pemelinaraan ringan dan berat terhadap bangunan secara berkala sesuai ketentuan.
	□ B.	Melakukan pemeliharaan ringan dan berat terhadap bangunan, tetapi melebihi waktu dalam ketentuan.
	□ C.	Melakukan pemeliharaan ringan tetapi melebihi waktu yang sesuai ketentuan, dan tidak pemah melakukan pemeliharaan berat.
	□ D.	Melakukan pemeliharaan terhadap bangunan, jika sudah ada bagian bangunan yang rusak berat.
	○ E.	Tidak pemah melakukan pemeliharaan.
82.	Sekolah/M	ladrasah memiliki prasarana yang lengkap.
-	□ A.	Memiliki 15 (lima belas) atau lebih jenis prasarana yang dipersyaratkan
	□ B.	Memiliki 11 (sebelas) sampai dengan 14 (empat belas) jenis prasarana yang dipersyaratkan.
	□ C.	Memiliki 6 (enam) sampai dengan 10 (sepuluh) jenis prasarana yang dipersyaratkan.
	□ D.	Memiliki 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) jenis prasarana yang dipersyaratkan.
	□ E.	Tidak memiliki prasarana sendiri.
83.	Sekolah/M ketentuan	dadrasah memiliki ruang kelas dengan jumlah, ukuran, dan sarana sesua.
	□ A.	Memiliki ruang kelas dengan jumlah, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan.
	□ B.	Memiliki ruang kelas dengan jumlah dan ukuran tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan.
	□ C.	Memiliki ruang kelas dengan jumlah dan ukuran sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan.
	□ D.	Memiliki ruang kelas dengan ukuran, jumlah, dan sarana tidak sesuai ketentuan

Tidak memiliki ruang kelas atau gedung sendiri.

84.	Sekolah/N	Madrasah memiliki uang perpustak n dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.
	G A	Memiliki ruang perpustakaan ⇒ngar luas dan sarana sesuai dengan ketentuan.
	□В	Memiliki ruang cerpustakaan de <b>igan luas tidak sesuai ketentuan tetapi</b> memiliki sarana : esuai ketentuan
	ОС	Memiliki ruang perpustakaan der an luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan.
		Memiliki ruang perpustakaan dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan.
	O E	Tidak memiliki ruang perpustakaa
85.		ladrasah memiliki ruang laboratoriu biologi yang dapat menampung minimum ongan belajar dengan luas dan sarang sesuai ketentuan.
	□ A	Memiliki ruang lab≎ratorium biolo⊋ yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar dengan luas d⊛ sarana sesuai ketentuan.
	□ B	Memiliki ruang labaratorium biologi yang dapat menampung mininium satu rombongan belajai dengan luas dak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan.
	□€	Memiliki ruang laboratorium biologi ang dapat menampung minimum satu rombongan belajar dengan luas ⊯ suai ketentuan tetapi memilik sarana tidak sesuai ketentuan.
	□ D.	Memiliki ruang laboratonium biologi, zang tidak dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
	□ E	Tidak memiliki ruang laboratorium bio⊹gi.
86.		ladrasah memiliki ruang laboratorium fis a yang dapat menampung minimum satu n belajar dengan luas dan sarana sesua (etentuan).
	□ A.	Memiliki ruang laboratorium fisika, 🕫 g dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas dan 🕏 rana sesuai ketentuan.
	□ B.	Memiliki ruang laboratorium fisika, 🕫 g dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas 🗺 k sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan.
	□ <b>C</b> .	Memiliki ruang laboratorium fisika, ya յ dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas sesւ-ս ketentuan tetapi memiliki sarana t dak sesuai ketentuan
	□ <b>D</b> ,	Memiliki ruang laboratorium fisika, yan tidak dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas dar sarana tidak sesuai kelentuan.
	□ E.	Tidak memiliki ruang laboratorium fisika

87.		Madrasah memiliki ruang laboratorium kimia yang dapat menampung minimum pongan belajar dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.
		Memiliki ruang laboratorium kimia, yang dapat menampung minimum saturombongan belajar, dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.
	□ B.	Memiliki ruang laboratorium kimia, yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan.
	□ <b>c</b> .	Memilik ruang laboratorium kimia, yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang laboratorium kimia, yang tidak dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan.
	○ E.	Tidak memiliki ruang taboratorium kimia.
88.		vladrasah memiliki ruang laboratonum komputer yang dapat menampung minimum pongan belajar dengan IJas dan sarana sesuai ketentuan
	□ A.	Memiliki ruang laboratorium komputer, yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.
	□ В.	Memiliki ruang laboratorium komputer, yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ <b>c</b> .	Memiliki ruang laboratorium komputer, yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang laboratorium komputer, yang tidak dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
	○ E.	Tidak memiliki ruang laboratorium komputer.
89.		Madrasah memiliki ruang laboratorium bahasa yang dapat menampung minimum pongan belajar dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.
	□ A.	Memiliki ruang laboratorium bahasa, yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas dan sarana sesua ketentuan.
	□ В,	Memiliki ruang laboratorium bahasa, yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ <b>C</b> .	Memiliki ruang laboratorium bahasa, yang dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ <b>D</b> .	Memiliki ruang laboratorium bahasa yang tidak dapat menampung minimum satu rombongan belajar, dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan
	□ E.	Tidak memiliki ruang laboratonum bahasa.

90.	Sekolah/N	Madrasah memiliki ruang pimpinar - angan luas dan sarana sesuai ketentuan.
	DA	Memiliki ruang pempinan denga — as dan sarana sesuai ketentuan.
	() 5	Memiliki ruang pimpinan deng∉ uas ⊪dak sesuai ke≀entuan tetapi memiliki sarana sesuai ke≀entuan.
	CC	Memiliki ruang pempinan dengar as sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai kete kuan.
	□ D.	Memiliki ruang pir pinan dengan hers dan sarana tidak sesuai ketentuan.
	□ E.	Tidak memiliki ruang pimpinan.
91.	Sekolah, N	nadrasah memiliki ruang guru denga as dan sarana sesuai ketentuan.
	□ A.	Memiliki ruang gurv dengan luas d⊪ sarana sesuai keten!uan.
	□ B.	Memiliki ruang guru dengan luas idak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan.
	□ C.	Memiliki ruang guru dengan ruas 5 suai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan.
		Memiliki ruang guru dengan luas dar Tarana tidak sesuai ketentuan
	□ <b>E</b> .	Tidak memiliki ruang guru.
92.	Sekolah/N	dadrasah memiliki ruang tata usaha dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.
	□ A.	Memiliki ruang tata usaha dengan luas -an sarana sesuai ketentuan.
	□ B.	Memiliki ruang tata usaha dengan luas dak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan.

Memiliki ruang tata usaha dengan lu ; sesuai ketentuan tetapi memiliki

Memiliki ruang tata usaha dengan luas orn sarana tidak sesuai ketentuan

sarana tidak sesuai ketentuan.

Tidak memiliki ruang tata usaha.

□ C.

□ D.

□ E.

93.		Madrasah memiliki tempat beribadah bagi warga sekolah/ madrasah dengan luas ngkapan sesuai ketentuan.
	□ A.	Memiliki tempat beribadah dengan luas dan perlengkapan sesuai ketentuan.
	□ B.	Memiliki tempat beribadah dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki perlengkapan sesuai ketentuan.
	□ C.	Memiliki tempat beribadah dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki perlengkapan tidak sesuai ketentuan.
	□ D.	Memilik tempat beribadah dengan luas dan perlengkapan tidak sesuai ketentuan.
	□ E.	Tidak memiliki tempat ber badah.
94	Sekolah/N	Aadrasah memiliki ruang konsel ng dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.
	□ A.	Memiliki ruang konseling dengan luas dan sarana sesuai ketentuan
	□ B.	Memiliki ruang konseling dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan.
	□ C.	Memiliki ruang konseling dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ D.	Memilik ruang konseling dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan.
	□ E.	Tidak memiliki ruang konseling.
95.		dadrasah memiliki ruang Usaha Kesehatan Sekolah/Madrasah dengan dengan sarana sesuai ketentuan
	□ A.	Memiliki ruang Usaha Kesehatan Sekolah/Madrasah dengan luas dan sarana sesuai ketentuan.
	□ B.	Memiliki ruang Usaha Kesehatan Sekolah/Madrasah dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan.
	□ C.	Memiliki ruang Usaha Kesehatan Sekolah/Madrasah dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan.

Tidak memiliki ruang Usaha Kesehatan Sekolah/Madrasah

Memiliki ruang Usaha Kesehatan Sekolah/Madrasah dengan luas dan sarana

□ D.

□ E.

tidak sesuai ketentuan

_		
96.	Sekolah/I ketentuar	Madrasah memiliki ruang organisa kesiswaan dengan IJas dan sarana sesuai I.
	□ A	Memiliki ruang organisasi kesa raan dengan luas dan sarana sesuai ketentuan
	□В	Memiliki ruang organisasi kesisi an dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ket∉ uan,
	Cla	Memiliki ruang organisasi kesiseran dengan luas sesuai ketentuan tetapi memilik sarana tidak sesuai keleran.
	□ <b>D</b> .	Memiliki ruang o ganisasi kesisw in dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan.
	□ E.	Tidak memiliki ruang organisasi ke swaan.
97.	Sekolah/li	Madrasah memiliki jar⊓ban dengan ju ih, ukuran, dan sarana sesuai ketentuan.
	□ A.	Memiliki jamban dengan jumlah, u an, dan sarana sesuai ketentuan.
	□ B.	Memiliki jamban cengan jumlah dan uk⊌ran toak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana se≼uai dengan ket⊬ uan.
	□ C.	Memiliki jamban dengan jumlah dar ukuran sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ <b>D</b> .	Memiliki jamban dengan jumlah, ukur in, dan sarana tidak sesuai ketentuan.
	○ E.	Tidak memiliki jamban.
98.	Sekolah/A	ladrasah memiliki gudang dengan luas an sarana sesua' ketentuan.
30.		
	□ A.	Memiliki gudang dengan luas dan sarena sesuai ketentuan.
	□ B.	Memiliki gudang dengan luas tidak to suai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan.
	□ C.	Memiliki gudang dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan.
		Memiliki gudang dengan luas dan sarar a tidak sesuai ketentuan.
	□ E.	Tidak memiliki gudang.

99.	Sekolah/Madrasah memiliki ruang sirkulasi dengan luas dan kualitas sesuai ketentuan.	
	□ A.	Memiliki ruang sirkulasi dengan luas dan kualitas sesuai ketentuan.
	□ B.	Memiliki ruang sırkulası dengan luas tıdak sesuai ketentuan tetapi memiliki kualıtas sesuai ketentuan.
	ОС	Memiliki ruang sirkulasi dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki kualitas tidak ketentuan
	□ D.	Memiliki ruang sirkulasi dengan iuas dan kualitas tidak sesuai ketentuan.
	○ E.	Tidak memiliki ruang sirkulasi.

100.	Sekolah/M ketentuan	fladrasah memiliki tempat bermain/berolahraga dengan luas dan sarana sesual
	□ A.	Memiliki tempat berma n/berolahraga dengan luas dan sarana sesual ketentuan.
	□В	Memiliki tempat bermain/berolahraga dengan luas tidak sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana sesuai ketentuan
	□ c.	Memiliki tempat bermain/berolahraga dengan luas sesuai ketentuan tetapi memiliki sarana tidak sesuai ketentuan
	□ D.	Memiliki tempat bermain/berolahraga dengan luas dan sarana tidak sesuai ketentuan.
	□ E.	Tidak memiliki tempat bermain/berolahraga.

## VI. STANDAR PENGELOLAAN

101.	Sekolah/N	dadrasah telah in erumuskan dar in nenerapkan visi lembaga.
	□ A.	Merumuskan dan menetap an visi, mudah dipahami dan sering disosialisasikan
	□ B.	Merumuskan dan menetapinan visi, mudah dipahami dan pemah disosia/isasikan.
	□ <b>c</b> .	Merumuskan dan menetapi on visi, mudah dipahami tetapi tidak disosialisasikan
	□ D.	Merumuskan den menetapkan 🍻 i, sullt dipahami dan tidak disosialisasikan
	□ E.	Tidak merumuskan dan meneta an visi.

102.	Sekolah/M	ladrasah telah merumuskan dan r≔ ∍etapkan misi lembaga.
	□ A.	Merumuskan dan menetapka mis mudah dipahami dan sering disosialisasikan.
	C 6	Merumuskan dan menetapkan misi, mudah dipanami dan pemah disosialisasikan.
	□ C.	Merumuskan dan menetapkan misi, mudah dipahami tetapi tidak disosialisasikan.
	□ D.	Merumuskan dan menetapkan misi, sulit dipahami dan tidak disosialisasikan.
	○ E.	Tidak merumuskan dan menetapkan misi.

103.	Sekolah/N	Aadrasah telah merumuskan dan menal apkan tujuan lembaga.
	□ A.	Merumuskan dan menetapkan lugan, mudah dipahami dan sering disosialisasikan.
	□ В.	Merumuskan dan menetapkan turuan, mudah dipahami dan pemah disosialisasikan
	□ C.	Merumuskan dan menetapkan turran, mudah dipahami tetapi tidak disosialisasikan.
	□ D.	Merumuskan dan menetapkan <b>uiuan</b> , sulit dipahami dan tidak disosialisasikan.
	() E.	Tidak merumuskan dan menetapkan teruan.

	Sekolah/Madrasah memiliki rencana kerja jangka menengah (empat tahunan) dan rencana kerja tahunan.		
□ A.	Memiliki rencana kerja jangka menengah dan rencana kerja tahunan dan sudah disosialisasikan oleh pimpinan.		
□ B.	Memiliki rencana kerja jangka menengah dan rencana kerja tahunan tetapi belum disosialisasikan oleh pimpinan.		
□ <b>c</b> .	Memiliki rencana kerja jangka menengah atau rencana kerja tahunan dan sudah disosialisasikan oleh pimpinan.		
□ 0.	Memiliki rencana kerja jangka menengah atau rencana kerja tahunan tetapi belum disosialisasikan oleh pimpinan.		
O <b>E</b> .	Tidak memiliki rencana kera jangka menengah dan rencana kera tahunan.		

105	Sekolah/Madrasah memi iki pedoman yang mengatur berbagai aspek pengelolaan secara tertulis yang mudah dipahami oleh pihak-pihak terkait.	
	□ A.	Memiliki 7 (tu',uh) atau 8 (delapan) dokumen aspek pengelolaan secara tertulis.
	□ B.	Memiliki 5 (lima) atau 6 (enam) dokumen aspek pengelolaan secara tertulis.
	() C.	Memiliki 3 (tiga) atau 4 (empat) dokumen aspek pengelolaan secara tertulis.
	○ D.	Memiliki 1 (satu) atau 2 (dua) dokumen aspek pengelolaan secara tertulis.
	○ E.	Tidak memiliki dokumen aspek pengelolaan secara tertulis.

106.	Sekolah/N	fadrasah memiliki struktur organisasi dengan kejelasan uraian tugas.
	□ <b>A</b> .	Memiliki struktur organisasi yang dipajang di dinding dan disertai uraian tugas yang jelas.
	□ B.	Memiliki struktur organisasi dan disertai uraian tugas yang jelas.
	□ <b>c</b> .	Memiliki struktur organisasi dan disertai uraian tugas tetapı tidak jelas,
	□ <b>D</b> .	Memiliki struktur organisasi tetapi tidak ada uraian tugas.
	○ E.	Tidak memiliki struktur organisası

107.	Sek ) ah/l	Madrasah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kerja tahunan.
	) Aq	Sebanyak 76% - 100% keo tan dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan.
	□ 8	Sebanyak 51% - 75% kegiatan 🌣 aksanakan sesuai rencana kena tahunan.
	ОС	Sebanyak 26% - 50% kegiatan 🗗 iksariakan sesuai rericana kerja tahunan.
	□ C.	Sebanyak 1% - 25% kegiatan d‱ sana≼an sesuai rencana kena tahunan.
	O E.	Tidak melaksanakan kegiatan satuai rencana kerja tahunan.
108.	Sekolah/N	Madrasah melaksan∉kan kegiatan k∉ swaan.
	□ A.	Memiliki 4 (empal atau 5 (lima) 🥟 Jmer kegiatan kesiswaan.
	□ B.	Memiliki 3 (tiga) dokumen kegiatan esiswaan
	ОС	Memiliki 2 (dua) di kumen kegiala i esisvaan.
	□ 0.	Memiliki 1 (satu) di≪umen kegla⊲a⇔ esis⊮aan
	D E.	Tidak memiliki dokumen kegiatan limuswaan.
109.	Sekolah/N	/ladrasah melaksanakan kegiatan per , mbangan kurikulum can pembelajaran.
	□ A	Memiliki 4 (empat) atau 5 (lima) dok⊎ ∸en kegiatan kurikulum dan pembelajaran.
	□ B.	Memifiki 3 (tiga) dokumen kegiatan 💷 kulum dan pembelajaran.
	O C	Memiliki 2 (dua) dokumen kegiatan kurkulum dan pembelajaran.
	□ <b>D</b>	Memiliki 1 (satu) dokumen kegiatan kur kulum dan pembelajaran.
	□ E.	Fidak memiliki dokuman kegiatan kur Feum dan pembelajaran.
110.	Sekolah/N	ladrasah melaksanakan pendayagunaan endidik dan tenaga kependidikan
	□ A.	Melaksanakan 4 (empat) atau 5 (lima program pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan
	□ В.	Melaksanakan 3 (tiga) program per ayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan.
	<ul><li>□ B.</li><li>□ C.</li></ul>	kependidikan. Melaksanakan 2 (dua) program pen⊏iyagunaan pendidik dan tenaga kependidikan.
		kependidikan. Melaksanakan 2 (dua) program pensinyagunaan pendidik dan tenaga

111,	Sekolah/N	ladrasah mengelola sarana dan prasarana pembelajaran.
	□ A.	Mengelola 4 (empat) atau 5 (lima) program sarana dan prasarana.
	□ B.	Mengelola 3 (tiga) program sarana dan prasarana.
	□ C.	Mengelola 2 (dua) program sarana dan prasarana.
	□ D.	Mengelola 1 (satu) program sarana dan prasarana
	O E.	Tidak mengelola program sarana dan prasarana.

112.	Sekolah/N	nadrasah mengelola pembiayaan pendid kan
	□ A.	Memiliki 4 (empat) program pengelolaan pembiayaan pendidikan.
	□ B.	Memiliki 3 (tiga) program pengelolaan pembiayaan pendidikan.
	□ C.	Memiliki 2 (dua) program pengelolaan pembiayaan pendidikan.
	□ <b>D</b> .	Memiliki 1 (satu) program pengelolaan pembiayaan pendidikan
	□ E	Tidak memiliki program pengelolaan pembiayaan pendidikan.

113.	Sekolah/M kondusif.	Madrasah menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang
	□ A.	Memiliki 4 (empat) atau 5 (lima) kegiatan menciptakan suasana, ik im, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif.
	□ B.	Memiliki 3 (tiga) kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pemberajaran yang kondusif.
	□ C.	Memiliki 2 (dua) kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif.
	□ <b>D</b> .	Memiliki 1 (satu) kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif.
	○ E.	Tidak memiliki kegiatan menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran yang kondusif.

114.	Sekrilah/Madrasah melibarkan masyarakai dan membangun kemitraan dengan lembaga tam yang relevan dalam pengelolaan pengelolaan pengelolaan.		
	A	Memiliki 4 (empat) atau lebih de umeretentang keterlibatan masyarakat dan membangun leemtraan dengan lembaga lain yang relevan dalam pengelolaan pendidikan.	
	_ 8	Memiliki 3 (tiga; dokumen tentar kete tibatan masyarakat dan membangun kemitraan dengan lembaga rin yang relevan dalam pengelolaan pendidikan.	
	. c	Memiliki 2 (dua) dokumen tenta - keter batan masyarakat dan membangun kemitraan dengan lembaga - n yang relevan dalam pengelolaan pendidikan	
	( )	Memiliki 1 (satu) dokumen entang keterlibatan masyarakat dan membangun kemitraan denga lembaga lain yarig relevan dalam pengelolaan pendidikan	
	C E	Tidak memilik dokumen tentang (elerlibatan masyarakat dan membangun kemitraan dengar iembaga lain y⊛ i relevan dalam pengelolaan pendidikan.	

115.		Madrasan memiliki program pengaw - an yang disosialisasikan kepada pendidik ga kependidikan.
	□ A	Memiliki 4 (empat) atau 5 (lima) oor r nen program pengawasan.
	□ B.	Memiliki 3 (tiga) dokumen program թ ngawasan
	□ C.	Memiliki 2 (dua) dokumen program p≕ngawasan.
	□ D.	Memiliki 1 (satu) dokumen program rengawasan
	□ E.	Tidak memiliki dokumen program pen-awasan.

116.	Sekolah/N	Madrasah melaksanakan kegiatan evalu	diri.
	□ A	Melaksanakan evaluasi diri setidak-tid-	nya sekali dalam 1 (satu) semester.
	□В	Melaksanakan evaluasi diri sekali dalar	2 (dua) semester.
	□ C.	Melaksanakan evaluasi diri sekali dalar	3 (tiga) semester.
	□ D.	Melaksanakan evaluasi diri sekali dalar	4 (empat) semester.
	□ E.	Tidak melaksanakan e raluasi diri.	

	□ A.	Melaksanakan 4 (empat) atau lebih program evaluasi kinerja pendidik da tenaga kependidikan.
	□ B.	Melaksanakan 3 (tiga) program evaluasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan.
	□ C.	Melaksanakan 2 (dua) program evaluasi кınerja pendidik dan tenaga kependidikan
	□ D.	Melaksanakan 1 (satu) program evaluasi kınerja pendidik dan tenaga kependidikan.
	0 -	Tidala and all all and an analysis and a second all a second all and a second all a second all and a second all a seco
140	○ E	
118.	Sekolah/	Madrasah mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk akreditasi.
118.	Sekolah/I	Madrasah mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk akreditasi.  Memiliki 4 (empat) bahan persiapan akreditasi.
118.	Sekolah/A	
118.	Sekolah/I	Madrasah mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk akreditasi.  Memiliki 4 (empat) bahan persiapan akreditasi.
118.	Sekolah/A	Madrasah mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk akreditasi.  Memiliki 4 (empat) bahan persiapan akreditasi.  Memiliki 3 (tiga) bahan persiapan akreditasi.

119.	Sekolah/N kependidi	fladrasah memiliki struktur kepemimpinan sesuai standar pendidik dan tenaga kan
	□ A.	Memiliki kepala sekolah/madrasah dan 3 (tiga) atau lebih wakil kepala sekolan/madrasah.
	□В	Memiliki kepala sekolah/madrasah dan 2 (dua) wakil kepala sekolah/madrasah.
	ОС	Memiliki kepala sexorah/madrasah dan 1 (satu) wakil kepala sekolah/madrasah.
	□ <b>D</b>	Memilixi kepala sekolah/madrasah tetapi tidak memiliki wakil kepala sexolah/madrasah.
	□ <b>E</b> .	Tidak memiliki kepala sekolah/madrasah dan waki kepala sekolah/madrasah.

120.	Sekolah/N pendidika	<b>/ladrasah men</b> iiliki sistem infc∵ asi manajemen untuk mendukung administras n
	□ A.	Memiliki sistem informasi dari emiliki fasilitas dan petugas khusus
	□ B.	Memilik sistem informasi dar - emiliki fasilitas tetapi tidak memiliki petugas khusus.
	ГС	Memiliki siste r informasi dan i emiliki petugas khusus tetapi tidak memiliki fasilitas.
	□ <b>D</b> .	Memiliki sistem informasi teta tidali memiliki fasilitas dan/atau petugas khusus.
	□ E.	T.dak memiliki iistem informas

## VII. STANDAR PEMBIAYAAN

121.		ladrasah memiliki catatan tahunan berupa dokumen nilai aset sarana dan secara menyeluruh.
	□ A.	Memiliki catatan tahunan berupa dokumen nilai aset sarana dan prasarana secara menyeluruh selama 3 (tiga) tahun terakhir.
	□ B.	Memiliki catatan tahunan berupa dokumen nila, aset sarana dan prasarana secara menyeluruh hanya selama 2 (dua) tahun terakh $r$ .
	□ <b>c</b> .	Memiliki catatan tahunan berupa dokumen niiai aset sarana dan prasarana secara menyeluruh hanya selama 1 (satu) tahun terakhir.
	□ D.	Memiliki catatan tahunan berupa dokumen nilai aset sarana dan prasarana secara tidak menyeluruh hanya selama 1 (satu) tahun terakhir.
	□ E.	Tidak memiliki catatan tahunan berupa dokumen nilai aset sarana dan prasarana.

122.		fadrasah membelanjakan biaya untuk pengembangan pendidik dan tenaga kan berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah/Madrasah (RKA-S/M)
	□ A.	Membelan akan biaya sebanyak 76% - 100% dari anggaran pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan dalam RKA-S/M
	□ <b>B</b> .	Membelanjakan biaya sebanyak 51% $\circ$ 75% dari anggaran pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan dalam RKA-S/M
	□ C.	Membelanjakan biaya sebanyak 26% - 50% dari anggaran pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan dalam RKA-S/M.
	□ D.	Membelanjakan biaya sebanyak 1% - 25% dari anggaran pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan dalam RKA-S/M.
	□ E.	Tidak membelanjakan biaya untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan.

123.		fladrasah memiliki modal kena untuk membiayai selurun kebutuhan pendidikan Itu tahun terakhir.
	□ A.	Memiliki modal kerja sebanyak 76% – 100% untuk membiayai seluruh kebutuhan pendidikan selama satu tahun terakhir.
	□ B.	Memil kı modal kerja sebanyak 51% - 75% untuk membiayai seluruh kebutuhan pendidikan selama satu tahun terakhir.
	□ C.	Memiliki modal kerja sebanyak 26% - 50% untuk membiayai seluruh kebutuhan pendidikan selama satu tahun terakhir.
	□ D.	Mem liki modal kerja sebanyak 1% - 25% untuk membiayai selurun kebutuhan pend dikan selama satu tahun terakhir
	□ E.	Tidak memi iki modal kerja sama sekali.

124.	Sekolah/i tahun ber	Madrasah membayar ga <sub>l</sub> i, insener transport, dan tunjangan lain bagi guru padi <sub>l</sub> alan.
	□ A.	Mengeluarkan dana untuk pe rayaran gaji, insentif, transport, dan tunjangai lain bagi guru pada tahun berjaran
	□ B.	Mengeluarkan dana untuk pensi ayaran gaji, insentif, dan transport bagi gun tetapi tidak mengeluarkan dana unjangan lain bagi guru pada tahun benalan.
	□ C.	Mengeluarkan dana untuk pem yaran gaji, dan insentif bagi guru, tetapi tida mengeluarkan dana transpor dan tunjangan lain bagi guru pada tahu berjalan.
	□ D.	Mengeluarkan dana untuk embazaran gaji bagi guru, tetapi tida mengeluarkan dana insentif, tra port dan tunjangan lain bagi guru pada tahu berjalan.
	□ E.	Tidak mengeluarkan dana apap bagi guru pada tahun berjalan
	□ A.	Mengeluarkan dana untuk pemararan gaji, insentif, transport dan tunjanga ain bagi tenaga kependidikan paratah n berjalan
125.		fladrasah memba√ar gaji, insent∥ transport, dan tunjangan lain bagi tenaga kan pada tahun berjalan.
	□ B.	Mengeluarkan dana untuk pembanaran gaji, insentif, dan transport, tetapi tidal
		mengeluarkan turjangan lain bay enaga kependidikan pada tahun berjalan
	□ C.	Mengeluarkan dana untuk pe baya an gaj dan insentif, tetapi tida mengeluarkan transport dan tuan ngan lain bagi tenaga kependidikan padi tahun berjalan.
	O 0	Mengeluarkan dana untuk pemberaran caji, tetapi tidak mengeluarkan insentif transport dan tunjangan lain bagi naga kependid kan pada tahun berjalan.
	CE	Tidak mengeluarkan dana apa 💴 bagi tenaga kependidikan pada tahur berjalan.
126.		ladrasah mengalokasikan biaya totuk menunjang pelaksanaar kegatai iran selama tiga tahun terakhir.
	□ A.	Menge uarkan biaya sebanyak 5% - 100% dari anggaran penunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran selama tiga tahun terakhir.

127.	Sekolah/M	Nadrasah mengalokasikan dana untuk kegiatan kesiswaan.
	□ A.	Mengeluarkan dana sebanyak 76% - 100% dari anggaran kegiatan kesiswaan selama satu tahun terakhir.
	□ B.	Mengeluarkan dana sebanyak 51% - 75% dari anggaran kegiatan kesiswaan selama satu tahun terakhir
	□ C.	Menge uarkan dana sebanyak 26% - 50% dari anggaran kegiatan kesiswaan selama satu tahun terakhir.
	O D	Mengeluarkan dana sebanyak 1% - 25% dari anggaran kegiatan kesiswaan selama satu tahun teraknır.
	□ E.	Tidak mengeluarkan dana dari anggaran kegiatan kesiswaan selama satu tahun terakhir.
128.	Sekolah/N	Madrasah mengeluarkan biaya pengadaan alat tulis untuk kegiatan pembelajaran.
	□ A.	Mengeluarkan biaya sebanyak 76% - 100% dari anggaran pengadaan aat tulis selama satu tahun terakhir.
	□ B.	Mengeluarkan biaya sebanyak 51% - 75% dari anggaran pengadaan a at tulis selama satu tahun terakhir.
	□ C.	Mengeluarkan biaya sebanyak 26% - 50% dari anggaran pengadaan alat tuis selama satu tahun terakhir.
	□ D.	Mengeluarkan biaya sebanyak 1% - 25% dan anggaran pengadaan alat tulis selama satu tahun terakhir.
	□ E.	Tıdak mengeluarkan bıaya pengadaan alat tulıs selama satu tahun terakhir.
129.	Sekolan/I pembelaj	Madrasan menyediakan biaya pengadaan bahan habis pakai untuk kegiatan aran.
	□ A.	Mengeluarkan biaya sebanyak 76% - 100% dari anggaran pengadaan bahan habis pakai selama satu tanun terakhir.
	□ B,	Mengeluarkan biaya sebanyak 51% - 75% dan anggaran pengadaan banan nabis pakai selama satu tahun terakhir.
	□ C.	Mengeluarkan biaya sebanyak 26% - 50% dan anggaran pengadaan bahar habis pakai selama satu tahun terakhir.
	□ D.	Mengeluarkan biaya sebanyak 1% - 25% dari anggaran pengadaan bahar habis pakai selama satu tanun terakhir.
	□ E.	Tidak menyediakan biaya pengadaan bahan habis pakai selama satu tahun terakhir

130.	Sekolah// pembelaja	Madrasah menyebakan <b>biaya</b> p gadaan alat habis pakai untuk l aran	kegiatan
	I A	Mengeluarkan paya sebanyak 3% - 100% dari anggaran pengadi habis pakai selama satu tahun 😉 ikhir.	aan alat
	1 8	Mengeluarkan paya sebanyak 1% 75% dan anggaran pengada habis pakai selama satu tahun te khir.	aan alat
	□ C.	Mengeluarkan livaya sebanyak 3% - 50% dari anggaran pengada habis paka selana satu tahun trokhir.	aan alat
	□ D.	Mengeluarkan biaya sebanyak 25% dari anggaran pengadaan al pakai selama salu tahun terakh	lat habis
	□ E.	Tidak menyediai an biaya pen, aan alat habis pakai selama sat terakhir.	u tahun

131.	Sekolah/M	fadrasah menyediakan biaya peng ⊬ an kegiatan rapat
	□ A.	Mengeluarkan playa sebanyak 6% - 100% dari anggaran pengadaan kegiatan rapat selama satu tahun rakhir.
	□ B.	Mengeluarkan bir ya sebanyak 5 % - 75 % dari anggaran pengadaan kegiatan rapat selama satu tahun terakhir.
	□ C.	Mengeluarkan biaya sebanyak 26% - 50% dan anggaran pengadaan kegiatan rapat selama satu tahun terakhir.
	□ <b>D</b> .	Mengeluarkan biaya sebanyak 1% - 25% dan anggaran pengadaan kegialan rapat selama satu lahun terakhir.
	() E.	Tidak menyediakan biaya pengataan kegiatan rapat selama satu tanun terakhir.

132.	Sekolah/N	Madrasah menyediakan biaya pengad n transport dan penjalanan dinas.
	□ A.	Mengeluarkan biaya sebanyak 7%% - 100% dari anggaran pengadaan transport dan penjalanan dinas sela a satu tahun terakhir.
	□ B.	Mengeluarkan biaya sebanyak 51% 75% dari anggaran pengadaan transport dan pengalanan dinas selama satu tar un terakhir.
	□ c.	Mengeluarkan biaya sebanyak 26% 50% dari anggaran pengadaan transport dan perjalanan dinas selama satu ta un terakhir.
	O 0	Mengeluarkan biaya sebanyak 1% 25% dari anggaran pengadaan transport dan perjalanan dinas selama satu tallun terakhir.
	□ E.	Tidak menyediaka# biaya pengadar i transport dan penjaranan dinas selama satu tahun terakhir.

133.	Sekolah/M	ladrasah menyediakan biaya penggandaan soal-soal ulangan/ujian.
	□ A.	Mengeluarkan biaya sebanyak 76% - 100% dan anggaran penggandaan soal- soal ulangan/ujian selama satu tahun terakhir.
	□ B.	Mengeluarkan biaya sebanyak 51% - 75% dari anggaran penggandaan soal-soal ulangan/ujian selama satu tahun terakhir.
	□ C.	Mengeluarkan biaya sebanyak 26% - 50% dari anggaran penggandaan soal-soal ulangan/ujian selama satu tahun terakhir.
	□ D.	Mengeluarkan biaya sebanyak 1% - 25% dan anggaran penggandaan soal- soal ulangan/ujian selama satu tahun terakhir
	□ E.	Tidak menyediakan biaya penggandaan soal-soal ulangan/ujian selama satu tahun terakhir.
134.	Sekolah/M	Aadrasah menyediakan biaya pengadaan daya dan asa.
	□ A.	Mengeluarkan biaya sebanyak 76% - 100% dari anggaran pengadaan daya dan jasa selama satu tahun terakhir.
	□ B.	Mengeluarkan biaya sebanyak 51% - 75% dari anggaran pengadaan daya dar jasa selama satu tahun terakhir.
	□с	Mengeluarkan biaya sebanyak 26% - 50% dari anggaran pengadaan daya dai jasa selama satu tahun terakhir.
	□ D	Mengeluarkan biaya sebanyak 1% - 25% dan anggaran pengadaan daya dal jasa selama satu tahun terakhir.
	□ E.	$ op$ idak menyediakan biaya pengadaan daya dan $\ _{a}$ asa selama satu tahur terakhir.
135.		Madrasah menyediakan anggaran untuk mendukung kegatan operasional tidal selama tiga tahun terakhir
	□ A.	Memiliki b.aya sebanyak 76% - 100% untuk mendukung kegiatan operasiona tidak langsung selama tiga tanun terakhir.
	□В	Memiliki biaya sebanyak 51% - 75% untuk mendukung kegiatan operasiona tidak langsung selama tiga tahun terakhir.
	□ c.	Memil kı bıaya sebanyak 26% - 50% untuk mendukung kegiatan operasiona tidak langsung selama tiga tahun terakhir.
	□ D.	Memiliki biaya sebanyak 1% - 25% untuk mendukung kegiatan operasiona

□ E.

Tidak memiliki biaya untuk mendukung kegiatan operasional tidak langsung selama tiga tahun terakhir.

- 136. Sumbangan pendidikan atau dana dari ma arakat digunakan untuk kesejahteraan dan peningkatan mutu pendidikan sekolah/magra h. Digunakan untuk kesejahteraa warga sekolah/madrasah, pengembangan guru dan tenaga kependidikan, rana prasarana, pengembangan kurikulum [] A dan kegiatan perspelajaran, serta egiatan ketatausahaan. Digunakan untuk kesejahteraan yarga sekolah/madrasah, pengembangan guru dan tenaga kependidikan sarana prasarana, dan pengembangan CF kurikulum dan kegiatan pemerlajaran, tetapi tidak untur kegiatan ketatausahaan. Digunakan untuk kesejahteraan arga sekolah/madrasah, pengembangan guru dan tenaga kependidikan, in sarana prasarana, tetapi tidak untuk  $\Gamma$ pengembangan kurikulum dan Legiatan pembelajaran, serta kegiatan ketatausahaan. Digunakan kesejahteraan warga untuk sekolah/madrasah pengembangan guru dan tenaga - pendidikan, tetapi tidak untuk sarana dan prasarana, pengembangan kuriki m dan pembelajaran, serta kegiatan ketatausahaan □ E. Hanya digunakan untuk kesejahterami warga sekolah/ madrasah.
- 137. Penetapan uang sekolah/madrasah mempertiri angkan kemampuan ekonomi orangtua siswa Sebanyak 76% - 100% siswa dari keluarga tidak mampu mendapatkan □ A. keringanan. Sebanyak 51% - 75% siswa dari keluarga tidak mampu mendapatkan  $\square$  B keringanan. Sebanyak 26% - 50% siswa dare keluarga tidak mampu mendapatkan □ C. keringanan. Sebanyak 1% - 25% siswa dar 🌢 sluar ja tidak mampu mendapatkan keringanan. □ E. Tidak ada seorang pur siswa mendapakan keringanan.

138.	Siswa dike	enakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahun perajaran.
	□ A.	Tidak ada seorang pun siswa dikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awai tahun pelajaran.
	□ В.	Sebanyak 1% - 25% siswa dikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahun pelajaran.
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% siswa dikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahun pelajaran.
	□ D.	Sebanyak 51% - 75% siswa dikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahun pelajaran.
	□ E.	Sebanyak 76% - 100% siswa dikenakan biaya pendaftaran ulang pada setiap awal tahun pelajaran.

139.	Sekolah/M	adrasah melaksanakan subsidi silang untuk membantu siswa kurang mampu.
	□ A	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu minimal 90 persen siswa kurang mampu selama 4 (empat) tahun terakhir.
	□В	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu minimal 90 persen siswa kurang mampu selama 3 (tiga) tahun terakhir.
	□ C.	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu minimal 90 persen siswa kurang mampu selama 2 (dua) tahun terakhir.
	□ D.	Melaksanakan subsidi silang untuk membantu minimal 90 persen siswa kurang mampu selama 1 (satu) tahun terakhir.
	□ E.	Tidak melaksanakan s⊔bsidi silang.

140.	Sekolah/N sekolah/m	Aadrasah melakukan pungutan baya personal lain di samping uan nadrasah.
	□ A.	Tidak melakukan pungutan biaya personal lain di samping uan sekolah/madrasah
	□ 8.	Melakukan 1 (satu) jenis pungutan baya personal lain di samping uan sekolah/madrasah
	□ c.	Melakukan 2 (dua) jenis pungutan biaya personal ain di samping uan sekolan/madrasah.
	□ D.	Melaxukan 3 (tiga) jenis pungutan biaya personal lain di samping uan sekolah/madrasah.
	□ <b>E</b> .	Melakukan 4 (empat) jenis atau lebih pungutan biaya personal lain di sampin uang sekolah/madrasah.

141.	Pengambilan keputusan dalam penetapan — na dari masyarakat sebagai biaya personai dilakukan dengan melibatka i berbagai pihak — rkait.			
	LΙΑ	Meibatkan penyelenggara penedikan'yayasan, kepala sekolan/madrasah, komite sekolah madrasah, pervakilan guru, dan perwakilan tenaga kependidikan.		
	C B	Melibatkan penjelenggara per ilikan/yayasan, kepa a sekolah/madrasah, komite sekolah/madrasah, dan pirakilan guru.		
	Ľċ Ćŝ.	Melipatkan penyalenggara pendi tkan/vayasan, kepala sekolah/madrasah, dan komite sekolah/madrasah.		
		Melipatkan penyelenggara pendice in/yayasan dan kepala sekolah/madrasah.		
	CE	Hanya melibatkan xepala sekolah drasah.		
142		an dana dari masyarakat sebagai l™ra personal dilakukan secara sistematis, n, efisien, dan akuntanel.		
	□ A	Sebanyak 76% - 100% dana dan manyarakai tercantum dalam RKA-S/M.		
	□ B.	Sebanyak 51% - 75% dana dari π ≅ ∍rakat tercantum dalam RKA-S/M.		
	□ c	Sebanyak 26% - 50% dana dari ma irraka i tercantum dalam RKA-S/M.		
	O D	Sebanyak 1% - 25% dana dan maş⇔ şkat tercantum dalar RKA-S/IM		

143.		Madrasah memiliki pedoman pengel⊃ an keuangan sebagai dasar dalam nan RKA-S/M.
	□ A	Memiliki pedoman pengelolaan keuar⊊an sebagai dasar dalam penyusunar RKA-S/M selama 4 (empat) tahun teral ₁ir.
	□В	Memiliki pedoman pengelolaan keuan:an sebagai dasar dalam peny isunan RKA-S/M selama 3 (tiga) tahun terakhir
	□ C.	Memiliki pedoman pengelolaan keua in sebagai dasar dalam penyusunan RKA-S/M selama 2 (dua) tahun terakn
	□ <b>D</b> .	Memiliki pedoman pengelolaan keuan n sebagai dasar dalam penyusunan RKA-S/M selama 1 (satu) tahun terakh
	□ E.	T.dak memiliki pedoman pengelola keuangan sebagai dasar dalam penyusunan RKA-S/M.

☐ E. Tidak tercantum dalam RKA-S/M.

144.	Sekolah/Madrasah memiliki pembukuan biaya operasional.		
	□ A.	Memiliki pembukuan biaya operasional selama 4 (empat) tahun terakhir.	
	□ <b>B</b> .	Mem.liki pembukuan biaya operasional selama 3 (tiga) tahun terakhir.	
	□ C.	Memilikı pembukuan bıaya operasional selama 2 (dua) tahun terakhir.	
	□ D.	Memiliki pembukuan biaya operasional selama 1 (satu) tahun terakhir.	
	□ E.	Tidak memiliiki pembukuan biaya operasiona .	

145. Sekolah/Madrasah membuat aporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan. Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan □ A. menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan selama 4 (empat) tahun terakhir. Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan □ B. menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan selama 3 (tiga) tahun terakhir. Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan □ C. menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan selama 2 (dua) tahun terakhir. Membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan □ D. menyampaikannya kepada pemerintah atau yayasan selama 1 (satu) tahun terakhir □ E. Tidak membuat aporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan

## VIII. STANDAR PENILAJAN

	□ A.	Sebanyak 76% - 100% gun. erenginformasikan rancangan dan kriteria penilaran kepada siswa.
	□ В.	Sebanyak 51% - 75% guru senginformasikan rancangan dan kritena penilaian kepada siswa.
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% guru angintormasikan rancangan dan kriteria penilaian kepada siswa.
	□ D.	Sebanyak 1% - 15% guru mengin irmasikan rancangan can kriteria penilaian kepada siswa.
47,		kepada siswa.  ata pelajaran dilengkapi dengan inko lor pencapaian kompetensi dasai (KD) d
47,		kepada siswa.  ata pelajaran dilengkapi dengan incentor pencapaian kompetensi dasai (KD) dilalan.  Sebanyak 76% • 100% silanus mata pelajaran dilengkapi indikator
47.	Silabus m teknik pen	ata pelajaran dilengkapi dengan inca lor pencapaian kompetensi dasai (KD) d
47,	Silabus m teknik pen	kepada siswa.  ata pelajaran dilengkapi dengan incentor pencapaian kompetensi dasai (KD) dilalan.  Sebanyak 76% 100% si apun mata pelajaran dilengkapi indikator pencapaian KD dan teknik penilaian.  Sebanyak 51% - 75% silabus mata inlajaran dilengkapi indikator pencapaian KD dan teknik penilaian.
47,	Silabus m teknik pen	kepada siswa.  ata pelajaran dilengkapi dengan incentor pencapaian kompetensi dasai (KD) dilaian.  Sebanyak 76% 100% si anum mata pelajaran dilengkapi indikator pencapaian KD dan teknik penilaian.  Sebanyak 51% - 75% silabus mata indijaran dilengkapi indikator pencapaian KD dan teknik penilaian.  Sebanyak 26% - 50% silabus mata indijaran dilengkapi incikator pencapaian

149.	Guru menggunakan teknik penilaian berupa tes, pengamatan, penugasan, dan/atau bentuk lain dalam menilai siswa			
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% guru menggunakan teknik penilaian berupa tes, pengamatan, penugasan terstuktur, penugasan mandiri, dan/atau bentuk lain.		
	□ B.	Sebanyak 51% • 75% guru menggunakan teknik penilaian berupa tes, pengamatan, penugasan terstuktur, penugasan mandin, dan/atau bentuk lain.		
	□ C.	Sebanyak 26% · 50% guru menggunakan teknik penilaian berupa tes, pengamatan, penugasan terstuktur, penugasan mandin, dan/atau bentuk lain.		
	□ D	Sebanyak 1% - 25% guru menggunakan teknik penilaian berupa tes, pengamatan, penugasan terstuktur, penugasan mandin, dan/atau bentuk lain.		
	☐ E.	Tidak ada seorang pun guru melaksanakan penilaian.		

150.	Guru mengolah hasil penilaian untuk mengetahui kemajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa.		
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% guru mengolah hasil penilaian untuk mengetahui kemajuan hasil belajar dan kesulitan belajar s swa.	
	□ B.	Sebanyak 51% - 75% guru mengolah hasil penilaian untuk mengetahui kemajuan hasil belajar dan kesulitan belajar s swa.	
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% guru mengolah hasil penilaian untuk mengetahui kemajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa.	
	□ D.	Sebanyak 1% - 25% guru mengolah hasil penila an untuk mengetahui kemajuan hasil belajar dan kesul tan belajar siswa	
	□ E.	Tidak ada seorang pun guru mengolah hasil penilaian untuk mengetahu kemajuan hasil belajar dan kesulitan belajar siswa.	

151.	Guru mengembalikan hasil pemenksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik.		
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% guru mengembalikan hasil pemenksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik	
	□ B.	Sebanyak 51% - 75% guru mengemba ikan hasil pemenksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik.	
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% guru mengembalikan hasil pemeriksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik.	
	□ D.	Sebanyak 1% - 25% guru mengembalikan hasil pemenksaan pekerjaan siswa disertai balikan/komentar yang mendidik.	
	€.	Tidak ada seorang pun gun. mengembalikan hasil pemeriksaan pekeŋaan siswa.	

152.	Guru men	nanfaatkan hasil penilaian untuk [	paikan pembelajaran
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% guru n pembelajaran.	nanfaatkan hasil peni aian untuk perbaikan
	□ 8.	Sebanyak 51% - 75% guru m₂ pembelajaran.	anfaatkan hasil penilaian untur perbaikan
	□ ¢.	Sebanyak 26% - 50% guru mi pembelajaran.	anfaatkan hasil penilaian untuk perbaikan
	□ D.	Sebanyak 1% + 25% guru m∉ pembelajaran.	ınfaa!kan hasil penilaian untuk perbaikan
	□ E.	Tidak ada seoning pun gurli pembelajaran.	mantaatkan hasil penilaian untuk perbaikar

153.		aporkan hasil pen-laian mata pelaj nadrasah dalam bentuk laporan pre-	an pada setiap akhir semester kepada kepala si belajar siswa.
	□ A	Sebanyak 76% - 100% guru siswa kepada kupala sekolah/m	əlaporkan hasıl penilaian prestasi belajar asah
	□В	Sebanyak 51% - 75% guru mekepada kepala sekolan/madrasa	orkar- hasil penilaian prestasi belajar siswa
	□ C	Sebanyak 26% - 50% guru me i kepada kepala sekolah/madrasai	orkar hasil penilaian prestasi belajar siswa
	□ D	Sebanyak 1% - 25% guru me i kepada kepala sekolah/madrasar	rkan hasil penilaian prestasi belajar siswa
	□ E.	Tidak ada seorang pun guru me	norkan hasil penilalan prestasi belajar siswa.

154.	penilaian	aporkan hasil perilaian akhlak sir a kepada guru penddikan agama dan has kepribadian siswa kepada guru Paradikan Kewarganegaraan sebagai informa: nentukan nilai akhir semester
	□ A	Sebanyak 76% - 100% guru mer porkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru Pendidikan Agama dan na penilaian kepnbadian siswa kepada guru Pendidikan Kewarganegaraan.
	D 8.	Sebanyak 51% - 75% guru me orkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru Pendidikar Agama dan ha penilaian kepribadian siswa kepada guru Pendidikan Kewarganegaraan
	□c	Sebanyak 26% - 50% guru meiri orkan hasil penilaian akhlak siswa kepada guru Pendidikari Agama dan hai penilaian kepribadian siswa kepada guru Pendidikan Kewarganegaraan.
	C 0	Sebanyak 1% - 25% guru mel i rkan hasil pen laian akhlak siswa kepada guru Pendidikan Agama dan hapen penila an kepribadian siswa kepada guru Pendidikan Kewarganegaraan.
	DE.	Tidak seorang pun guru melapzi an hasil penilaian akhlak siswa kepada gur Pendidikan Againa dan hasi enilaian kepibadian siswa kepada gur Pendidikan Kewarganegaraan.

155.		ladrasah menentukan Knteria Ketuntasan Minimal (KKM) setiap mata pelajaran pat dewan guru.
	□ A.	Sebanyak 76% - 100% mata pelajaran ditentukan KKM-nya meialui rapat dewan guru.
	□ B.	Sebanyak 50% - 75% mata pelajaran ditentukan KKM-nya melalui rapat dewan guru.
	□ C.	Sebanyak 26% - 50% mata pelajaran ditentukan KKM-nya melalui rapat dewan guru.
	□ D.	Sebanyak 1% - 25% mata pelajaran ditentukan KKM-nya melalui rapat dewan guru.
	□ E.	Tidak ada satu pun mata pelajaran ditentukan KKM-nya melalu $_{\rm I}$ rapat dewargun.
156.	Sekolah/M semester.	adrasan mengkoordinasikan ulangan tengah semester dan ulangan akh
	□ A.	Sekolah/Madrasah mengkoordinasikan ulangan tengah dan akhir semester.
	□ B.	Sekolah/Madrasah mengkoordinasikan ulangan akhir semester saja.
	□ C.	Sekolah/Madrasah mengkoordinasikan ulangan tengah semester saja
	□ <b>D</b>	Tidak tentu.
	O E.	Tidak peman.
157.		Madrasah menentukan kriteria kenaikan keras alau kriteria program pembelajarai istem Kredit Semester/SKS) melalui rapat.
	□ A.	Menentukan kritena kenaikan kelas atau kriteria program pembela,aran melalui rapat dewan guru.
	□ B.	Menentukan kriteria kenaikan kelas atau kriteria program pembela aran melalu rapat dengan perwak lan guru-guru mata pelajaran.
	□ C.	Menentukan kriteria kenaikan kelas atau kriteria program pembelajaran melalui rapat dengan wali kelas saja
	□ D	Menentukan kritena kenaikan kelas atau kriteria program pembelajaran melaiur rapat pimpinan seko ah.
	□ E.	Hanya ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah.

C 4	Menentukan niliri akhir mel⊱⊸i rapat dewan guru dengan mempertimbangk⊣n hasil penilaia oleh guru.
ОВ	Menentukan nilai a hir melalui rapat ewar guru tanpa mempertimbangkan hasil penilaian oleh guru.
ОС	Menentukan nilai akhir tanpa elalu rapat dewen guru tetapi mempertimbangkan hasil penilaiar ileh guru.
□ D.	Menentukan nilai ak⊪r bersama wali ∞ las saja.
Ω ε	Hanya ditetapkan ol∋h kepala sekolar nadrasah.

159		Aadrasah menyelenggarakan ujian sek h/madrasah dan menentukan kelulusan uai dengan kriteria yang ⊜erlaku
	□ A	Lebih tinggi dari 1,1 abu lebih di atas kr ina yang berlaku.
	□ B.	Lebih tinggi dari 0,6 sampai 1,0 di atas 🖅 eria yang berlaku.
	□ c.	Lebih tinggi dari 0,1 sampai 0,5 di atas r∈ xria yang berlaku.
	□ D.	Sama dengan kriteria y ang berlaku.
	() E.	Tidak menyelenggarakan ujian sekolar 🗈 adrasah.

160.	Sekolah/Madrasah melaporkan hasil penilaian setiap akhir semester kepada orang tua/wali siswa dalam pentuk buku laporan hasil belajar siswa			
	□ A.	Diawali dengan penjelasan umum keca penjelasan wali kelas dengan masing-masi yang bersangkutan.		
	□ B.	Diawali dengan penjelasan umum kejia penjelasan wali kelas dengan masing-n siswa yang bersangkutan.		
	□ C.	Diawali dengan penjelasan umum kepa e dan wali kelas ke masing-masing orang f bersangkutan		
	□ <b>p</b> .	Tanpa diawali dengan penjelasan umum langsung dari wali kelas ke masing-masi k yang bersangkutan.		
	O E.	Tidak melaporkan hasil penilaian langsuna	epada siswa.	

161.	Sekolah/Madrasah melaporkan pencapaian nasil belajar tingkat satuan pendidikan kepada D nas Pendid kan Kabupaten/Kota atau Kanwil Depag.			
	□ A.	Kurang dar 1 (satu) bulan setelah akhir semester.		
	□ B.	Antara 1 (satu) sampai 2 (dua) bulan setelah akhir semester.		
	□ C.	Antara 2 (dua) sampai 3 (tiga) bulan setelah akhir semester.		
	□ D.	Antara 3 (tiga) sampai 4 (empat) bulan setelah aknir semester.		
	□ E.	Lebih dan 1 (satu) semester.		
162.	Sekolah/l	Madrasah menentukan kelulusan siswa sesuai kntena kelu usan.		
	□ <b>A</b> .	Menentukan kelulusan siswa sesuai kritena kelulusan melalui rapat dewan guru.		
	□ B.	Menentukan kelulusan siswa sesuai kriteria kelulusan melalui rapat dengan perwakilan guru-guru mata pelajaran.		
	□ c.	Menentukan kelulusan siswa sesuai kriteria kelulusan melalu rapat dengan wali kelas saja.		
	□ D.	Menentukan kelulusan siswa sesuai kriteria kelulusan melalui rapat pimpinan sekolah.		
	□ E.	Hanya ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah.		
163.		Madrasah menerbitkan dan menyerankan Surat Keterangan Hasil Ujian Nasiona setiap siswa yang mengikuti Ujian Nasional (UN)		
	□ A.	Kurang dari 1 (satu) minggu setelah pengumuman hasil ujian.		
	□В	Antara 1 (satu) sampai 2 (dua) minggu setelah pengumuman hasil uj an.		
	□ c.	Antara 2 (dua) sampai 3 (tiga) minggu setelah pengumuman hasil ujian.		
	□ D.	Antara 3 (tiga) sampai 4 (empat) minggu setelah pengumuman hasil ujian.		
	□ Ę.	Lebih dari 4 (empat) minggu setelah pengumuman hasil u jan.		

- 164. Sekolah/Madrasah menerbitkan dan menyahkan ijazah kepada setiap siswa yang telah lulus. Kurang dari 1 (satu) minggu serrah biangko ijazan diterima dari Dinas □ A. Pendidikan/Kande aag. Antara 1 (satu) sampai 2 (dua) magu setelah blangko ijazah diterima dari  $\cap$  B Dinas Pendidikan/leandepag. Antara 2 (dua) sampai 3 (tiga) min., u setelah blangko ijazah diterima dari Dinas Pendidikan/Kandepag. Antara 3 (tiga) sampai 4 (empat) mina ju selelah blangko ijazah diterima dari  $\bigcap D$ . Dinas Pendidikan/Kandepag. Lebih dari 4 (empat) minggu set- n blangko ijazah diterima dari Dinas O E. Pendidikan/Kandepa;
- 165. Sekolan/Madrasah menggunakan hasil Ujian Nasi nal (UN) SMP/MTs/ Paket B sebagai salah satu peneritu penerimaan siswa baru. Menggunakan hasi: JN SMP/MTs/P. et B secara transparan sebagai □ A. penentu penenmaan siswa baru. Menogunakan hasil UN SMP/MTs/P: t B dan seleksi masuk secara C) B. transparan sebagai penentu penerimaan ili swa baru. Menggunakan hasil UN SMP/MTs/Paker 3 dan seleksi masuk secara tidak □ C. transparan sebagai penentu penerimaan shwa baru. Menggunakan hasil UN SMP/MTs/Pake\* secara tidak transparan sebagai  $\cap$  D penentu penerimaan siswa baru. Tidak menggunakan UN SMP/MTs/Paket sebagai penentu penerimaan siswa  $\cap$  F hanu

## **CURRICULUM VITAE**



BASUKI, Lahir di kota Ponorogo tanggal 10 Oktober 1972. Menikah dengan Siti Hamidatin, S,Ag asal Jember dan dikaruniai tiga orang putri yang diberi nama Afiya Ulin Nuha Annafi'ah (2000), Alifa Mustafidah Azzahrah (2007), dan Aliya Rizgy Addasugy (2009).

Dia mengawali pendidikannya di SDN Totokan I tanah kelahiran, dan meneruskan ke Madrasah Tsanawiyah Aliyah "Al-Islam" Joresan Mlarak Ponorogo diselesaikan tahun 1990. Pendidikan S-1 diselesaikan di STAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi program studi Pendidikan Agama Islam tahun 1999. Pada tahun 2001 dia berhasil menyelasaikan program pendidikan S-2 di Universitas Islam Malang dengan mengambil konsentrasi pendidikan Islam dengan predikat cumlaude. Dan pada tahun 2011 telah memperoleh gelar Doktor di PPs IAIN Sunan Ampel Surabaya.

Dia mengawali karirnya menjadi guru di Ponpes Qomarul Hidayah Tugu Trenggalek selama satu tahun (1991/1992) dan Pondok Pesantren Modern 'Al-Kautsar' Muncar Banyuwangi mulai tahun 1992/1993 s.d 2002/2003. Di tengah-tengah pengabdiannya di pondok tersebut, dia berhasil menyelasikan pendidikan S-1 dan S-2. Setelah selsai S-2 dia menyempatkan diri untuk mengawali karirnya sebagai dosen pada PTAI Almamater, yaitu STAI Ibrahimiy

dengan membina Metodologi Pendidikan Agama Islam.

Selain itu, setelah memi ki kualifikasi ijazah S-2, dia juga menyempatkan diri sebag i dosen STAI "Zainul Hasan" Genggong Probolinggo (2001-003) dengan membina Mata Kuliah IPI, MPAI, Filsafat Pend dikan Islam, dan Metodologi Penelitian. Selain menjadi Posen STAI Zainul Hasan, menyempatkan diri setiap muggu sekali, sebagai Dosen Luar Biasa Mata Kuliah Baha a Arab di STAIN Jembar (2003-2004) sekaligus pulang Pember di mana Istri dan anak bertempat tinggal.

Pada tahun 2004, dia dian kat menjadi dosen negeri di STAIN Ponorogo. Di STAIN Ponorogo dia mengawali karirnya dengan diangkat menj di divisi penelitian P3M STAIN Ponorogo (2004-2005), Letua Program Studi PAI STAIN Ponorogo (2006 s.d 201)). Di samping itu, juga membinamatakuliah: Ilmu Pendid can Islam, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Penelitian Pendidikan, Filsafat Pendidikan, Filsafat Pendidikan Islam. Di sore harinya, dia juga menyempatkan diri setiap seminggu sekali untuk menjalin silaturrahmi dengan civitas akademika INSURI Ponorogo dan ISID Gontor sebagai Dosen Luar Biasa dengan membina Mata Kuliah Profesi Pendidik.

Di sela-sela kesibukannya di STAIN Ponorogo, dia juga dipercaya oleh beberapa Sekolah/Madrasah di kabupaten ponorogo dan sekitarnya sebagai konsultan RSSN, RSKM, dan RSBI. Sejak tahun 2009, dia diangkat menjadi Assesor portofolio Pengawas di Lingkungan Depag Propinsi Jawa Timur NIA: 9841960003, dan pada tahun yang sama dia juga lulus sebagai Master Trainer Dirjen Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan Nasional SK Nomor: 1570 J/F/KP/2009. berikut adalah beberapa catatan kegiatan ilmah dan karir, mulai tahun 2004 – 2010.



universitas islam negeri Kyai Ageng Muhammad Besari Ponorogo - Jawa Timur - Indonesia





Untuk mewujudkan Visi dan menjalankan Misi pendidikan nasional, diperlukan suatu acuan dasar (benchmark) oleh setiap penyelenggara dan satuan pendidikan, yang antara lain meliputi kriteria dan kriteria minimal berbagai aspek yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan. Acuan dasar tersebut di atas merupakan standar nasional pendidikan yang dimaksudkan untuk memacu pengelola, penyelenggara, dan satuan pendidikan agar dapat meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan pendidikan yang bermutu.





